



STRATEJİK PLAN

2020/24

*Adapazarı'nı
Çok Seviyoruz!*



STRATEJİK PLAN
2020-24

Adapazarı'nı
Çok Seviyoruz!

Adapazarı'nı
Çok Seviyoruz!

STRATEJİK PLAN
2020-24



T.C.
ADAPAZARI BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Strateji Geliştirme Müdürlüğü



Sayı : 85052840-602.04.01-E.14249
Konu : 2020-2024 Stratejik Plan

17/06/2019

İLGİLİ BİRİME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41 inci maddesi ve Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar hakkındaki yönetmelik uyarınca, Belediyemizin 2020-2024 yılları Stratejik Planı yapılması gerekmektedir.

Yukarıda bahsi geçen Kanunlar çerçevesinde tüm birimlerin hazırlık çalışmalarına başlamaları konusunda gereğini rica ederim.

e-İmzalıdır
Mutlu IŞIKSU
Belediye Başkanı

Ek: Dağıtım Listesi

Bu belge 5070 sayılı kanun hükümlerine uygun olarak elektronik imza ile imzalanmıştır.

Cumhuriyet Mahallesi Kolağası Sokak No:3
Tel: (0 264)277 54 65 Faks: (0 264)277 54 43 www.adapazari.bel.tr
bilgisistem@adapazari.bel.tr - adapazaribelediyesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Osman Nuri EKER
Mali Hizmetler Müdürü
Telefon No: 0 264 277 5465

Evrak doğrulama <http://dogrulama.adapazari.bel.tr:8085/> adresinden d3614db8 kodu ile yapılabilir.





STRATEJİK PLAN
2024

Adapazarı'nı
Çok Seviyoruz!

Adapazarı'nı
Çok Seviyoruz!

STRATEJİK PLAN
2024



T.C.
ADAPAZARI BELEDİYESİ
ENCÜMEN KARARI

KARAR TARİHİ: 23/08/2019

KARAR NUMARASI: 590

BELEDİYE ENCÜMENİNİ
TEŞKİL EDENLERİN
ADI SOYADI VE UNVANLARI

Mutlu IŞIKSU (Belediye Başkanı)
Hasan KARAGÜZEL (Üye), Özkan YETİM (Üye)
Bilal KURİŞ (Üye), Yaşar KETEN (Yazı İşl. Md.),
Osman Nuri EKER (Mali Hizm. Md.) Yasin KESER (İmar ve Şehir. Md.)

KARARIN ÖZÜ: 2020-2024 Stratejik Plan ve 2020 Yılı Performans Programı Hakkında Karar İstemi.

Belediye Encümeni, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 42.nci maddeleri gereği Başkan Yardımcısı Erol AYDIN'ın Başkanlığında, aşağıda isimleri yazılı Encümen Üyelerinin iştiraki ile 23/08/2019 Cuma Günü saat 09:00'da, Belediye Encümeni Salonunda toplandı.

Adapazarı Belediyesi Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi ve 26.05.2006 tarih 26179 sayılı resmi gazetede yayınlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkındaki yönetmelik uyarınca Hazırlanan Belediyemizin 2020-2024 Stratejik planı ve 2020 performans programının görüşülmesi hakkında gerekli kararın alınması istemine ait 22/08/2018 tarih ve 602.04.01-E.20726 sayılı yazısı, nihai karar alınması için Başkanlık Makamının aynı tarihli derkenarları ile Encümenimize sunulmakla okunup incelenmesinden sonra gereği düşünüldü.

Dosyasının tetkikinde; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi ve 26.05.2006 tarih 26179 sayılı resmi gazetede yayınlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkındaki yönetmelik uyarınca Hazırlanan Belediyemizin 2020-2024 Stratejik planı ve 2020 performans programının görüşülmesi hususunda gerekli kararın alınması isteminde bulunulmuş olup teklif Encümence de uygun görülmüştür. Buna göre;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi, 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi ve 26.05.2006 tarih 26179 sayılı resmi gazetede yayınlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkındaki yönetmelik uyarınca hazırlanan **Belediyemiz 2020-2024 Stratejik Planı ve 2020 yılı Performans Programının KABULÜNE**, Belediye Encümenince oybirliğiyle karar verilmiştir.

Mutlu IŞIKSU
Belediye Başkanı

Hasan KARAGÜZEL
Üye

Özkan YETİM
Üye

Bilal KURİŞ
Üye

Yaşar KETEN
Yazı İşleri Md.
Üye

Osman Nuri EKER
Mali Hizmetler Md.
Üye

Yasin KESER
İmar ve Şehircilik Md.
Üye





STRATEJİK PLAN
2024

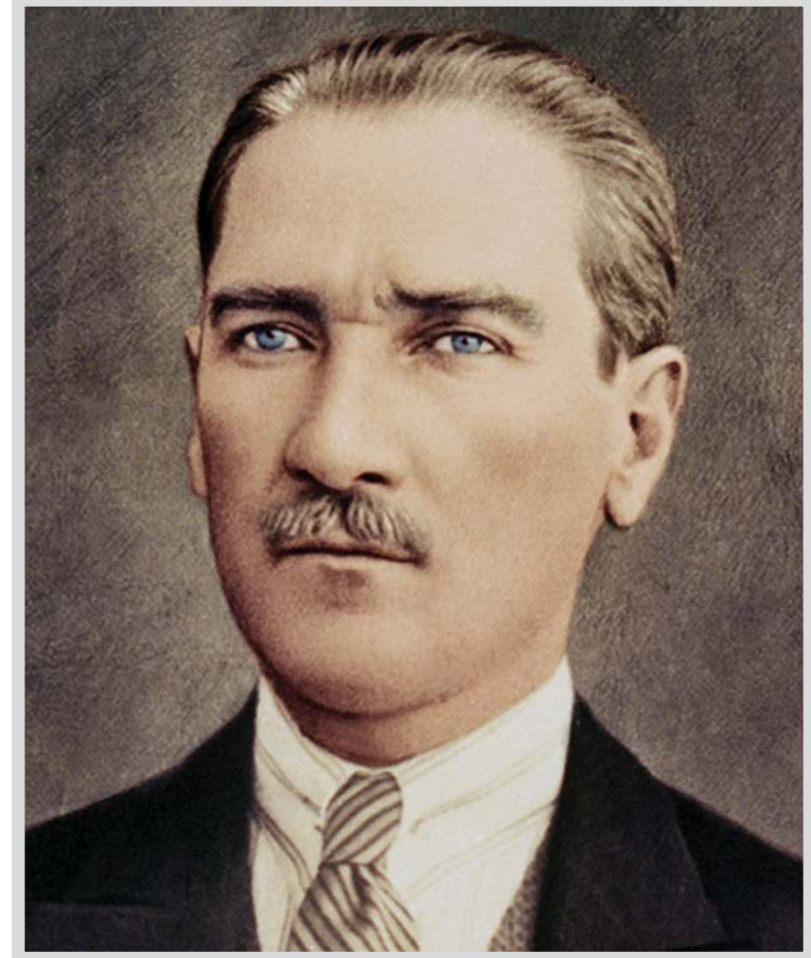
Adapazarı'nı
Çok Seviyoruz!

Adapazarı'nı
Çok Seviyoruz!

STRATEJİK PLAN
2024



T.C. ADAPAZARI BELEDİYESİ MECLİS KARARI		
KARAR TARİHİ: 02/09/2019	KARAR NUMARASI: 9/117	
BELEDİYE MECLİSİNİ TEŞKİL EDENLERİN ADI VE SOYADI	M.İŞİKSU-A.ÇALIŞKAN-B.KURİŞ-C.DAĞABAKAN-Y.MEŞE- M.YILMAZ-N.TÖMEKÇE-E.KAYATÜRK-A.ÖZBUDAK-L.TUNÇ- M.İR- B.BAYRAK-D.ŞEN-Ş.KARAASLAN-İ.B.AKYÜZ-A.M.KARACA- E.ÇAKIRSOY-A.BAŞARAN-F.GÜNHAN.E.SERBES- H.M.MÜFTÜOĞLU-A.BIÇKICI-K.ERGEZEN-B.KIRATLI-Ö.YETİM- H.AKBAY-K.ALVER-T.ERGÜL-N.AKMAN-B.NALBANT- İ.SERDAROĞLU-H.KARAGÜZEL-H.AKÇALIŞKAN-M.R.YAZICI- A.EROĞLU-İ.AKÇAM-M.ÖZGÜN-T.RESÜLOĞLU	
KARARIN ÖZÜ: 2020 – 2024 Yılları Stratejik Planı ve 2020 Performans Programı Hakkında Karar İstemi.		
<p>Adapazarı Belediye Meclisi, 02 Eylül 2019 Pazartesi Günü Saat 14:00'de 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20.nci maddesi uyarınca, Belediye Başkanı Mutlu İŞİKSU'nun Başkanlığında, Meclis Üyelerinin çoğunluğunun iştiraki ile Belediye Meclis Salonunda toplandı.</p> <p>Adapazarı Belediye Meclisi'nin bugünkü toplantısına ait gündemin 7.nci maddesini oluşturan;</p> <p>Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.ncu maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18.nci maddesinin "a" bendi ve 26/05/2006 tarih 26179 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkındaki yönetmelik uyarınca hazırlanan Belediyemizin 2020-2024 yılları Stratejik Planının ve 2020 Performans Programının görüşülmesi için Başkanlık Makamının 26/08/2019 tarih ve 602.04.01-E.21078 sayılı yazıları ekinde Meclise havale olunarak, yapılan müzakere ve oylama neticesinde;</p> <p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.ncu maddesi ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18.nci maddesinin "a" bendi ve 26/05/2006 tarih 26179 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkındaki yönetmelik uyarınca hazırlanan Belediyemizin 2020-2024 yılları Stratejik Planının ve 2020 Performans Programının KABULÜNE, oybirliği ile karar verildi.</p>		
Mutlu İŞİKSU Belediye Başkanı	Esra SERBES Meclis Divan Katibi	Nilgün AKMAN Meclis Divan Katibi
İşbu karar, gereği yapılmak üzere Belediye Başkanlığı'na sunulur. 02/09/2019		
Mutlu İŞİKSU Belediye Başkanı		



"Geleceği görebilmek, başarıya doğru atılmış en büyük adımdır."

Mustafa Kemal ATATÜRK

M. Atatürk



STRATEJİK PLAN
2024

*Adapazarı'nı
Çok Seviyoruz!*

*Adapazarı'nı
Çok Seviyoruz!*

STRATEJİK PLAN
2024



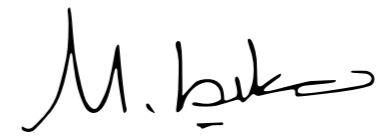
"Ortak değerlerimizi öne çıkararak yeni bir istikbali inşa etmek istiyoruz. Ana stratejimiz büyüme, istikrar ve adaletli dağılımı temin etmektir."

Recep Tayyip ERDOĞAN



"Gönülden sevdiğimiz hemşehrilerimizin üzerine titreyerek kadim geçmişimizden aldığımız ilham ve zamanın ruhuna uygun çalışmalarımızla Adapazarı'mızı daha çok gelişen, büyüyen, daha ferah ve aydınlık günlere hep birlikte taşıyacağız."

Mutlu IŞIKSU



İçindekiler

I.

GİRİŞ

20

- A. Kamuda Stratejik Planlamanın Hukuki Çerçevesi
- B. Belediyelerde Stratejik Planlamanın Önemi
- C. Rehberin Amacı ve Kapsamı

II.

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

21

- A. Planın Sahiplenilmesi
- B. Planlama Sürecinin Organizasyonu
- C. Hazırlık Programı

III.

DURUM ANALİZİ

25

- A. Kurumsal Tarihçe
- B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi
- C. Mevzuat Analizi
- D. Üst Politika Belgeleri Analizi
- E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- F. Paydaş Analizi
- G. Kuruluş İçi Analiz
- H. PESTLE (Çevre) Analizi
- İ. GZFT Analizi

İçindekiler

IV.

GELECEĞE BAKIŞ

49

- A. Misyon
- B. Vizyon
- C. Temel Değerler

V.

STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ

50

- A. Amaçlar
- B. Hedefler
- C. Performans Göstergeleri

VI.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

93

BAŞKAN'IN MESAJI

Saygıdeğer Adapazarlılar;

Adapazarı, tarihi, kültürel birikimi ve ticari tecrübesiyle Sakarya'nın en önemli ilçesidir. Her sokağında ticaretin ve zanaatın izleri olan, her kültürden insanın bir arada yaşadığı kardeşlik coğrafyası kimliğine sahip benzersiz bir şehirdir.

Adapazarı, Sakarya'nın kalbi, bereket, kardeşlik ve dayanışmanın şehridir.

Adapazarı Belediyesi olarak bizler, bu benzersiz mirası korumak, yaşatmak, gelecek kuşaklara aktarmakla birlikte daha etkin, kaliteli, verimli, şeffaf ve katılımcı bir yerel yönetim yaklaşımı ile Adapazarı'mızı çok sevip daha aktif çalışarak vatandaşlarımızın iktisadi, sosyal ve kültürel yaşam seviyesini çok daha ilerilere taşımakla mükellefiz. Adapazarı'mızın 84 mahallesinde yaşayan hemşehrilerimizin teveccühü ile şehrin yönetimini emanet aldığımız yeni dönemde, bu benzersiz mirası korumak ve yarınlara daha güçlü bir şekilde taşımak için büyük bir gayretle çalışacağız.

Daha etkin yerel yönetim ve daha aktif belediyecilik anlayışı çerçevesinde belediyelerin rasyonel yönetilme ihtiyacı kuvvetlenmiş, daha verimli performanslar sergilenmesi kaçınılmaz bir durum olarak karşımıza çıkmıştır.

Bu anlamda hedefimiz, Adapazarı'mızın tüm değerlerine sahip çıkarak şehrimizin yönetiminden sorumlu olan paydaşlarımızın da daha aktif, daha etkin ve daha modern yöntemlerle çalışmalarına yardımcı olmaktır.

Bizler, şehrimizi ilgilendiren tüm konularda "Halkla Birlikte Yönetim" ilkemizin gereği olarak milletimizin görüş ve önerilerini almayı, istişare ederek birlikte çalışma kültürünü daha da güçlendirmeyi katılımcı ve daha şeffaf yönetim anlayışı için çok önemli görüyoruz. Daha rasyonel ve daha etkin yönetim için kaçınılmaz olan planlamayı çok önemsiyor ve titizlikle uygulamaya koyuyoruz.

Planlama çerçevesinde ise Adapazarı'mızın ihtiyaçlarına insan ve çevre odaklı, katılımcı ve kalıcı çözümler üretmeyi ve daha güzel yarınlara inşa etmeyi asli bir vazife olarak görüyoruz. Bu doğrultuda modern bir yönetim anlayışının öngördüğü uygulamaları takip ederek, mahalli müşterek nitelikte sorumlu olduğumuz çalışmaların yanında, Adapazarı'mızın ihtiyaç duyduğu tüm hizmetleri zamanın ruhuna ve çağın koşullarına uygun bilgi ve teknolojiyi en üst seviyede kullanıp projelendirerek hayata geçirmek için çok çalışıyoruz.

Adapazarı Belediyesi'nin yönetimi olarak bizler de bu anlayışla yola çıktık, 2020-2024 yıllarını kapsayan yeni çalışma

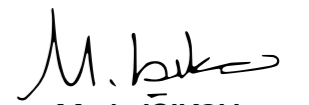
dönemimizin yol haritasını belirledik ve Stratejik Planımızla katılımcı yaklaşımımızdan hareketle tüm paydaşlarımızla iletişime geçip, sürece dâhil ederek oluşturduk. Kılavuzumuz olacak bu Stratejik Plan ile yeni çalışma dönemimizin temelini oluşturmayı; daha sistemli, daha disiplinli bir çalışma ve verimliliği en üst seviyelere taşıyacak dinamizmle birlikte Adapazarı'mızı hedeflerine ulaştıracak enerjiyi harekete geçirmeyi hedefliyoruz.

Adapazarı'mızın yönetimini emanet almış bir kadro olarak, gelecek nesillere daha temiz, daha sağlıklı, daha güvenli, kültür ve sanatı daha da geliştiren, gençlere ve fikirlerine daha çok önem veren anlayış ile normlara sahip bir şehir bırakmak adına yapmış olduğumuz bu Stratejik Plan çalışmasında; şehir planı, kentsel dönüşüm, benzersiz şehir, akıllı şehir, çevreye saygılı şehir, sosyal belediyecilik, yatay şehirleşme, tasarruf ve şeffaflık, halkla birlikte yönetim ve değer üreten şehir anlayışıyla yola çıktık. Belirlediğimiz yol haritasının, ana bileşenler, stratejiler, hedefler ve performans göstergeleri ile açılımını yaparak, Adapazarı'mızın gelecek vizyonunun sağlam temellerle oluşturulmasını sağlamak için gayret ettik.

Kaynaklarımızı büyük bir hassasiyetle doğru, şeffaf, etkin ve verimli kullanmak, projelerimizi hayata geçirerek çalışmalarımızın sürekliliğini sağlamak ve geleceği doğru bir şekilde planlamak hedefiyle hazırladığımız Stratejik Plan neticesinde, Adapazarı'mızı yepyeni bir vizyona ve çehreye kavuşturacak; hedeflerimizi gerçekleştirerek daha aydınlık yarınlara ulaştıracak başarılı yönetim ve aktif bir çalışma performansını yine milletimizin teveccühüne sunacağımız yürekten inanıyoruz.

Adapazarı Belediyesi olarak aziz milletimizin bizlere emanet ettiği şehrin yönetimini en iyi şekilde muhafaza etmenin gayret ve bilinci, hedeflerimize ulaşabilmenin azmi ve temennisiyle, tüm çalışma arkadaşlarımıza, meclis üyelerimize, sivil toplum kuruluşlarımıza, siyasi partilerimize, muhtarlarımıza ve tüm hemşehrilerimize şükranlarımı sunuyor; 2020-2024 yıllarını kapsayan beş yıllık Stratejik Planımızın şehrimiz için hayırlı olmasını diliyorum.

Saygılarımla.



Mutlu İŞIKSU
Adapazarı Belediye Başkanı

MİSYONUMUZ	TEMEL DEĞERLERİMİZ
Paydaşlarımızla birlikte çalışma kültürünü güçlendirerek daha etkin, kaliteli, verimli, şeffaf ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışıyla aktif çalışarak şehir insanının iktisadi, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak...	Katılımcılık
	Hemşehricilik
	Dürüstlük ve Şeffaflık
	Hesap Verebilirlik
	Sosyal Koruma
	Ulaşılabilirlik
	Kurumsal Gelişim
VİZYONUMUZ	Süreklilik
Bereket, kardeşlik ve dayanışmanın şehri Adapazarı'nı tarihi mirastan ilham alarak, bugünü oluşturan ve geleceği inşa eden uygulamalarla yerel yönetimde lider, ulusal çapta saygın bir marka şehir hüviyetine kavuşturmak...	Vatandaş Memnuniyeti
	Tarafsızlık
	Sorumluluk
	Bilimsellik
	Güvenilirlik ve Saygınlık
	Eşit Paylaşım
	Etkin ve Verimlilik

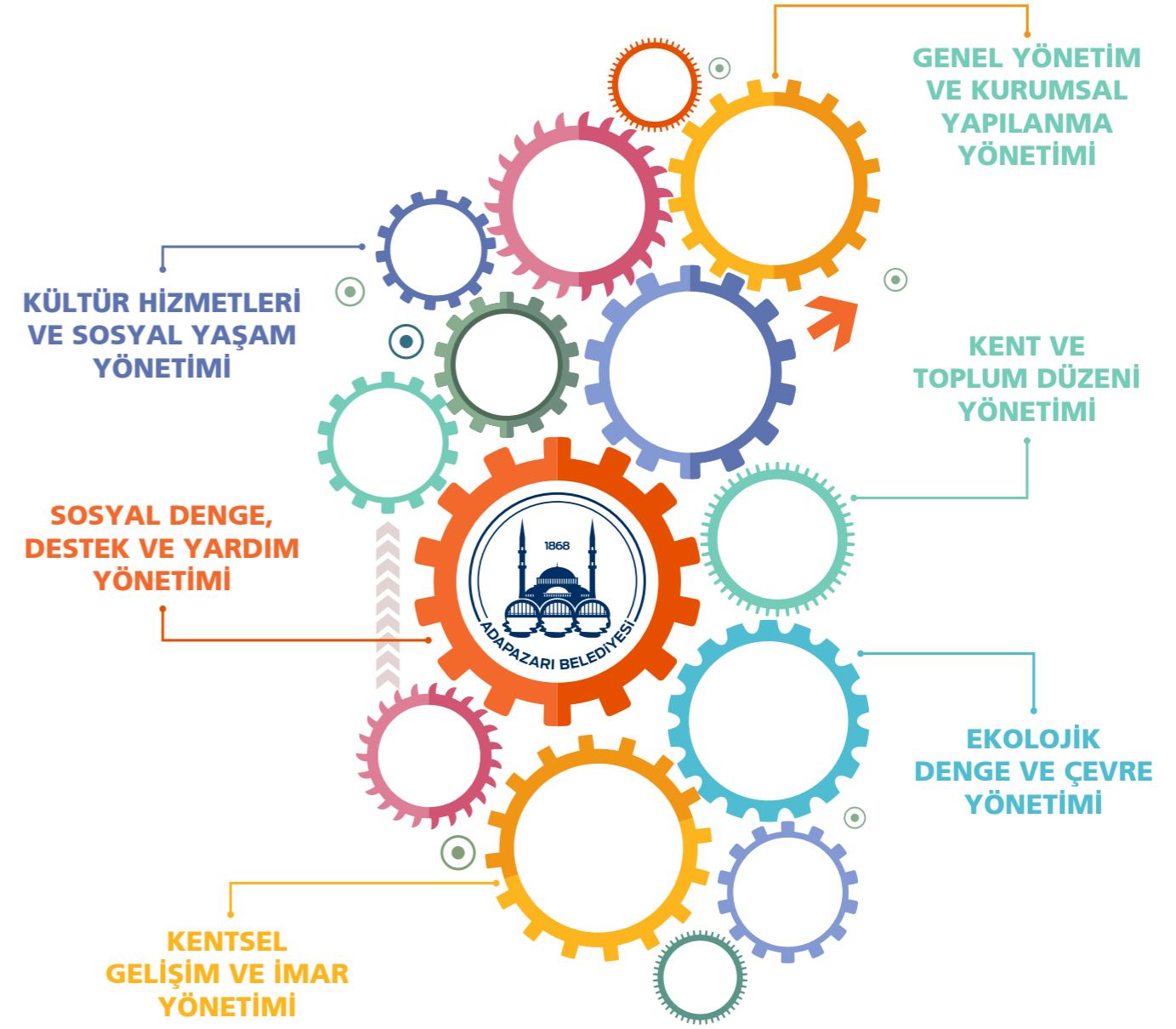
Adapazarı, tarihten bugüne farklı etnik kimlikte insanların bir arada kardeşçe yaşadığı, şehrin kültürel ve sosyal dokusunu renklendirdiği, tarım, ticaret, sanayi, turizm değerleri ve jeopolitik konumu ile stratejik bir öneme sahiptir. Adapazarı'na ait olan tüm değerlerin bilincinde olan belediyemiz; mevcut zenginliklerin korunarak gelecek kuşaklara aktarılmasına katkıda bulunurken, sürekli gelişen zamanın koşullarını karşılayacak biçimde daha sağlıklı, daha güvenli, daha temiz, kültür ve sanatı daha da geliştiren, gençlere ve fikirlerine daha çok önem veren anlayış ve normlara uygun hizmetler üretmektedir.

Adapazarı Belediyesi, şehir insanının üst düzeyde ve aktif rol aldığı yönetim süreci ile paydaşlarının talep ve ihtiyaçlarına yönelik zamanın ruhuna uygun çözümler üreten, bölgesel ve küresel ekonomik ve sosyal gelişmeleri takip edip, analiz ederek şehre uygun stratejiler ve projeler geliştiren, tabiata, insana ve toplumsal değerlere saygıyı ana amaç kabul eden, şehir karakteri ile bütünleşecek birlikte yönetim ilkesi

ile sürekli değer üreten, özgün bir yönetim anlayışını benimsemiştir.

Belediyemiz, zamanın ruhu ile şehrin kadim geçmişini ve bugünü doğru yorumlayıp, geleceği kapsamlı ve bilimsel yöntemlerle, uzman görüşleriyle, kurumlarla dayanışma içerisinde planlayarak oluşturacağı hizmetlerde uluslararası standartları yakalamak, aktif gelişim ve sürdürülebilirlik anlayışıyla şehrin ruhuna uygun, etkin ve kapsamlı projeleri hayata geçirmek suretiyle, yerel yönetim alanında ulusal ve uluslararası arenada saygın ve önemli bir rol oynayacaktır.

Bereket, kardeşlik ve dayanışmanın şehri Adapazarı'nı, kültürel mirasını temel alan, huzurlu ve mutlu insanların yaşamak isteyeceği, gençlerimizin her zaman önemsenmesiyle bir şehir hedefiyle hayata geçireceğimiz, merkez şehir konumunu daha da güçlendirecek yatırımlarımızla ulusal çapta saygın bir cazibe merkezine dönüştürerek, vatandaşlarımıza Adapazarlı olmanın gururunu her daim yaşatacağız.



Adapazarı'nı
Çok Seviyoruz!

I. GİRİŞ

A) KAMUDA STRATEJİK PLANLAMANIN HUKUKİ ÇERÇEVESİ

5018 sayılı Kanunda stratejik plan, "Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Kanunla, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

5018 sayılı Kanunun dokuzuncu maddesine göre, stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Strateji ve Bütçe Başkanlığı yetkili kılınmıştır. Bu çerçevede hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26/05/2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Kamuda stratejik planlamaya ilişkin elde edilen deneyimler ve kamu idarelerinden gelen talepler doğrultusunda Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in yenilenmesi ihtiyacı ortaya çıkmıştır. Bu kapsamda yenilenen Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin

B) BELEDİYELERDE STRATEJİK PLANLAMANIN ÖNEMİ

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Belediyelerde stratejik planlama;

- Şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması
- Şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması

Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 26/02/2018 tarihli ve 30344 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

5018 sayılı Kanunda belirtilen kamu idarelerinin yanı sıra 13/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'yla nüfusu 50.000 ve üzerindeki tüm belediyeler ve 23/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'yla büyükşehir belediyeleri stratejik plan hazırlamakla yükümlüdür. Ayrıca 04/03/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'yla il özel idarelerinde de stratejik planlama yükümlülüğü getirilmiştir.

Bakanlar Kurulu'nun 15/10/2007 tarihli ve 2007/12702 sayılı Kamu İktisadi Teşebbüsleri ve Bağlı Ortaklıklarının 2008 Yılına Ait Genel Yatırım ve Finansman Programının Tespiti Hakkında Kararı gereğince 5018 sayılı Kanun'un ekli cetvelinde sayılmayan kamu iktisadi teşebbüsleri için de stratejik planlama uygulaması zorunlu hale getirilmiştir.

22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'la tüm kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri (SGB) oluşturulmuştur. Bu birimler, 18/02/2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu ile görevlendirilmiştir.

- Bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir.

Belediyeler şehrin geleceğini yönlendirebilmek üzere iki temel araç kullanır:

1. Şehirdeki konut, sanayi, turizm, ulaşım, yeşil alan ve dinlenme gibi çeşitli işlevlerin mekân üzerindeki dağılımını ve yerleştirilmesini sağlayan imar planlaması
2. Belediye kurumunun yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde kaynak kullanım önceliklerini belirleyen stratejik planlama.

Birbirleriyle hiyerarşik bir ilişki içinde olmayan

bu iki planlama süreci, birbirinden etkilenecek şehrin arzu edilen geleceğine ulaşmak için mekânsal, kurumsal, toplumsal boyutları olan yol haritasını oluşturur.

Belediye stratejik planı yalnızca belediye tüzel kişiliği içinde yer alan daire, müdürlük, şube gibi hizmet veya destek birimlerine yön veren bir belge değildir. Aynı zamanda;

C) REHBERİN AMACI VE KAPSAMI

Belediyemiz, yeni dönem stratejik planını 2020-2024 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış bulunmaktadır. Stratejik planın hazırlık çalışmalarıyla başlayan stratejik yönetim süreci, Belediyemizin misyonu, vizyonu, temel değerleri, güçlü ve zayıf

1. Belediyelere bağlı, ayrı bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz su ve kanalizasyon, ulaştırma ve benzeri hizmetleri yürüten bağlı idareler ve
2. Belediyelerin doğrudan ya da bağlı idareleri ve ortak oldukları şirketlerce sermayesinin yüzde 50'sinden fazlasına sahip olunan belediye şirketlerine stratejik bir çerçeveye sunar.

yönleri, faaliyet alanı ile ürün ve hizmetler, mevzuat ve üst politika belgeleri de dikkate alınarak; oluşabilecek risklerin, fırsat ve tehditlerin saptanıp değerlendirilmesi ve bu doğrultuda amaç ve hedeflerin belirlenmesidir.

II. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Adapazarı Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesinde belirtilen, "Kamu İdareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar." hükmü çerçevesinde ve Belediyeler İçin Stratejik Planlama

Rehberi ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

2020-2024 Stratejik Planı "Belediyeler İçin Stratejik Planlama Rehberi" dikkate alınarak hazırlanmıştır. Rehberin çizdiği çerçevede; Onbirinci Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program (2017-2019) ve 2018 Yılı Programında yer alan sorumluluklar dikkate alınarak, belediyemiz amaç ve hedefleri, Kalkınma Planının belediyelerle ilgili hedeflerine katkı verecek şekilde hazırlanmıştır.

A) PLANIN SAHİPLENMESİ

Stratejik Plan hazırlıklarının başarıyla uygulanabilmesi için en başta üst yönetimin stratejik düşünmenin ve planlamanın önemine ve faydasına inanması gerektiği bilinciyle, stratejik planlama çalışmalarına üst yönetimin tam desteği ile başlanmıştır.

Stratejik Plan yapmak ve kurumu bu plan doğrultusunda yönetmek kuruluş yönetiminin ana

işlevlerindedir. Üst yönetimin desteği ve yönlendirmesi, stratejik planlamanın vazgeçilmez koşuludur. Bu nedenle, üst yönetim, stratejik plan yaklaşımını benimsediğini kuruluş çalışanları ile paylaşmış ve kurumsal sahiplenmeyi sağlamıştır. Kurum üst yöneticileri bizzat stratejik plan hazırlama faaliyetlerine katılarak, personel ve paydaşlar ile bilgi alışverişinde bulunmuş ve onları stratejik planın sahiplenilmesi hususunda motive etmiştir.

B) PLANLAMA SÜRECİNİN ORGANİZASYONU

Stratejik planlama çalışmalarının başarısı, plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına ve tüm birimler ile personelinin planlama sürecine dâhil edilmesine

bağlıdır. Bu nedenle hazırlık programına bağlı olarak kurulan kurul ve ekipler çalışmalarda aktif rol almışlardır.

Başkan

Adapazarı Belediyesi 2020-2024 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Belediye Başkanı tarafından 17.06.2019 tarihinde onaylanan yazı (Genelge 1) ile başlamıştır. Bu doğrultuda belediyemizin 2020-2024 dönemi Stratejik Plan çalışmalarının üst düzeyde yönlendirilmesi görevini yürütecek olan Strateji Geliştirme Kurulu oluşturulmuş ve

20.06.2019 tarih ve 14761 nolu yazı ile harcama birimlerinden çalışmalara azami katılım sağlayacak personel listeleri istenmiştir. Stratejik Planlama Ekibinin yürüttüğü çalışmalar sonucunda belirlenen amaç ve hedefler Strateji Geliştirme Kurulunda karara bağlanarak Belediye Başkanı onayına sunulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu:

Stratejik Plan çalışmalarında üst düzeyde yönlendirme görevini yürütmek üzere Adapazarı Belediyesi Başkanlığında "Strateji Geliştirme Kurulu" oluşturulmuştur.

Söz konusu kurul; "Stratejik Planlama Ekibi" ve hazırlık programının onaylanması, sürecin ana aşamaları ile çıktılarının kontrol edilmesi, harcama birimlerinin sürece aktif olarak katılımının sağlanması ve istişare edilen konuların karara bağlanması görevlerini gerçekleştirmiştir.

Hilmi KIZILCIK	Başkan Yardımcısı
Fatih ÇELİKEL	Başkan Yardımcısı
Yusuf ÖZDEN	Başkan Yardımcısı
Osman Nuri EKER	Strateji Geliştirme Müdürü
Ayşenur BÜYÜKAKALIN	Mali Hizmetler Müdürlüğü Memuru
Ahmet ÖKSÜZALİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Yasin KESER	İmar ve Şehircilik Müdürü
Salih KAYA	Etüt ve Proje Müdürü
Önder BERBEROĞLU	Park ve Bahçeler Müdürü

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Stratejik plan çalışmalarının koordine edilmesi, toplantıların organizasyonu, idare içi ve dışı iletişimin sağlanması ile belge yönetimi, veri toplama-analizi ve sekreteryaya gibi destek

hizmetler, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir. Strateji Geliştirme Müdürlüğü, tüm planlama sürecinde çalışma grupları ile koordineli çalışarak, eğitim ve danışmanlık hizmeti vermiştir.

Stratejik Planlama Ekibi

Stratejik Plan çalışmalarının başarıyla yürütülmesi ve yönlendirilmesi için Strateji Geliştirme Kurulu tarafından Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur.

MÜDÜRLÜK	MÜDÜR	PERSONEL
Özel Kalem Müdürlüğü	Evrin ÖRKMEZ YETİM	Burak PAYDOS
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Ahmet ÖKSÜZALİ	Selma KUŞCAN
Plan ve Proje Müdürlüğü	Yavuz KARAMAN	Yalçın AÇIKGÖZ Emrah YAĞAN İnci ULUDAĞ
Bilgi İşlem Müdürlüğü	Mesut ÖZDEMİR	Nurcan ÖKÜZCÜ
Dış İlişkiler Müdürlüğü	Ali Haydar SAFİTÜRK	
Yazı İşleri Müdürlüğü	Yaşar KETEN	Zafer TAŞOCAK
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	Zafer BAŞARAN	
Hukuk İşleri Müdürlüğü	Emine YIĞIT	Ayşe YAĞAN
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Evrin ÖRKMEZ YETİM	Mustafa ÖZTÜRK
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Hasan ŞAHİN	Züleyha KÜTÜK
Emlak İstimlak Müdürlüğü	Can AYDIN	Yasemin BALABAN
Fen İşleri Müdürlüğü	Derya DİNÇER ŞİRVANOĞLU	Eyüp KARAKÖSE
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Yasin KESER	Şerif KOP
Kültür İşleri Müdürlüğü	Hazan Kadir KARDAŞ	Beytullah YILDIZ
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Muhammet DURMAZ	Fatma AKÇAY
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	Hazan Kadir KARDAŞ	
Mali Hizmetler Müdürlüğü	Osman Nuri EKER	Zeynep KARDAN
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Önder BERBEROĞLU	Tuğba ÇOLAK
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Kıymet İŞBİLİR	Emine ADIN
Temizlik İşleri Müdürlüğü	Rami Murat TOPUZ	Sermin TUNA
Yapı Kontrol Müdürlüğü	İffet ERDOĞAN	Mine BİLGİN
Zabıta Müdürlüğü	Ersin KIROĞLU	Mustafa ERTEK
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	Mustafa MERCAN	Remzi İZ
Sivil Savunma Uzmanlığı	Zafer BAŞARAN	
Etüt Proje Müdürlüğü	Salih KAYA	Zeynep ÇERİBAŞI
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	Salih KAYA	Elif İLİK
Müze Müdürlüğü	Sıtkı MEYVALI	

Harcama Birimleri

Başkan tarafından yayımlanan Stratejik Plan hazırlık sürecinde kendilerinden istenilen raporlamaları Stratejik Plan Hazırlama Rehberine uygun şekilde hazırlarlar. Stratejik plan çalışmalarına katkı sağlamak üzere deneyimli personellerinin

katılacağı alt çalışma grupları oluşturabilirler. Ayrıca harcama birimleri, belirlenen raporlama dönemlerinde sorumlu oldukları hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının izleme ve değerlendirmesini yapar.

C) HAZIRLIK PROGRAMI

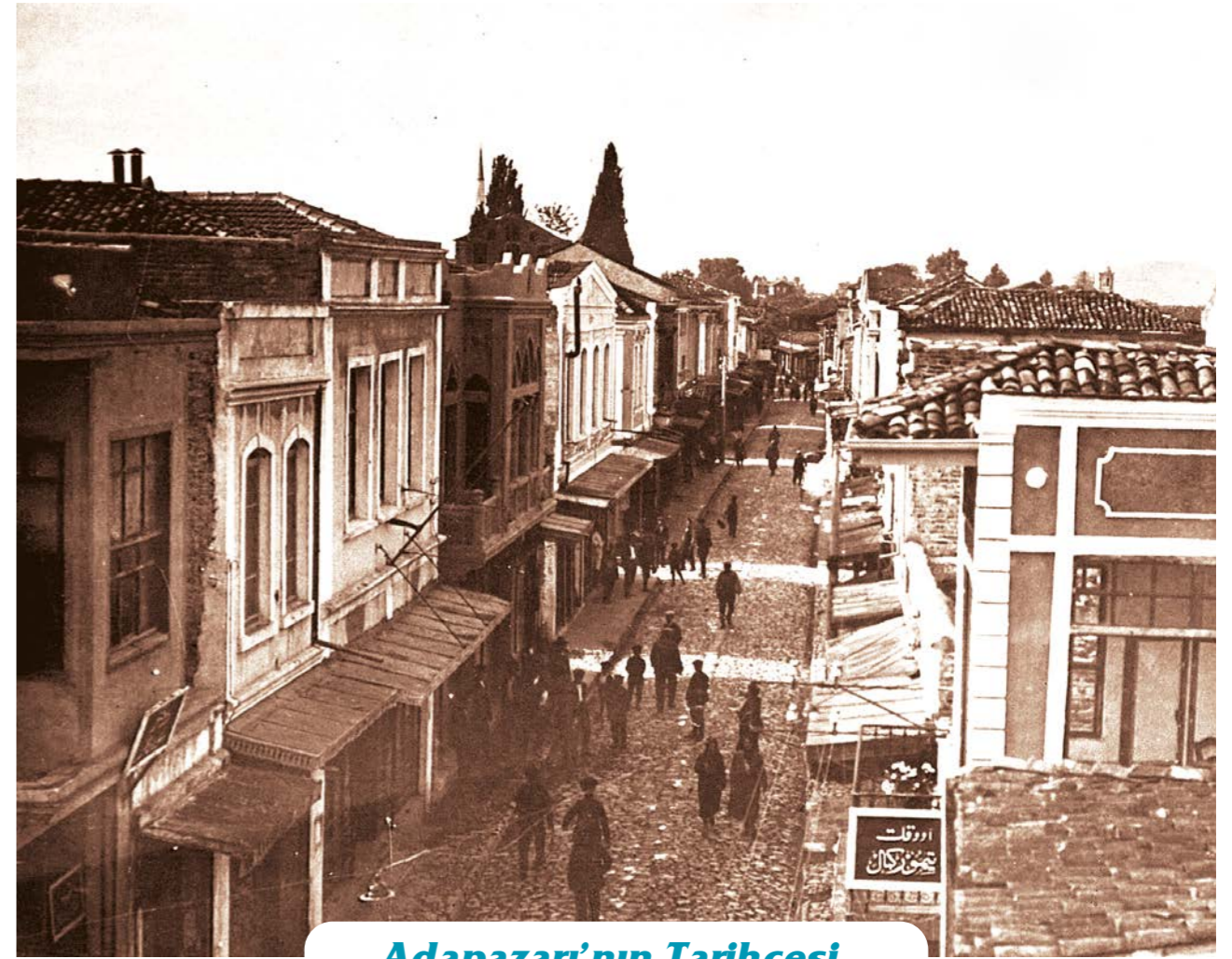
Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından plan hazırlama süreci belirlenmiş ve bu süreçte yapılacak faaliyetler ortaya konmuştur.

Stratejik Plan Ana Aşamaları	Stratejik Planlama Alt Aşamaları	Sorumlusu
Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı	Strateji Geliştirme Kurulu ve Planlama Ekibinin Oluşturulması	Belediye Başkanı
	Stratejik Plan Genelgesinin Duyurulması	
	Hazırlık Programının Hazırlanması	Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu
	Eğitim İhtiyacının Belirlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Durum Analizi Süreci	Kurumsal Tarihçe	Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Müdürlüğü Harcama Birimleri
	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	
	Mevzuat Analizi	
	Üst Politika Belgeleri Analizi	
	Faaliyet Alanları İle Ürün Hizmetlerinin Belirlenmesi	
	Paydaş Analizi	
	Kurum İçi Analiz	
	PESTLE Analizi	
GZFT Analizi		
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi		
Geleceğe Bakış	Misyon Belirlenmesi	Belediye Başkanı Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Vizyon Belirlenmesi	
	Temel Değerler	
Strateji Geliştirme	Stratejik Amaçlar Belirleme	Belediye Başkanı Strateji Geliştirme Kurulu Stratejik Planlama Ekibi Harcama Birimleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Stratejik Hedefler Belirleme	
	Performans Göstergeleri Belirleme	
	Faaliyet ve Projeler	
	Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri	
Maliyetlendirme		
Nihai Stratejik Plan	Taslak Stratejik Planın Belediye Encümenine Sunulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Taslak Stratejik Planın Belediye Meclisine Sunulması	
	Onaylanan Stratejik Planın Kamuoyuna Duyurulması	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Stratejik Planın Kitap Haline Getirilmesi	
	Stratejik Planın Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'na Gönderilmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	Stratejik Planın Çevre Şehircilik Bakanlığı'na Gönderilmesi	
İzleme ve Değerlendirme	Stratejik Plan İzleme Raporları Stratejik Plan Değerlendirme Raporları Faaliyet Raporları	Belediye Başkanı Harcama Birimleri Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Adapazarı Belediyesi 2020-2024 STRATEJİK PLAN İŞ AKIŞ TAKVİMİ																		
BAŞLIKLAR	Sorumlular	Başlama Bitiş Tarihi	HAZİRAN		TEMMUZ					AĞUSTOS					EYLÜL			
			H3	H4	T1	T2	T3	T4	T5	A1	A2	A3	A4	A5	E1	E2	E3	E4
1. DURUM ANALİZİ																		
1.1. Üst Politika Belgeleri Analizi + (Yerel Kamu Kurumlarının Orta Vadeli Programlarının Tespiti)	Stratejik Plan Hazırlık Ekibi	17 Haziran 21 Haziran																
1.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Stratejik Plan Hazırlık Ekibi	17 Haziran 21 Haziran																
1.3. Paydaş Analizi (Çalıştay)																		
1.3.1. İç Paydaş Analizi																		
1.3.2. Dış Paydaş Analizi	Stratejik Plan Hazırlık Ekibi	24 Haziran 28 Haziran																
1.3.3. Vatandaş Memnuniyeti Anketi																		
1.4. Kurum İçi Analiz	Stratejik Plan Hazırlık Ekibi																	
1.5. PESTLE (Çevre) Analizi	Stratejik Plan Çalışma Ekibi Stratejik Plan Hazırlık Ekibi	24 Haziran 05 Temmuz																
1.6. GZFT Analizi (Çalıştay)	Stratejik Plan Çalışma Ekibi Stratejik Plan Hazırlık Ekibi																	
1.7. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi (Çalıştay)	Stratejik Plan Çalışma Ekibi	24 Haziran 05 Temmuz																
1.8. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	Stratejik Plan Çalışma Ekibi Stratejik Plan Hazırlık Ekibi																	
2. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ																		
2.1. Amaçlar																		
2.2. Hedefler	Strateji Geliştirme Kurulu	8 Temmuz																
2.3. Stratejik Göstergeler	Stratejik Planlama Ekibi	24 Temmuz																
2.4. Proje/Faaliyetler	Stratejik Plan Çalışma Ekibi																	
2.5. Hedef Riskleri ve Kontrol Faaliyetleri																		
2.6. Maliyetlendirme																		
3. GELECEĞE BAKIŞ																		
3.1. Misyon	Strateji Geliştirme Kurulu	25 Temmuz																
3.2. Vizyon	Stratejik Planlama Ekibi	31 Temmuz																
3.3. Temel Değerler																		
4. 2020 YILI PERFORMANSI YATIRIM VE HİZMET PROGRAMI																		
4.1. 2020 Mali Yılı Performans Programı	Strateji Geliştirme Kurulu	1 Ağustos 9 Ağustos																
4.2. 2020 Yılı Yatırım ve Hizmet Programı	Stratejik Planlama Ekibi																	
5. STRATEJİK PLANIN SUNULMASI																		
5.1. Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla Çalıştay	Stratejik Plan Hazırlık Ekibi	12 Ağustos 16 Ağustos																
5.2. Üst Yöneticiye Sunulması	Stratejik Planlama Ekibi Stratejik Plan Çalışma Ekibi	19 Ağustos 21 Ağustos																
5.3. Üst Yönetimin Onaylaması		22 Ağustos 27 Ağustos																
5.4. Encümene Gönderilmesi	Belediye Başkanı	26 Ağustos 30 Ağustos																
5.5. Meclise Sunulması		2 Eylül																

III. DURUM ANALİZİ

A) KURUMSAL TARİHÇE



Adapazarı'nın Tarihçesi

Tarihi kaynaklar, Adapazarı yerleşim bölgesinde önceleri Bitinyalıların, ardından Bizanslıların yaşadıklarını bildirmektedir. Öte yandan, bilim adamlarının yaptıkları araştırmalara göre Sakarya Nehri'nin birkaç asır öncesine kadar, diğer kolunun Beşköprü'nün altından geçip Çark Deresi'yle birleşerek şehrin batı yakasında iki farklı koldan aktığı tespit edilmiştir.

1324'te Orhan Gazi zamanında Bizanslılardan fethedilen yerleşim birimlerine "Ada Karyesi" (Adaköy) adının verilmesi, söz konusu bilgileri doğrulamaktadır. Halen mevcudiyetini koruyan Orhan Camii, deprem ve yangınlarla mimarisi değişse de Osmanlı Fethinin en önemli ayak izlerini taşımaktadır.

Başta Gubarizadeler, Arapzadeler, Abasıyanıkzadeler ve Rençberzadeler olmak üzere 12 aile tarafından kurulan köy; bölgede ziraatın canlanması üzerine pazarıyla ilgi çekmiş, ardından bölgede nüfus artmaya başlamış, 16. yüzyılda "Ada Nahiyesi"ne dönüşmüştür.

18. yüzyılda Kocaeli Vilayetine bağlı "Ada Kazası" adını

almıştır. Bölge, Sakarya Nehri'nin iki kolu arasında kurulan pazarıyla gerçek bir "Adapazarı" hüviyeti kazanmıştır.

1868 yılında "Adapazarı Belediyesi" adıyla belediye teşkilatı kurulan ilçe, 17 Haziran 1954 tarihinde TBMM'de kabul edilen kanunla, Kocaeli Vilayeti'nden ayrılarak merkez ilçesi Adapazarı olan Sakarya Vilayeti kurulmuştur.

6 Mart 2000 tarihli Resmî Gazete'de yayınlanan 593 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile "Büyükşehir Belediyesi" kurulmuş, Adapazarı Belediyesi de Büyükşehir Belediyesi'nin "Merkez" isimli alt kademe belediyesine dönüştürülmüştür. Bu tarihten ilk mahalli idari seçimlere kadar (28.03.2004) Adapazarı Merkez Belediyesi'ne ait görev ve yetkiler Büyükşehir Belediyesi'nce yerine getirilmiştir.

22.03.2008 tarihli ve 26824 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5747 sayılı Kanun hükümleri doğrultusunda belediyemizin "Merkez" olan ismi, Adapazarı Belediyesi olarak değiştirilmiştir.

B) UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Adapazarı Belediyesi'nin 2017-2021 yıllarını kapsayan Stratejik Planı hazırlanırken İmar-Şehircilik ve Taşınmaz Yönetimi, Çevre ve Temizlik Hizmetleri Yönetimi, Kültür, Eğitim ve Spor Hizmetleri Yönetimi, Sosyal Hizmetler ve Yardım Hizmetleri Yönetimi, İlçe ve Toplum Düzeni Yönetimi, Kurumsal Gelişim ve Kapasite Yönetimi stratejileri olmak üzere 6 adet stratejik amaç başlığı altında 23 adet stratejik hedef tespit edilmiştir.

2017 yılı Performans Programında stratejik amaçların gerçekleştirilmesinin sağlanması amacıyla, toplam 194 adet performans faaliyet ve projeleri belirlenmiştir. 194 adet faaliyetten 4 adedi tüm müdürlüklerimiz tarafından gerçekleştirileceği için toplam faaliyet sayısı 277 olmuştur. Müdürlüklerin yapmış olduğu çalışmalar neticesinde 277 adet performans faaliyetinden, 263 adedi %100 olarak gerçekleşmiş 14 adedinde sapma tespit edilmiştir. 2017 yılında % 96.50 oranında başarılı olunmuş, hedeflerde sadece % 3.50 sapma meydana gelmiştir.

2018 yılı Performans Programında stratejik amaçların gerçekleştirilmesinin sağlanması amacıyla,

C) MEVZUAT ANALİZİ

Belediyelerin kuruluşu, organları, yönetimi, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları özellikle 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile düzenlenmiş olup söz konusu kanunla beraber diğer mevzuatlarda da belediyelere verilen görev ve yetkiler vardır. 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi ile belediyelerin görev ve sorumlulukları belirlenmiştir. Bu kanun maddesine göre belediyeler mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocukları için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocukları için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi

toplam 188 adet performans faaliyet ve projeleri belirlenmiştir. 188 adet faaliyetten 4 adedi tüm müdürlüklerimiz tarafından gerçekleştirileceği için toplam faaliyet sayımız 274 olmuştur. Müdürlüklerin yapmış olduğu çalışmalar neticesinde, 274 adet performans faaliyetinden, 256 adedi %100 olarak gerçekleşmiş, 18 adedinde sapma tespit edilmiştir. 2018 yılında % 96.37 oranında başarılı olunmuş, hedeflerde sadece % 3.63 sapma meydana gelmiştir.

Gerçekleştirilemeyen hedeflerin bir kısmının proje ve yatırımlarla ilgili hedefler olduğu, gerçekleşmeme sebeplerinin ise bürokratik işlemlerin uzun sürmesinden (yer tahsisi, işgal ve istimlak vb.) kaynaklandığı anlaşılmıştır.

2019 yılı Performans Programında stratejik amaçların gerçekleştirilmesinin sağlanması amacıyla, toplam 189 adet performans faaliyeti ve projeleri belirlenmiştir. 189 adet faaliyetin 127 adedi bütçe maliyeti, 62 adedi ise kurum içi kaynakları olarak gerçekleşmesi planlanmıştır.

bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

İlgili kanunun 15. maddesine göre belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi

ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İç İşleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İç İşleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Yasal Yükümlülükler	"İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür..."
Dayanak	5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu Madde 55
Tespitler	İlgili Kanunun uygulanmasını kolaylaştıracak yönetmeliğin henüz düzenlenmemiş olması
İhtiyaçlar	Kurumlarda iç kontrol sisteminin kurulması, uygulanması ve yürütülmesi konusunun yönetmelikle düzenlenmesi ve sistemin daha etkin hâle getirilmesi
Yasal Yükümlülükler	Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; imar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.) sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
Dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 14
Tespitler	Belediye Binasının fiziki koşullarının yetersiz olması
İhtiyaçlar	Modern belediye binasının şehrimize kazandırılması

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

"Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez." hükmü bulunmaktadır.

Bununla birlikte Belediyemizin diğer mevzuatlarda geçen görev ve yetkileri de bulunmaktadır. Belediyemize görev ve çalışmasına ilişkin mevzuatlar özet halinde 12 adet konu başlığı altında toplanmış ve tablolarda detaylı olarak gösterilmiştir. Öte yandan bilinmelidir ki bu belirtmiş olduğumuz mevzuatların dışında da doğrudan veya dolaylı olarak belediyemizin yapmış olduğu hizmet ve görevler bulunmaktadır.

Yasal Yükümlülükler	Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek
Dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 15
Tespitler	Gerekli izinleri almaksızın faaliyet gösteren iş yerleri
İhtiyaçlar	Gerekli izinleri almayan işyerlerinin tespitini yapacak ekibin koordinasyonunun artırılması
Yasal Yükümlülükler	Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdukmak, işletmek ve işlettilmek; kaynak sularını işletmek veya işlettilmek.
Dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 15
Tespitler	Yerleşim yerlerinde yağmur suyu hattının tamamlanmamış olması
İhtiyaçlar	Yağmur suyu hattının yapımı
Yasal Yükümlülükler	Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak
Dayanak	5393 sayılı Belediye Kanunu Madde 15
Tespitler	Şehrin stratejik güdültü haritaları oluşturulması ve güdültü oluşturan kaynakların belirlenmesi
İhtiyaçlar	Güdültü eylem planı

Genel Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat	5393 sayılı Belediye Kanunu
	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
	5227 sayılı Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması
	5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
Stratejik Yönetim Alanına İlişkin Mevzuat	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkında Yönetmelik
	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğı
	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
İnsan Kaynakları Alanına İlişkin Mevzuat	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
	4857 sayılı İş Kanunu
	4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu
	6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
	6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliğı Kanunu
	6245 sayılı Harcırah Kanunu
	Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik
	Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliğı
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliğı Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
Kamu Personelinin Yabancı Dil Bilgisi Seviyesinin Tespitine Dair Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	
Mali Yönetim Alanı İle İlgili Mevzuat	5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
	5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
	1396 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
	213 sayılı Vergi Usul Kanunu
	6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil ve Usulü Hakkında Kanun
	1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun
	492 sayılı Harçlar Kanunu
	4054 sayılı Rekabet Kanunu
	5846 sayılı Telif ve Sanat Eserleri Kanunu (Fikri Ve Sinai Haklar Kanunu)
	Belediye Tahsilât Yönetmeliğı
	Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliğı
	Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik

Mali Yönetim Alanı İle İlgili Mevzuat	Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları İle İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
	Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik
	Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik
	Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
	Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği
Çevre Koruma Alanı İle İlgili Mevzuat	Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Payına Dair Yönetmelik
	2872 sayılı Çevre Kanunu
	5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu
	Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği
	Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği
	Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği
	Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği
	Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
	Atık Yağların (Motor vb.) Kontrolü Yönetmeliği
	Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği
	Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
	Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik
	Atıkların Yakılmasına İlişkin Yönetmelik
	Kentsel Atık Su Arıtımı Yönetmeliği
	Baz İstasyonlarının Kuruluşu Yönetmeliği
Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların (AEEE) Kontrol Yönetmeliği	
Afet Alanı İle İlgili Mevzuat	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
	5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
	7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlere Dair Kanun
	Deprem Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik
Afetlere İlişkin Acil Yardım Teşkilatı ve Planlama Esaslarına Dair Yönetmelik	
İmar Alanı İle İlgili Mevzuat	2872 sayılı Çevre Kanunu
	3194 sayılı İmar Kanunu
	5543 sayılı İskân Kanunu
	4708 sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
	6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun
	634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
	2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
	5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun
	Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliği
	Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmelik
	Plan Yapımını Yüklenecek Müelliflerin Yeterliliği Hakkında Yönetmelik
	Planlı Alanlar Tıp İmar Yönetmeliği
	Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
	Tasarrufu Kısıtlanan Bina, Arsa ve Arazi Hakkında Yönetmelik
	Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının ve Sitlerin Tespit ve Tescili Hakkında Yönetmelik
	Korunması Gerekli Taşınmaz Kültür Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik
	Kültür ve Turizm Koruma ve Gelişim Bölgelerinde ve Turizm Merkezlerinde İmar Planlarının Hazırlanması ve Onaylanmasına İlişkin Yönetmelik
	Kültür Yatırımlarının ve Girişimlerinin Belgelendirilmesine ve Niteliklerine İlişkin Yönetmelik
	Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi, Uygulanması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik
	Harita Mühendislik Hizmetlerini Yüklenecek Müellif ve Müellif Kuruluşlarının Ehliyet Durumlarına Ait Yönetmelik
	İmar Kanununun 18'inci Maddesi Uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlenmesi İle İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
	İmar Kanununun 38'inci Maddesinde Sayılan Mühendisler, Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik
	Çevre Düzeni Planlarına Dair Yönetmelik

Sağlık Alanı İle İlgili Mevzuat	5797 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
	1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
	5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun
	5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
	5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu
Satın Alma ve Kamulaştırma İle İlgili Mevzuat	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
	4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
	2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
	5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
	2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
	İhalelere Yönelik Yapılacak Başvurular Hakkında Yönetmelik
	Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
	Danışmanlık Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
	Taşınır Mal Yönetmeliği
	Kent ve Toplum Düzenine İlişkin Mevzuatlar
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	
3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	
5326 sayılı Kabahatler Kanunu	
394 sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun	
2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu	
6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	
4703 sayılı Ürünlerle İlişkin Teknik Mevzuatın Hazırlanması ve Uygulanmasına Dair Kanun	
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik	
CE İşareti Yönetmeliği	
Belediye Zabıta Yönetmeliği	
Otopark Yönetmeliği	
Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi Alanına İlişkin Mevzuat	5797 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
	2022 sayılı 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Gücsüz ve Kimsesiz Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında Kanun
	5378 sayılı Engelliler Kanunu
	2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
	5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu
Kurum İçi Yararlanılan Diğer Mevzuatlar	5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu
	5394 sayılı Türkiye İstatistik Kanunu
	7201 sayılı Tebligat Kanunu
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
	Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
	Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik

D) ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Belediyemiz stratejik plan çalışmaları üst politika belgeleri dikkate alınarak yürütülmüştür. Bu belgeler:

- Onbirinci Kalkınma Planı ve Öncelikli Dönüşüm Programlarında belediyelerin sorumlu olduğu politika ve eylemler,
- 2019-2021 Yılları Yeni Ekonomik Programın (Orta Vadeli Program); kamu maliyesi, büyüme ve istihdam, işgücü piyasası, eğitim, çevre ve şehircilik, sağlık, gençlik ve toplum alanında belediyemizi ilgilendiren bölümler,
- 2019 yılı T.C. Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında; eğitim,

sağlık, sivil toplum kuruluşları, aile ve kadın, çocuk ve gençlik, sosyal koruma, kültür ve sanat, istihdam ve çalışma hayatı, spor, kamuda stratejik yönetim, bilim teknoloji ve yenilik, imalat sanayinde dönüşüm, girişimcilik, fikri mülkiyet hakları, bilgi ve iletişim teknolojileri, tarım ve gıda, enerji, lojistik ve ulaştırma, inşaat, mühendislik-mimarlık, teknik müşavirlik ve müteahhlik hizmetleri, mekânsal gelişme ve planlama, kentsel dönüşüm ve konut, kentsel altyapı, çevrenin korunması ve sürdürülebilir kalkınma, afet yönetimi konuları incelenerek, belediyemiz stratejik amaç ve hedeflerinin hazırlanmasında esas alınmıştır.

2019-2023 dönemini kapsayan 11. Kalkınma Planında, belediyeler için öngörülenler ile stratejik plandaki amaç ve hedefler ile ilişkilendirilen bölümler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar	
		S.A-2	S.H-3
2.1.1.1. Makroekonomik Politika Çerçevesi	202 ve 210 numaralı politika paragrafları	S.A-2	S.H-3 S.H-4
2.1.2. Yurtiçi Tasarruflar	223 numaralı politika paragrafları	S.A-2	S.H-4
2.1.4. Enflasyon ve Para Politikası	244 numaralı politika paragrafları	S.A-5	S.H-4
2.1.5. Mali Piyasalar	264 numaralı politika paragrafları	S.A-2	S.H-3
2.2.1.1.3. İş ve Yatırım Ortamı	316*3,322 numaralı politika paragrafları	S.A-2 S.A-5	S.H-1 S.H-5
2.2.1.1.4. İnsan Kaynağı	331*1 numaralı politika paragrafları	S.A-5	S.H-5
2.2.1.2.4. Makine-Elektrikli Teçhizat	378*5 numaralı politika paragrafları	S.A-4	S.H-3
2.2.2.1. Tarım	404 numaralı politika paragrafları	S.A-5	S.H-5
2.2.2.3. Turizm	425 numaralı politika paragrafları	S.A-5	S.H-5
2.2.3.12. Yönetim Danışmanlığı	425 numaralı politika paragrafları	S.A-2	S.H-5
2.3.1. Eğitim	559*6 numaralı politika paragrafları	S.A-6	S.H-3
2.3.2. İstihdam ve Çalışma Hayatı	566, 572 ve 573*3 numaralı politika paragrafları	S.A-6	S.H-3 S.H-1
2.3.3. Sağlık	579*1, 581*4 numaralı politika paragrafları	S.A-6	S.H-3 S.H-1
2.3.4. Ailenin Güçlendirilmesi	593*2,593*6,593*7,594*1594*2,595 ve 596 numaralı politika paragrafları	S.A-6	S.H-3 S.H-1
2.3.5. Kadın	600,600*1 ve 603*1 numaralı politika paragrafları	S.A-6	S.H-3 S.H-1
2.3.6. Çocuk	607*1, 611*2 ve 613 numaralı politika paragrafları	S.A-1 S.A-6	S.H-2 S.H-1
2.3.7. Gençlik	619 numaralı politika paragrafları	S.A-1	S.H-1
2.3.9. Kültür ve Sanat	630*2,630*6 ve 632*1 numaralı politika paragrafları	S.A-5	S.H-5
2.3.10. Spor	649 numaralı politika paragrafları	S.A-1	S.H-2
2.3.11. Nüfus ve Yaşlanma	655*2 numaralı politika paragrafları	S.A-6	S.H-3
2.4.2. Şehirleşme	674,676,677,678 ve 683*2 numaralı politika paragrafları	S.A-5 S.A-4	S.H-4 S.H-2
2.4.4. Kentsel Dönüşüm	690 numaralı politika paragrafları	S.A-5	S.H-1
2.4.5. Kentsel Altyapı	698*4-699 ve 702*4-703-5 numaralı politika paragrafları	S.A-5 S.A-4	S.H-4 S.H-1
2.4.6. Kırsal Kalkınma	706*3, 709*2 ve 710*1 numaralı politika paragrafları	S.A-5 S.A-5	S.H-2 S.H-3
2.4.8. Afet Yönetimi	725 numaralı politika paragrafları	S.A-6	S.H-1
2.5.1.3. Sivil Toplum	778*2 numaralı politika paragrafları	S.A-5	S.H-5
2.5.2.1. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma ve Politika Yapımı	785*2 numaralı politika paragrafları	S.A-2	S.H-1
2.5.2.2. Kamuda Stratejik Yönetim	790 numaralı politika paragrafları	S.A-2	S.H-4
2.5.2.3. Yerel Yönetimler	799,800 numaralı politika paragrafları	S.A-2	S.H-4
2.5.2.5. Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları	808 numaralı politika paragrafları	S.A-2	S.H-5

2019-2021 dönemini kapsayan Orta Vadeli Programda, belediyeler için öngörülenler ile stratejik plandaki amaç ve hedefler ile ilişkilendirilen bölümler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaç		
Orta Vadeli Program	İşgücü piyasası	Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır.	S.A-2	S.H-4
		Dijital ekonomide nitelikli işgücü ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla gelişen sanayinin gerekliliklerine bağlı olarak ortaya çıkan yeni meslek alanlarında işgücünün yetiştirilmesine yönelik kurs ve programlar düzenlenecektir.	S.A-6	S.H-3
		İş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınması ile ilgili süreçler planlama ve tasarım aşamasından başlayacak şekilde yeniden düzenlenecektir.	S.A-2	S.H-4
		Gençlerin ve kadınların işgücü piyasasına katılımını sağlamaya yönelik; hedef grup, sektör, bölge odaklı aktif işgücü programları uygulanmasını ve istihdam edilmelerini sağlamaya yönelik teşvikler geliştirilecektir.	S.A-5	S.H-4
	Çevre ve Şehircilik	Kentsel Dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır.	S.A-5	S.H-1
		Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.	S.A-4	S.H-1
		Ulusal Çevre Etiketleme Sistemi kurularak, ürün ve hizmetlerin çevreye duyarlılığı belirlenecektir.	S.A-4	S.H-1
	Eğitim	Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi kurularak akıllı şehirlere geçişin altyapısı hazırlanacaktır.	S.A-5	S.H-4
		Farklı kurumlardaki eğitim ve istihdam verilerinin entegre edilmesine ve analizine dayalı olarak eğitim programı ve meslek bazında arz talep dengesi oluşturulacak, istihdam ile uyumlu eğitim planlaması yapılacak, istihdam edilebilirlik artıracak, mesleki eğitimde üretim bazlı yaklaşıma geçilecek, eğitim kaynakları etkin kullanılacak ve etkili eğitim programları tasarlanacaktır.	S.A-6	S.H-3
	Gençlik ve Toplum	Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir.	S.A-6	S.H-1
		Gençlerin suçtan ve istismardan korunması amacıyla eğitim hizmetleri ebeveynlerle koordineli bir şekilde yürütülecektir.	S.A-6	S.H-1
		Gençlerin şiddet, madde bağımlılığı, internet ve sosyal medya bağımlılıkları başta olmak üzere tüm olumsuz alışkanlıklardan uzak tutularak ruhsal ve fiziksel sağlıklarının korunmasına yönelik gerçekleştirilecek alternatif projeler ve bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	S.A-6	S.H-1
		Hükümlülük sürelerinden sonra topluma yeniden entegre olmalarını ve suçtan uzak kalarak toplum içerisinde de olumlu örnek teşkil etmelerini sağlayacak şekilde suça karışan gençler için hükümlülük süreleri boyunca kişisel, ruhsal ve manevi yönden gelişimlerini destekleyen proje ve faaliyetler arttırılacaktır.	S.A-6	S.H-1
		İhtiyaç ve talebe göre Gençlik Merkezi olmayan ilçelerde kurum ve kuruluşlardan tahsis yoluyla edinilecek uygun nitelikteki taşınmazların gençlik merkezi olarak hizmete açılması için çalışmalar yapılacaktır. Gençlik merkezi açılmayan yerlere mobil gençlik merkezleri aracılığıyla ulaşılarak gençlere yönelik faaliyet ve projeler gerçekleştirilecektir.	S.A-1	S.H-1
		Kamu düzeni ve güvenliği	Kamu düzenini ve güvenliğini tehdit eden olayların öngörülmesi ve önlenmesi için bilişim teknolojilerinin etkin şekilde kullanılacağı projeler hayata geçirilecektir.	S.A-3
		Afet ve acil durumlarda ekonomik aktivitenin olabildiğince az düzeyde etkilenmesi için kritik varlık envanterleri belirlenecektir.	S.A-3	S.H-1

E) FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
Kültür Hizmetleri ve Sosyal Yaşam Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> Kültür Sanat ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi Sportif etkinlikler düzenlenmesi
Genel Yönetim ve Kurumsal Yapılanma Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> Halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetleri Kurum ve vatandaş ilişkilerinin düzenlenmesi Mali yapıyı güçlendirici çalışmalar yapılması İnsan kaynakları gelişimi Bilişim sistemlerinin geliştirilmesi
Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> Zabıta denetimlerinin etkin yapılması Ruhsat denetimlerinin sürekli olarak yapılması
Ekolojik Denge ve Çevre Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> Temizlik işlerinin yürütülmesi Yeşil alan düzenlemeleri
Kentsel Gelişim ve İmar Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> Yapı denetim işlemleri Kentsel tasarım ve şehir estetiğinin geliştirilmesi Şehir planlama Ulaşım ve yol çalışmaları Proje hazırlama ve yapım işleri
Sosyal Destek ve Yardım Hizmetleri Yönetimi	<ul style="list-style-type: none"> Dezavantajlı gruplara hizmetler İhtiyaç sahiplerine yapılacak yardımlar Eğitim gelişimi için verilen destekler Sahipsiz hayvanlar rehabilitasyonu

F) PAYDAŞ ANALİZİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda "Kamu idareleri katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar." hususu belirtilmiştir.

Paydaşlar; belediyenin faaliyetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak etkilenen veya gerçekleştirdikleri faaliyetlerle belediyeyi etkileyen kişi, grup ve kurumlardır. Belediyenin etkileşim içinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerinin dikkate alınması, kamu hizmetlerinin paydaşların ihtiyaçları doğrultusunda şekillenmesini sağlayarak stratejik planın sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Paydaş analizi sürecinde Kalkınma Bakanlığı'nın 2019'da yayınladığı "Belediyeler için Stratejik Planlama Rehberi" temel alınmıştır. Süreçte, paydaşların tespiti yapılarak önceliklendirilmiş görüş ve önerilerinin alınması sonrası değerlendirilme aşamalarına yer verilmiştir.

İlk aşamada Stratejik Planlama Ekibi tarafından, iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. İkinci aşamada iç ve dış paydaş olarak belirlenen paydaşların önceliklendirilmesi yapılmıştır. Önceliklendirme sürecinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınmıştır. Bu bağlamda önem derecesi "Önemli Değil", "Kısmen Önemli" ve "Önemli" şeklinde üçlü bir derecelendirmeye derecelendirilmiş, etki derecesi "Güçlü" ve "Zayıf" şeklinde ikili bir derecelendirmeye belirlenmiştir. Etki ve önem derecesine göre de paydaşların önceliği "Birlikte Çalış" ve "Çıkarlarını Gözet" şeklinde ikili bir derecelendirmeye belirlenmiştir.

Paydaşların belediye hakkındaki görüş ve önerilerinin alınması aşamasında çalıştay, arama ve toplantı şeklinde veri toplama yöntemi kullanılmıştır.

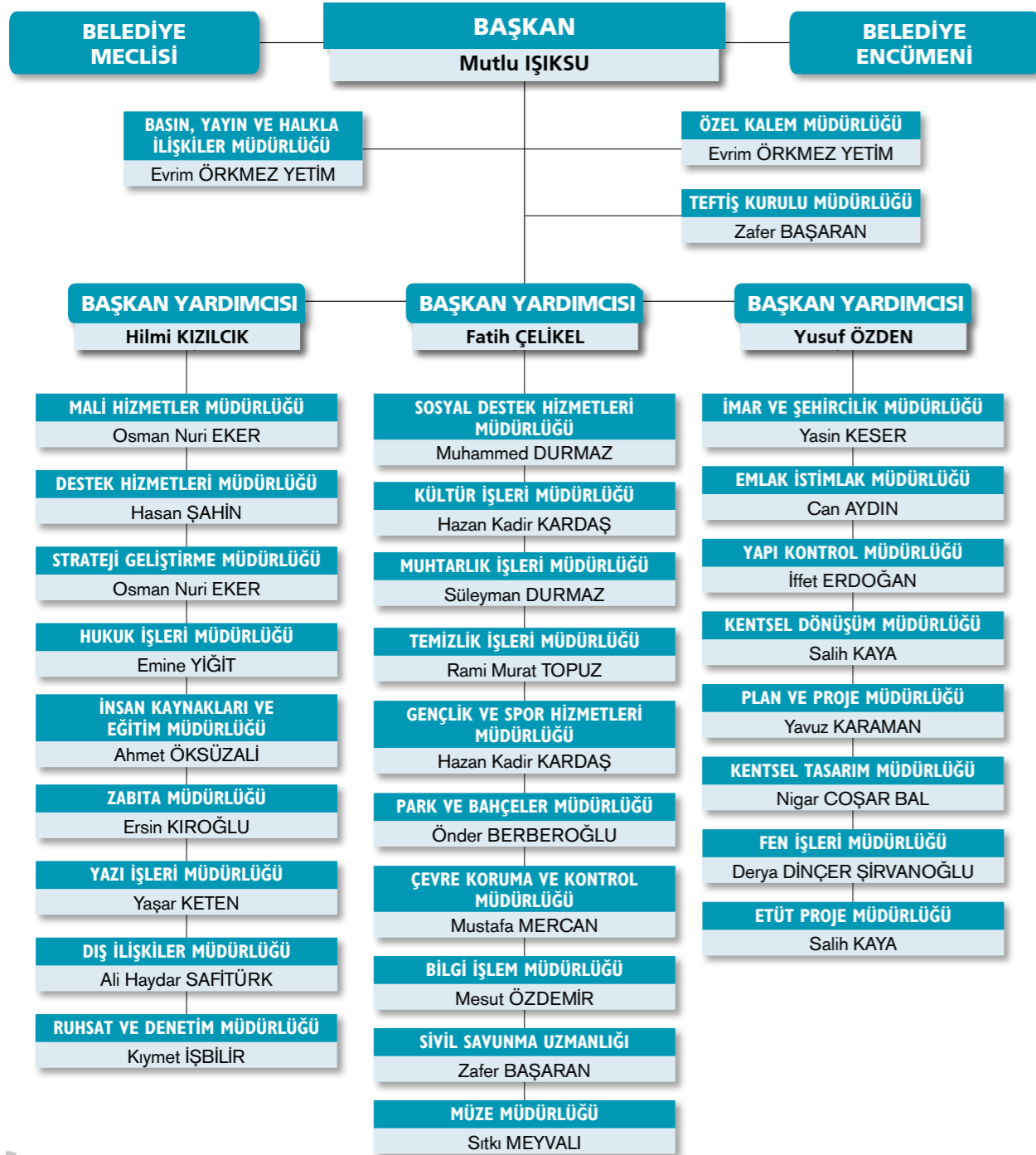
Paydaş Adı	İç Paydaş/ Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Sakarya Valiliği	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Sakarya Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Adapazarı Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Sakarya Üniversitesi Rektörlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Rektörlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
İl İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Tapu İl İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
İl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Gençlik Hizmetleri ve Spor İl İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
İl İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Sakarya Ticaret ve Sanayi Odası	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
AGDAŞ	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
SEDAŞ	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
TEDAŞ	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
SASKİ	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarları	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Sakarya Ticaret Borsası	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Türk Telekom Sakarya İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
İller Bankası	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Yerel Gazeteler/İnternet Haber Siteleri	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Siyasi Partiler	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Meclis Üyeleri	İç Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Belediye Başkan Yardımcıları	İç Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
Birim Müdürleri	İç Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış
İdari Personeller	İç Paydaş	Önemli	Güçlü	Birlikte Çalış

G) KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Kuruluşun Yapısı

Belediye Başkanı: Belediye Başkanı belediye yönetiminin başı ve yürütme organıdır. Başkan, belediye sınırları içinde yaşayan seçmenler tarafından tek dereceli ve çoğunluk sistemi ile beş yıllık bir süre için seçilmektedir. Belediye Başkanının meclis üyeleri tarafından değil de doğrudan halk tarafından seçilmesi, ona belediye yönetiminde güçlü bir liderlik konumu kazandırmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesinin birinci fıkrasında, norm kadro ilke ve standartlarının İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirleneceği, belediye ve bağlı kuruluşlarının norm kadrolarının, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclisi kararlarıyla belirleneceği düzenlenmiştir.



Belediye Meclisi: Belediye teşkilatı, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve hizmet birimlerinden oluşmaktadır. Belediye meclisi, belediye yönetiminin karar organıdır. Meclis üyeleri, nispi temsil yöntemiyle beş yılda bir seçilmektedir. Meclis üyelerinin sayısı, belde, kasaba ya da kentin nüfus durumuna göre 9-55 arasında değişiklik göstermektedir.

S. NO	ÜYENİN ADI SOYADI	PARTİSİ
1	ADEM ÇALIŞKAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
2	BİLAL KURİŞ	Adalet ve Kalkınma Partisi
3	CAN DAĞABAKAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
4	YAVUZ MEŞE	Adalet ve Kalkınma Partisi
5	MEHMET YILMAZ	Adalet ve Kalkınma Partisi
6	NECDET TÖMEKÇE	Adalet ve Kalkınma Partisi
7	ERBAY KAYATÜRK	Milliyetçi Hareket Partisi
8	AHMET ÖZBUDAK	İYİ Parti
9	LEVENT TUNÇ	Adalet ve Kalkınma Partisi
10	MEHMET İR	Milliyetçi Hareket Partisi
11	BEHLÜL BAYRAK	Adalet ve Kalkınma Partisi
12	DOĞAN ŞEN	İYİ Parti
13	ŞAHİN KARAASLAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
14	İLKNUR BAYRAM AKYÜZ	Milliyetçi Hareket Partisi
15	AHMET MAHMUT KARACA	Adalet ve Kalkınma Partisi
16	EVREN ÇAKIRSOY	Adalet ve Kalkınma Partisi
17	AHMET BAŞARAN	İYİ Parti
18	FAİK GÜNHAN	Milliyetçi Hareket Partisi
19	ESRA SERBES	Adalet ve Kalkınma Partisi
20	HALİT METİN MÜFTÜOĞLU	Adalet ve Kalkınma Partisi
21	AHMET BIÇKICI	İYİ Parti
22	KERİM ERGEZEN	Milliyetçi Hareket Partisi
23	BESİM KIRATLI	Adalet ve Kalkınma Partisi
24	ÖZKAN YETİM	Adalet ve Kalkınma Partisi
25	HALUK AKBAY	Cumhuriyet Halk Partisi
26	KAYHAN ALVER	Milliyetçi Hareket Partisi
27	TÜRKER ERGÜL	İYİ Parti
28	NİLGÜN AKMAN	Adalet ve Kalkınma Partisi
29	BAHTİYAR NALBANT	Adalet ve Kalkınma Partisi
30	İREM SERDAROĞLU	Milliyetçi Hareket Partisi
31	HASAN KARAGÜZEL	Adalet ve Kalkınma Partisi
32	HÜSEYİN AKÇALIŞKAN	İYİ Parti
33	MUSTAFA REŞİT YAZICI	Adalet ve Kalkınma Partisi
34	ALİ EROĞLU	Milliyetçi Hareket Partisi
35	İBRAHİM AKÇAM	Adalet ve Kalkınma Partisi
36	MAHİR ÖZGÜN	İYİ Parti
37	TÜRKAN RESÜLOĞLU	Adalet ve Kalkınma Partisi

Adapazarı Belediyesi Meclisi 37 üyeden oluşmaktadır. Yerel seçimler sonucunda meclis üyelerimizin dağılımı aşağıdaki tabloda verilmektedir. Belediye Meclisinde 4 komisyon bulunmaktadır. Bunlar, İmar Tetkik Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu, Hukuk Komisyonu ile Tarım ve Hayvancılık Komisyonu'dur.

İmar Tetkik Komisyonu
Adem ÇALIŞKAN
Mustafa Reşit YAZICI
Şahin KARAASLAN
Kayhan ALVER
Hüseyin AKÇALIŞKAN

Plan Bütçe Komisyonu
Evren ÇAKIRSOY
İbrahim AKÇAM
Besim KIRATLI
Mehmet İR
Türker ERGÜL

Hukuk Komisyonu
Halit Metin MÜFTÜOĞLU
Türkan RESULOĞLU
Levent TUNÇ
İlknur Bayram AKYÜZ
Doğan ŞEN

Tarım ve Hayvancılık Komisyonu
Levent TUNÇ
Yavuz MEŞE
Bahtiyar NALBANT
Ali EROĞLU
Mahir ÖZGÜN

Belediye Encümeni: Belediye Karar organlarından bir diğeri olan Belediye Encümeni, danışma organı niteliği de taşımaktadır. Encümeni oluşturan üyelerin bir kısmı Belediye Meclisi tarafından seçilmekte, diğeri kısmı ise daimi üye niteliğinde olup, belediye müdürlerinden oluşmaktadır.

Encümen Üyeleri
Hasan KARAGÜZEL (Meclis Üyesi)
Özkan YETİM (Meclis Üyesi)
Bilal KURİŞ (Meclis Üyesi)
Osman Nuri EKER
Yaşar KETEN
Yasin KESER

a) İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

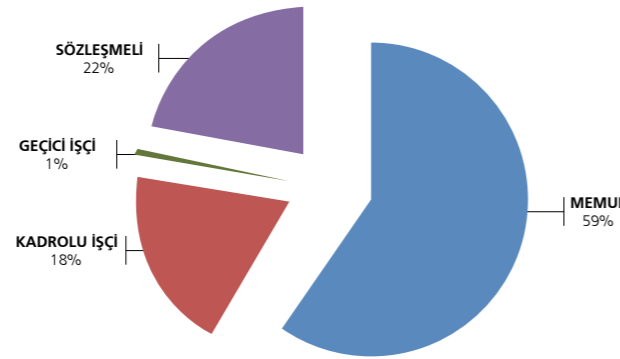
İçişleri Bakanlığı'nın 22.02.2007 tarihli 26442 sayılı "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri ve Adapazarı Belediye Meclisi'nin 07.05.2007 tarih ve 5/60 sayılı kararı ile görev tanımı yapılarak yasa hükümleri doğrultusunda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yeniden oluşturulmuştur. İçişleri Bakanlığı'nın 22/05/2016 tarih 29719 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış bulunan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik"

hükümleri doğrultusunda Belediyemiz C14 grubunda olup, Belediye Meclisimizin 01/08/2016 tarih ve 7/103 sayılı kararı ile memur kadrosu 690, daimi işçi kadrosu 343 olarak belirlenmiştir.

Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planı hazırlama sürecinde 177 memur, 56 kadrolu işçi, 2 geçici işçi ve 66 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 301 personel bulunmaktadır. Toplam personelin % 59'u memur, %18'i kadrolu işçi ve % 22'si sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

Yıllar İtibarıyla Personelin Ünvana Göre Dağılımı

STATÜ	2015	2016	2017	2018	2019
MEMUR	194	187	179	171	177
KADROLU İŞÇİ	83	74	71	62	56
GEÇİCİ İŞÇİ	3	2	2	2	2
SÖZLEŞMELİ	14	26	40	59	66
5393 S.K.ATANAN BŞK. YRD.	2	2	2	2	0



	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli
Nakil Gelen	10	-	-	-
Nakil Giden	3	-	-	-
İstisnai Memur	1	-	-	-
Emekli	5	5	-	-
Yeniden Atama	4	-	-	10
İstifa	1	-	-	2
İş Akdi Fesh	-	1	-	-

PERSONEL EĞİTİM DURUMU							
SINIFI	İLKOKUL	ORTAOKUL	LİSE	ÖNLİSANS	LİSANS	Y.LİSANS	TOPLAM
MEMUR	0	3	45	31	93	5	177
K.İŞÇİ	23	8	17	5	3		56
G.İŞÇİ	0	0	2	0	0		2
SÖZL.	0	0	9	14	43		66
GENEL TOPLAM	23	11	73	50	139	5	301

ÇALIŞANLARIN YAŞA GÖRE DAĞILIMI					
SINIFI	20-30	31-40	41-50	51-60	TOPLAM
MEMUR	8	70	53	46	177
K.İŞÇİ	1	9	40	6	56
G.İŞÇİ	0	0	2	0	2
SÖZL.	37	27	1	1	66
GENEL TOPLAM	46	106	96	53	301

ÇALIŞANLARIN HİZMET SÜRELERİ									
SINIFI	0	1 ve 5	6 ve 10	11 ve 15	16 ve 20	21 ve 25	25 ve 30	31 ve 35	TOPLAM
MEMUR	1	13	60	30	16	4	33	20	177
K.İŞÇİ	-	0	2	11	17	26	0	0	56
G.İŞÇİ	-	-	0	0	0	-	2	0	2
SÖZL.	24	35	7	0	0	0	0	0	66
GENEL TOPLAM	25	48	69	41	33	30	35	20	301

ÇALIŞANLARIN CİNSİYETE GÖRE DAĞILIMI			
SINIFI	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	62	115	177
K.İŞÇİ	13	43	56
G.İŞÇİ	2	0	2
SÖZL.	22	44	66
GENEL TOPLAM	96	202	301

b) Kurum Kültürü Analizi

Adapazarı Belediyesi, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğeri ilgili kanunlarla belirlenen görev ve sorumluluklarını yerine getirirken; vizyonuna uygun olarak, tüm paydaşlarına karşı yükümlülüklerini adil, hızlı ve kaliteli bir şekilde şeffaflık ve katılımçılık anlayışı içerisinde gerçekleştirmektedir. Kurum kültürümüz; yeni düşüncelere, yeni yaklaşımlara ve eleştiriye açık yapımız ve

- ŞEHİR PLANI - Şehir planlarını uzun vadeli ve hakkaniyete uygun şekilde hazırlamak için gerekli çalışmaları gerçekleştirmeyi
- ALTYAPI VE ULAŞIM - Yaşanabilecek sorunların

hızla çözümünü noktasında işbirliği ortamının daha da iyileştirilmesine katkıda bulunmayı,

- KENTSEL DÖNÜŞÜM - Adapazarı'nın kadim kültür geçmişi, bölgelerin özellikleri ve vatandaşların ihtiyaçları doğrultusunda, gönüllülük esasına dayalı ve gelecek odaklı, ada bazlı akıllı kentsel dönüşüm uygulamaları başlatıp, talep beklentisi oluşturacak kalitede modern ve örnek proje üreterek, deprem riski ile çarpık yapılaşmadan kurtaracak şekilde şehrin yeniden inşa ve iyihyasına yönelik tüm çalışmalara destek olmayı,
- BENZERSİZ ŞEHİR - Mahallelerinde ticaretin tarihi, zanaatın izleri olan, tarımsal geçmişi ile bereket

diyari olarak nitelendirilen Adapazarı'nın gelişimini yine kendi hikâyesinden ilham alarak sağlamayı,

- **AKILLI ŞEHİR** - Zamanın ruhuna uygun teknolojik gelişmeleri dikkate alan akıllı belediye uygulamalarını şehir insanının hizmetine sunmayı,
- **ÇEVREYE SAYGILI ŞEHİR** - Tabiatteki canlı veya cansız tüm varlıklarla uyumu gözeterek yeşili koruyan, doğaya saygılı uygulamalar geliştirmeyi,
- **SOSYAL BELEDİYECİLİK** - Adapazarı insanına, engelli, yaşlı, kadın ve çocuk, ayırım gözetmeksizin dokunarak tüm kesimlerin yüzünü güldürecek faaliyet ve projeleri yaygınlaştırmayı,
- **YATAY ŞEHİRLEŞME** - Tabiatla bütünleşen, aile ve komşuluk kültürünü koruyan projeler geliştirerek yatay mimari uygulamalarından taviz vermemeyi,

- **HALKLA BİRLİKTE YÖNETİM** - Bölge meclisleri oluşturarak muhtarların ve vatandaşların taleplerini en kısa sürede çözüme kavuşturmayı,
- **TASARRUF VE ŞEFFAFLIK** - Kurumun tüm kaynaklarını büyük bir hassasiyetle doğru ve açık şekilde kullanmayı,
- **DEĞER ÜRETEN ŞEHİR** - Sosyal, ekonomik ve kültürel yaşam başta olmak üzere her alanda hayat kalitesini yükseltecek yaklaşımlar geliştirerek fark oluşturacak projeleri hayata geçirmeyi

kapsayan misyonumuz ve toplumsal yararlılık, yenilikçilik, katılımcılık, güvenilirlik, liderlik, kalite ve verimlilik, hesap verebilirlik, şeffaflık, sorumluluk, adillik, eşit paylaşım ve çevre bilinci değerlerimizden oluşmaktadır.

c) Fiziki Kaynak Analizi

Adapazarı Belediye Başkanlığı'nın ilçe sınırları 29.264,37 hektardır. Görev ve sorumluluk alanında bulunan 84 mahallede toplam 271.515 nüfusa hizmet vermektedir.

Sorumluluk Alanındaki Mahallelerimiz

S	Mahalle	Nüfus	S	Mahalle	Nüfus	S	Mahalle	Nüfus	S	Mahalle	Nüfus
1	Abalı Mah.	782	22	Elmalı Mah.	252	43	Karapınar Mah.	423	64	Sakarya Mah.	6.019
2	Acıemalk Mah.	505	23	Evrenköy Mah.	2.621	44	Kasımlar Mah.	321	65	Salmanlı Mah.	358
3	Akıncılar Mah.	2.888	24	Göktepe Mah.	998	45	Kavaklıorman Mah.	469	66	Semerciler Mah.	5.954
4	Alandüzü Mah.	886	25	Güllük Mah.	1.972	46	Kayrancı Mah.	867	67	Solaklar Mah.	461
5	Aşırı Mah.	420	26	Güneşler Merkez Mah.	5.183	47	Kışla Mah.	132	68	Süleymanbey Mah.	795
6	Bağlar Mah.	1.168	27	Güneşler Yeni Mah.	3.343	48	Korucuk Mah.	20.666	69	Şeker Mah.	17.386
7	Bayraktar Mah.	641	28	Hacılar Mah.	507	49	Kömürlük Mah.	238	70	Şirinevler Mah.	2.718
8	Bileciler Mah.	419	29	Hacıramazanlar Mah.	330	50	Köprübaşı Mah.	1.195	71	Taşkırsığı Mah.	1.362
9	Budaklar Mah.	1.382	30	Harmantepe Mah.	256	51	Kurtbeyler Mah.	358	72	Taşlık Mah.	1.244
10	Büyükhataplı Mah.	374	31	Hızırtepe Mah.	10.141	52	Kurtuluş Mah.	3.615	73	Tekeler Mah.	11.320
11	Cumhuriyet Mah.	6.828	32	Işıklar Mah.	140	53	Küçükhataplı Mah.	149	74	Tepekum Mah.	9.406
12	Çağlayan Mah.	182	33	İkizce Müslim Mah.	530	54	Mahmediye Mah.	376	75	Tıgırcılar Mah.	3.768
13	Çaltıcak Mah.	429	34	İkizce Osmaniy Mah.	413	55	Maltepe Mah.	14.292	76	Turnadere Mah.	423
14	Çamyolu Mah.	1.657	35	İlyaslar Mah.	362	56	Mithatpaşa Mah.	9.227	77	Tuzla Mah.	4.533
15	Çelebiler Mah.	131	36	İstiklal Mah.	2.451	57	Nasuhlar Mah.	155	78	Yağcılar Mah.	18.617
16	Çerçiler Mah.	188	37	Karadavutlu Mah.	171	58	Orta Mah.	4.307	79	Yahyalar Mah.	5.148
17	Çökeler Mah.	1.244	38	Karadere Mah.	660	59	Ozanlar Mah.	6.703	80	Yenicami Mah.	1.814
18	Çukurahmediye Mah.	2.454	39	Karakamış Mah.	1.324	60	Örentepe Mah.	366	81	Yenidoğan Mah.	3.205
19	Dağdibi Mah.	1.595	40	Karaköy Mah.	2.329	61	Papuççular Mah.	3.212	82	Yenigün Mah.	14.346
20	Demirbey Mah.	148	41	Karaman Mah.	12.789	62	Poyrazlar Mah.	340	83	Yeşilyurt Mah.	440
21	Doğancılar Mah.	270	42	Karaoşman Mah.	4.125	63	Rüstemler Mah.	1.847	84	15 Temmuz Camili Mah.	17.452

HİZMET BİNALARI			
Binalar	Birimler	Adres	Telefon
Ana Bina	Başkanlık Makamı	Cumhuriyet Mahallesi Kolağası Sokak No:3	277 54 65-71
	Başkan Yardımcıları Odaları		
	Meclis Salonu		
	Encümen Salonu		
Ek Binalar	Müdürlükler	Güneşler Merkez Mahalle Eski Ankara Caddesi No:268	277 54 65
	Kültür İşleri Müdürlüğü		
	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Yenigün Mah.Turan Cad.No:91	
	Zabıta Müdürlüğü.		
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Dağdibi Mah.Göktepe Mevkii	323 31 25
	Fen İşleri Müdürlüğü		323 37 69
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü		323 31 25
	Engelli Araç Bakım ve Tamir Atölyesi		
	Camili Belediye Birimleri İrtibat Büroları	Camili 2 Mavi İş Merkezi Valilik Yanı	251 33 40-41-42
	Sosyal ve Kültürel Tesisler	Nikah Salonu	Cumhuriyet Mah. Bankalar Cad. No:19
Göl Tesisleri		Aşağıdereköy Mah.19/1 pafta 2374- 78 Parseller	
Temalı Parklar		ADAPARK Tesisleri - Korucuk Mahallesi	
		Caillou lu Park - Çevre Yolu Cad. Öğretmen Sokak	
		Barış Manço Parkı - Şeker Mah. Stat Arkası 813. Sokak	
		ADAPARK Tesisleri - Şeker Mah. Donanma Sok.	
Toplumsal Yardımlaşma Marketi		Yağcılar Mah.Turan Cad.No:93/A	270 13 17
Karaman Spor Kompleksi		Karaman Mah.316.Cad.1418 Ada	282 40 38
Deprem Kültür Müzesi		Cumhuriyet Mah.Kavaklar Cad.	279 14 00
Bilgi Evi 1		Semerciler Mah.Yuvam Sok. No:18	272 01 04
Bilgi Evi 2		Yağcılar Mah.Turan Cad.No:91	
Bilgi Evi 3		Camili Mah.Atalay Cad.339 Nolu İş Merkezi No:3	251 33 40-41-42
Bilgi Evi 4		Korucuk Mah.Konuralp Bulvarı No:44	
Orhangazi Kültür Merkezi		Cumhuriyet Mah.Bankalar Cad.No:19	279 62 19
Sayıpsız Hayvanlar Geçici Bakım Evi		Taşkırsığı Mah.G24 B13 C Pafta	323 38 50-51
Kütüphane		Güneşler Merkez Mahalle Eski Ankara Caddesi No:268	-

Belediyemizin sahip olduğu taşınmazlar arsa, arazi, tarla ve binadan oluşmaktadır. Taşınmazların etkin, etkili ve ekonomik kullanılması amacıyla gerekli stratejiler oluşturulmakta, izleme ve değerlendirme yapıları oluşturulmaktadır. Fonksiyonu ve cinsi gereği kullanımı ekonomik olmayan taşınmazlarda iyileştirmeler yeniden yapılandırılmaktadır. Sahip olunan binalar

belediye birimlerince özellikle sosyokültürel gelişime katkı sağlamak amacıyla hizmet noktaları olarak, bir kısmı da gelir getirici araçlar olarak kullanılmaktadır. Arsa ve arazilerin büyük bir kısmı özel nitelikli ortak kullanım amacıyla yatırım programımızda yer alan projelerin hayata geçirilmesi amacıyla değerlendirilmektedir.

TAPUDA KAYITLI OLAN TAŞINMAZLAR İÇİN İCMAL CETVELİ (2019)			
Taşınmazın Kodu	Taşınmazın Cinsi	Gelecek Yıla Devreden	
		Adedi	Yüzölçümü
1.1.1.1.	Hizmet Binaları	5	22.705,86
1.1.2.2.	İlköğretim Okulları	4	13.509,89
1.1.4.	Sosyal ve Kültürel Amaçlı Bina ve Tesisler	2	616,20
1.1.4.11.	İbadet Yerleri	12	47.582,88
1.1.5.1.	Spor Sahaları	1	14.131,55
1.1.6.6.	Kültür ve Eğlence Merkezleri	1	384,13
1.1.7.2.	Diğer Konutlar	54	10.323,65
1.1.9.5.	Dükkan ve İşyeri	15	7.186,64
1.2.	Arsalar	696	473.252,43
1.3.1.	Tarla	142	429.125,22
1.3.2.	Bağ Bahçe	10	18.390,73
1.3.3.	Çayır ve Otlaklar	4	73.590,93
1.3.5.	Ağaçlandırılmış Alanlar	2	2.720,00
1.4.	Ormanlar	2	992,61
1.5.7.	Yollar	331	215.660,47
1.5.9.	Kuyular	6	210,00
3.1.	Meralar	1	107.800,00
4.1.	Meydanlar	3	4.067,97
4.2.	Parklar ve Yeşil Alanlar	73	159.537,55
4.6.	Pazar Yeri	5	13.094,11
4.7.	Genel Mezarlıklar	8	28.067,70
	TOPLAM	1.377	1.642.950,52

Araç Parkı ve iş makinelerinin ekonomik, etkili ve etkin kullanımına yönelik standartlar belirlenmiş, izleme ve değerlendirme sistemleri oluşturulmuştur. Özellikle yatırımcı birimler, temel belediyeçilik hizmetlerini yerine getiren birimler ve denetim, kontrol hizmeti veren

birimlerin ihtiyaçlarını karşılama yeterliliğine sahip araç ve iş makinesi parkımız bulunmaktadır. Günün teknolojisi ve ihtiyaçları doğrultusunda ortaya çıkan gereksinimlerin öncelikli olarak yatırım faaliyetlerinde kullanılması amacıyla iş makinelerinin alımı ile karşılanmaktadır.

İŞ MAKİNESİ PARKI				
S.NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ / YILI
1.	54 16 16	EKSKAVATÖR	KOMATSU	2016
2.	54 07 01	EKSKAVATÖR	KOMATSU	2007
3.	54 16 17	GREYDER	KOMATSU	2016
4.	54 10 09	GREYDER	VOLVO	2010
5.	54 10 10	LODER	VOLVO	2010
6.	54 92 05	LODER	CAT	1992
7.	54 16 18	BEKO LODER	HİDROMEK	2016
8.	54 10 08	BEKO LODER (Parke Ekibi)	HİDROMEK	2010
9.	54 10 07	BEKO LODER (Parke Ekibi)	HİDROMEK	2010
10.	54 99 03	BEKO LODER	HİDROMEK	1999
11.	54 11 14	VİBRASYONLU TOPRAK SİLİNDİR	BOMAG	2011
12.	54 10 06	ASFALT YAMA SİLİNDİRİ	AMMAN AV	2010
13.	54 06 13	ASFALT YAMA SİLİNDİRİ	WACKER	2006
14.	54 10 11	FORKLİFT	KOMATSU	2010
15.	54 10 12	FORKLİFT	ÇUKUROVA	2004
16.	54 12 15	TRİMER	WİRTGEN	2012

ARAÇ PARKI				
S.NO	PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ / YILI
1.	54 B 0808	MERCEDES BENZ	ACTROS 1840 LS	2002
2.	54 AB 162	MERCEDES BENZ	963-2-E	2016
3.	54 AB 392	MERCEDES BENZ	963-2-E	2016
4.	54 AB 483	MERCEDES BENZ	963-2-E	2016
5.	54 AB 672	MERCEDES BENZ	963-2-E	2016
6.	54 ZD 802	MERCEDES BENZ	AXOR	2011
7.	54 ZD 952	MERCEDES BENZ	AXOR	2011
8.	54 FY 208	RENAULT	CBH 280	1990
9.	54 FD 246	RENAULT	CBH 280	1990
10.	54 DZ 378	RENAULT	CBH 280	1990
11.	54 TT 135	BMC	FATİH 180 SDT	2005
12.	54 TT 901	BMC (Parke Ekibi)	FATİH	2005
13.	54 ER 962	BMC (Parke Ekibi)	F200-26L/SHT	2000
14.	54 FR 138	FATİH Asfalt Robotu (Parke Ekibi)	200-26/SHX	2000
15.	54 AY 946	FATİH KAMYONET		2000
16.	54 EA 134	STEYR TRAKTÖR (Parke Ekibi)	8073	1996
17.	54 ER 608	BMC	LEVENT	2000
18.	54 AD 245	RENAULT MİNİBÜS	MASTER	2013
19.	54 ZT 104	MAN OTOBÜS	SL-200	1984
20.		RÖMORK (5 TON)		2004
21.	54 EP 368	YARI RÖMORK AÇIK KASA DORSE	DAF NW2030	1977
22.	54 DV 805	GÜRELLER DORSE	LOW BED	1996
23.	54 B 8804	YALÇIN DORSE (DAMPER)	3LB40	2012
24.	54 TH 001	BİNEK OTO	TOYOTA	
25.	54 AB 001	BİNEK OTO	AUDI	

d) Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

Bilgi, günümüzde yönetimin en önemli kaynaklarından biri haline gelmiştir. Bilginin sürekli üretilmesi, yenilenmesi, erişilebilir, doğru ve güvenilir olması, korunması ve sürdürülebilirliği yönetim bilişim sistemlerinin yapılandırılması ile mümkün olacaktır. Belediye genelinde bilgi akışını düzenleyerek kurumsal amaç ve hedeflere ulaşma yolunda bir araç olarak görülen iç kontrol sisteminin işlerliği ve uygulanma kabiliyetinin artırılmasında bilgi teknolojileri etkin olarak kullanılmaktadır. Karar alma süreçlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi, kurumsal bilgi ihtiyacının planlanması, bilginin kurum içi ve dışı kaynaklardan elde edilmesi, tasnif edilmesi, depolanması, yorumlanması ve sürekli güncellenmesi, bilgi bütünlüğünün korunması ve

bilgi güvenliğinin sağlanması hedefleri ile her geçen gün kurumsal bilişim sistemleri alt yapımızı geliştirmekteyiz. Altyapı ve sistemler her türlü teknolojik gelişmeye ve dönemselleşen mezuata uygun bir şekilde güncellenmektedir. Adapazarı Belediyesi merkez bina ve bağlı birimlerinde teknoloji seviyesi yüksek donanımlar ve lisanslı güncel yazılımlar kullanılmakta olup VPN ile tek bir çatı altında toplanmıştır. Uygulama sunucuları tarafında teknolojik gelişmelere uygun olarak daha az enerji tüketimine imkân sağlayan sanallaştırma teknolojisi kullanılmaktadır, bu teknoloji sayesinde güvenli, hızlı ve kolay bir şekilde yedekleme yapılabilmektedir.

Adapazarı Belediyesi Program Listesi	
Belediye Otomasyon Sistemi	Microsoft Office 2007
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Windows 10
Netcad	Windows 7
Idacad	Performans Değerlendirme Sistemi
Mapinfo 9.5	Hukuk Mevzuat Programı
Autocad	Hakediş Programı
Araç takip	CRM (İletişim Merkezi)
Oracle 10g	Web Mobil Yazılımı
Microsoft Server 2008	Kent Bilgi Sistemi

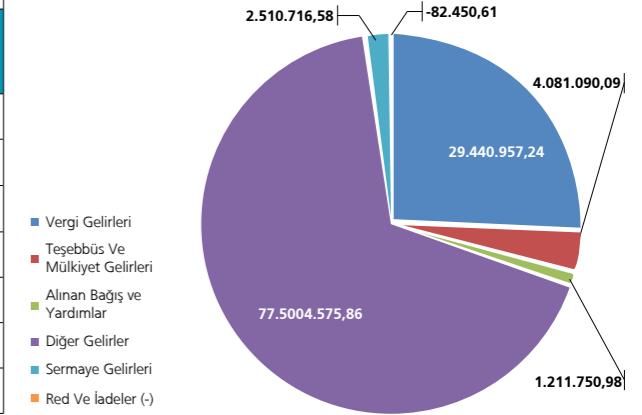
FAAL BİLGİSAYAR VE EKİPMANLAR TABLOSU (2019)

Bulunduğu Konum	Bilgisayar	Tablet	Dizüstü Bilgisayar	Mac	Laser-jet	Barkod Yazıcı	Matris Deskjet	Sunucu	Projeksiyon	Ploter	Tarayıcı
Özel Kalem Müdürlüğü	9	5	8		3						1
Hukuk Müdürlüğü	3				1						1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	9	1	4	1	4				2		1
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	7				1						1
Yazı İşleri Müdürlüğü	14	1	0		1				1		3
İnsan Kaynakları Müdürlüğü	7		1		1						2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Güvenlik	9		1		1						1
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1										
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1										1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	63	2	3		5			9	2		1
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	20		1		2	6			2		1
Kültür İşleri Müdürlüğü	30	6	1		1				3		
Zabıta Müdürlüğü	10										1
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	3										
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	21				2					2	7
Yapı Kontrol Müdürlüğü	24	4									6
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2		1								1
Emlak İstimlak Müdürlüğü	9	1	1								1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	47		4		4	2	14				4
Park Bahçeler Müdürlüğü	5		2								1
Fen İşleri Müdürlüğü	23		2		2			1	1		1
Genel Toplam	317	20	29	1	28	8	14	10	11	2	35

e) Mali Kaynak Analizi

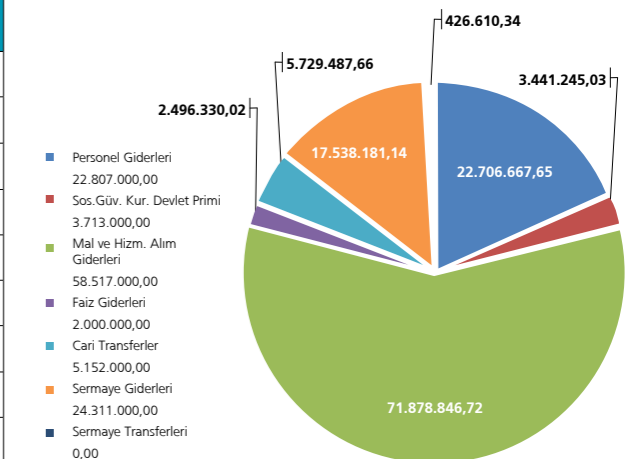
2018 YILI GELİR GERÇEKLEŞME DURUMU				
KODU	GELİR TÜRÜ	GELİR BÜTÇESİ	GELİR GERÇEKLEŞME	TOPLAM GELİRE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI%
01	Vergi Gelirleri	38.500.000,00	29.440.957,24	25,68%
03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	6.540.000,00	4.081.090,09	3,56%
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	770.000,00	1.211.750,98	1,06%
05	Diğer Gelirler	75.600.000,00	77.504.575,86	67,59%
06	Sermaye Gelirleri	5.310.000,00	2.510.716,58	2,19%
09	Red Ve İadeler (-)	-220.000,00	-82.450,61	
	TOPLAM	126.500.000,00	114.666.640,14	90,65%

2018 Yılı Gelir Gerçekleşme Grafiği



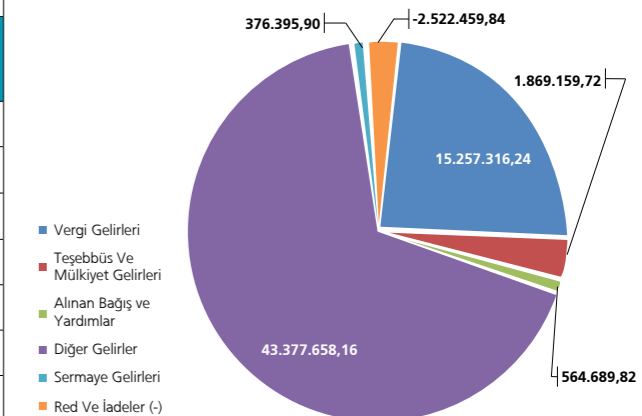
2018 MALİ YILI HARCAMA KALEMLERİNE GÖRE GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME DURUMU				
KODU	HARCAMA KALEMI	BÜTÇE (TL)	Gerçekleşme TL	Toplam Gidere Göre Gerçekleşme %
1	Personel Giderleri	22.807.000,00	22.706.667,65	18,28%
2	Sos.Güv. Kur. Devlet Primi	3.713.000,00	3.441.245,03	2,77%
3	Mal ve Hizm. Alım Giderleri	58.517.000,00	71.878.846,72	57,87%
4	Faiz Giderleri	2.000.000,00	2.496.330,02	2,01%
5	Cari Transferler	5.152.000,00	5.729.487,66	4,61%
6	Sermaye Giderleri	24.311.000,00	17.538.181,14	14,12%
7	Sermaye Transferleri	0,00	426.610,34	0,34%
9	Yedek Ödenekler	10.000.000,00		
	TOPLAM	126.500.000,00	124.217.368,56	98,20%

2018 Yılı Gider Gerçekleşme Grafiği



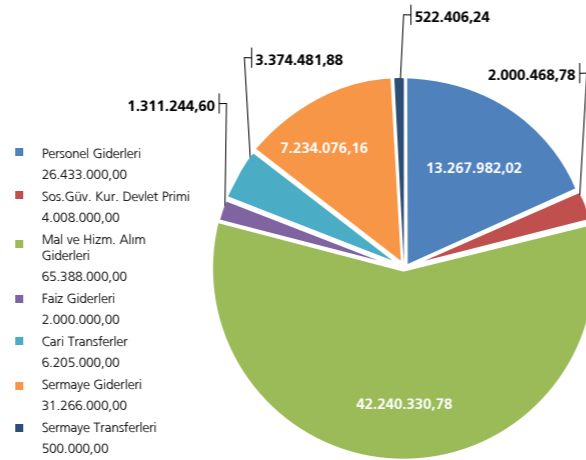
2019 YILI GELİR GERÇEKLEŞME DURUMU				
KODU	GELİR TÜRÜ	GELİR BÜTÇESİ	GELİR GERÇEKLEŞME	TOPLAM GELİRE GÖRE GERÇEKLEŞME ORANI%
01	Vergi Gelirleri	42.100.000,00	15.257.316,24	25,89%
03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	8.030.000,00	1.869.159,72	3,17%
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	900.000,00	564.689,82	0,96%
05	Diğer Gelirler	91.490.000,00	43.377.658,16	73,62%
06	Sermaye Gelirleri	6.500.000,00	376.395,90	0,64%
09	Red Ve İadeler (-)	-220.000,00	-2.522.459,84	
	TOPLAM	148.800.000,00	58.922.760,00	39,60%

2019 Yılı Gelir Gerçekleşme Grafiği



2019 MALİ YILI HARCAMA KALEMLERİNE GÖRE GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME DURUMU (30.06.2019)				
KODU	HARCAMA KALEMİ	BÜTÇE (TL)	Gerçekleşme TL	Toplam Gidere Göre Gerçekleşme %
1	Personel Giderleri	26.433.000,00	13.267.982,02	18,97%
2	Sos.Güv. Kur. Devlet Primi	4.008.000,00	2.000.468,78	2,86%
3	Mal ve Hizm. Alım Giderleri	65.388.000,00	42.240.330,78	60,39%
4	Faiz Giderleri	2.000.000,00	1.311.244,60	1,87%
5	Cari Transferler	6.205.000,00	3.374.481,88	4,82%
6	Sermaye Giderleri	31.266.000,00	7.234.076,16	10,34%
7	Sermaye Transferleri	500.000,00	522.406,24	0,75%
9	Yedek Ödenekler	13.000.000,00		
	TOPLAM	148.800.000,00	69.950.990,46	47,01%

2018 Yılı Gider Gerçekleşme Grafiği



H) PESTLE (ÇEVRE) ANALİZİ

PESTLE (ÇEVRE) ANALİZİ				
Etkiler	Tespitler Etkiler \ Sorunlar	Belediyeye Etkisi		Ne Yapmalı
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Devlet politikaları çerçevesinde, kamusal yatırımlar ve bölgeler arası gelişme potansiyellerini değerlendirmeye yönelik alanlar	Ekonomik ve sosyal alt yapı projelerine destek verilmesi	Hibe destekli projelerde sınırlamaların olması	Hibe destekli projelere yönelik çalışmaların yapılması
Ekonomik	Şehrimizin konumunun tarım, hayvancılık ve ticaret sektörleri açısından çeşitlilik göstermesi	Sektörel bazlı çeşitliliğin vatandaşlarımıza iş imkânları sağlaması	Tarım ve hayvancılık sektöründe modern tekniklerin kullanımının artırılması ve çiftçilere eğitim, destek vb. imkânların sağlanması	Tarım ve hayvancılık sektöründe modern tekniklerin kullanımının artırılması ve çiftçilere eğitim, destek vb. imkânların sağlanması
Sosyokültürel	Şehrimizin tarihi ve kültürel açıdan zengin olması	Sivil Toplum Kuruluşları ve Derneklere olan ilginin oldukça yüksek olması	Halkın ilgisini çekecek faaliyetlerin yeterince olmaması	Tanıtım faaliyetlerinin artırılarak ilçemizin turizm cazibe merkezi haline getirilmesi
Teknolojik	Yeni teknolojilerin yaygınlaşması ve dünyanın çeşitli yerlerindeki insanların aynı anda yeni bilgilere hızlı ve kolay erişimlerinin sağlanması	Bilgi ve iletişim teknolojilerinin gelişimi ile belediye hizmetlerine erişilebilirliğin kolaylaşması	Teknolojik gelişmelere adaptasyon sürecinin zaman alması	Yeni bilgi teknolojilerini özendirici çalışmalar yaparak teknolojik gelişmeler ile ilgili eğitimler vermek
Yasal	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında düzenlemeler yapılması	Bütçe, stratejik plan, performans programları ve faaliyet raporlarının birbirleriyle ilişkili olması	Kamu idarelerinde uygulanabilirliği sağlayacak mekanizma ve sistemlerin hayata geçirilmemiş olması	Bütünsel Kamu Mali Yönetim Sisteminin uygulamaya geçişi ile mevzuat değişikliklerinin eş zamanlı olması
Çevresel	Hava, su ve toprak kirliliğinin çevreye etkisi	Çevreye duyarlı yeni teknolojilerin geliştirilmesine yönelik projelerin hükümet tarafından desteklenecek olması	Hava, su vb. kirlilikten dolayı vatandaşlarımızın olumsuz yönde etkilenmesi	Çevreye dost teknolojilerin geliştirilmesine yönelik araştırma ve bilimsel yayın projelerinin öncelikli hale getirilmesi

I) GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<p>KONUM</p> <p>Adapazarı'nın konumu dolayısı ile sanayi bölgesinde olması Adapazarı'nın İstanbul Kuzey Marmara alt gelişim bölgesinde olması Adapazarı ikliminin ılıman olması Yeşil doğa örtüsüne ve su kaynaklarına sahip olması Rüzgâr ve güneşleme değerlerinin iyi olması</p>	<p>KONUM</p> <p>Arazinin genelde düz alüvyon ova olması Zemin sıvılaşması ve zemin taşıma gücünün (0,5-0,75) zayıf olması Zemin suyu seviyesinin yüksek olması</p>
<p>ULAŞIM</p> <p>Adapazarı'nın Türkiye ana ulaşım ağı üzerinde olması İstanbul'a 150 km, Ankara'ya 300 km mesafede olması</p>	<p>ULAŞIM</p> <p>Kuzey Marmara Otoyolunun ve tren yolunun tamamlanmamış olması</p>
<p>DEPREM VE AFET RİSKLERİ</p> <p>Halkın deprem deneyiminin olması Deprem önleme tedbirlerinin alınması Deprem eğitimi verilmesi Deprem Kültür Müzesi olması</p>	<p>DEPREM VE AFET RİSKLERİ</p> <p>Kentsel dönüşüm uygulamalarına henüz başlanılmamış olması</p>
<p>NÜFUS</p> <p>Adapazarı'nın, Sakarya'nın nüfus yoğunluğu en yüksek ilçesi olması</p>	<p>NÜFUS</p> <p>Nüfus artış hızının düşmesi</p>
<p>İMAR</p> <p>1/100.000 Çevre Koruma Planlarının, 1/25.000 Nazım Planlarının * 1/5000 İmar Planlarının yapılması Tapu Kadastro, Nüfus Müdürlüğü vb. gibi resmi kurumlar ile ortak çalışmalar yapabilmek için protokollerin imzalanmış olması Planlanan alanların; su, elektrik, doğalgaz ve altyapı tesislerinin mevcut olması Yeni yerleşim alanlarında planlı yapılaşma, düzenli bir yerleşim ve altyapının olması</p>	<p>İMAR</p> <p>1/10000 plan çalışmalarının devam ediyor olması Mevcut yapılaşma dokusunun ve arsaların küçük ve yapılaşmaya uygun olmaması</p>
<p>EĞİTİM</p> <p>Sakarya Üniversitesi ile Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin yükseköğretim ilçe sınırları içerisinde olması</p>	<p>EĞİTİM</p> <p>Okulların şehir merkezinde trafiğin yoğun olduğu bölgelerde bulunması</p>
<p>FİZİKSEL YAPI</p> <p>1999 Marmara depremi sonrası yapılan yeni bina stoku olması Araç ekipmanlarının kiralama yöntemi ile temin edilmesi</p>	<p>FİZİKSEL YAPI</p> <p>Hizmetlerin yerine getirilmesi için fiziksel kapasite, araç ve ekipmanların yeterli seviyede olmaması Fiziksel mekânların ayrı semtlerde ve yetersiz olması</p>
<p>BİLGİ İŞLEM</p> <p>Bilgi işlem alt yapısının teknolojik gelişime kolay adaptasyonu ve iş süreçlerinin kolay takip edilmesi Çağdaş yönetim yaklaşımı ile yeni tekniklerin kullanılarak iletişimin güçlü olmasının sağlanması</p>	<p>BİLGİ İŞLEM</p> <p>Fiziksel mekânların ayrı olmasının, teknolojik kapasite üzerindeki olumsuz etkileri</p>
<p>MALİ YAPI</p> <p>Yönetim politikası doğrultusundaki faaliyetlere bütçe ayrılması Kurum kaynak potansiyelinin olması Borç yönetiminin etkin ve etkili gerçekleşmesi, kredibilite (güvenirlik) sınırımızın yüksek olması</p>	<p>MALİ YAPI</p> <p>Artan projelere ilişkin finansman ve insan kaynağı yetersizliği</p>
<p>YÖNETİM</p> <p>Belediye politikalarının vatandaş memnuniyeti temel alınarak stratejik planla, sosyal, kültürel ve spor projeleri ile ilişkilendirilmiş ve vatandaş ile bütünleşik olması Uzun süreli ve güçlü işbirlikleri ile (STK, üniversite, kamu kuruluşları, sendikalar vb.) vatandaş odaklı etkili hizmetlerin yapılması</p>	<p>YÖNETİM</p> <p>Kent Konseyi'nin henüz yapılandırılmamış olması</p>

FIRSATLAR	TEHDİTLER
<p>KONUM Adapazarı'nın iklim koşullarına uygunluğu ve şehrin yeşil bir doğa örtüsüne sahip olması Çalışma eğitim ve her türlü donatı alanlarına yakın olması Rekreasyon imkânlarının artırılması</p>	<p>KONUM İlçe genel yerleşiminin düzensiz ve eski olması</p>
<p>DEPREM VE AFET RİSKLERİ Yasal imkânların olması 6306 sayılı Afetlerin Önlenmesi Kanunu, Belediye Kanunu, Deprem Yönetmeliği olması</p>	<p>DEPREM VE AFET RİSKLERİ Adapazarı'nın 1. derece deprem bölgesinde yer alması Onarılarak ikamet edilen çok katlı binaların olması</p>
<p>YÖNETİM Belediye Başkanının yeni seçilmesi ve yeniliğe açık olması Şehir insanı ile işbirliği içinde çalışılarak yeni fırsat ve projelerin oluşturulması Şehirdeki üniversiteler ile ortak projeler yürütme imkânı olması Belediyenin vizyon projelerinde erişilebilirliğe uygun planlamalar yapılması</p>	<p>YÖNETİM Çağın şartları nedeniyle vatandaşın beklentilerinin artması Mevzuat kaynaklı zorunluluklar sonucunda organizasyon yapısının sık sık değişmesi Görev, yetki ve sorumluluk alanımızın dışında da taleplerin gelmesi</p>
<p>İMAR Rezerv yapı alanlarının olması Nitelikli konut talebinin olması Belediye sınırlarının genişlemesi ile birlikte yeni imar alanlarının oluşması</p>	<p>İMAR Plansız ve çarpık yapılaşmaların mevcut olması ile birlikte imar planlarının henüz tamamlanmamış olması Yüksek gerilim hatlarının meskûn mahallerden geçmesi</p>
<p>ULAŞIM Toplu taşıma seçeneklerinin tümünün mevcut olması Kuzey Marmara Otoyolu'nun Adapazarı sınırlarından geçiyor olması</p>	<p>ULAŞIM Araç sayısının sürekli artışı Yol üstü parklanmanın yüksek olması Bisiklet ile ulaşım teşvik çalışmalarının yeterli hıza henüz ulaşamaması</p>
<p>KÜLTÜR Adapazarı'nın zengin kültürlere ev sahipliği yapması Paydaşlarla işbirliği yapılarak ortak ve kapsamlı kültür sanat çalışmalarının gerçekleştirilebilmesi Sivil Toplum Kuruluşlarına ilgi düzeyinin oldukça yüksek olması</p>	<p>KÜLTÜR Yeni yerleşim bölgelerinde kültürel kaynaşma sürecinin uzun olabilmesi</p>
<p>EKONOMİ Sakarya Üniversitesi ve Sakarya Uygulamaları Bilimler Üniversitesi'nin fakülte ve yüksekokulları ile öğrenci yerleşimlerinin çoğunlukla Adapazarı'nda olması Kentsel Dönüşüm Projeleri ile yeni istihdam imkânlarının doğması</p>	<p>EKONOMİ Sanayi ve ticaret bölgelerindeki planlanan çalışmaların henüz tamamlanmaması dolayısı ile ticari yaşamın gelişim hızının yavaş ilerlemesi</p>

IV. GELECEĞE BAKIŞ

Adapazarı, tarihten bugüne farklı etnik kimlikte insanların bir arada kardeşçe yaşadığı, şehrin kültürel ve sosyal dokusunu renklendirdiği, tarım, ticaret, sanayi, turizm değerleri ve jeopolitik konumu ile stratejik bir öneme sahiptir. Adapazarı'na ait olan tüm değerlerin bilincinde olan belediyemiz; mevcut zenginliklerin korunarak gelecek kuşaklara aktarılmasına katkıda bulunurken, sürekli gelişen zamanın koşullarını karşılayacak biçimde daha sağlıklı, daha güvenli, daha temiz, kültür ve sanatı daha da geliştiren, gençlere ve fikirlerine daha çok önem veren anlayış ve normlara uygun hizmetler üretmektedir.

Adapazarı Belediyesi, şehir insanının üst düzeyde ve aktif rol aldığı yönetim süreci ile paydaşlarının talep ve ihtiyaçlarına yönelik zamanın ruhuna uygun çözümler üreten, bölgesel ve küresel ekonomik ve sosyal gelişmeleri takip edip, analiz ederek şehre uygun stratejiler ve projeler geliştiren, tabiata, insana ve toplumsal değerlere saygıyı ana amaç kabul eden, şehir karakteri ile bütünleşecek birlikte yönetim ilkesi

ile sürekli değer üreten, özgün bir yönetim anlayışını benimsemiştir.

Belediyemiz, zamanın ruhu ile şehrin kadim geçmişini ve bugünü doğru yorumlayıp, geleceği kapsamlı ve bilimsel yöntemlerle, uzman görüşleriyle, kurumlarla dayanışma içerisinde planlayarak oluşturacağı hizmetlerde, uluslararası standartları yakalamak, aktif gelişim ve sürdürülebilirlik anlayışıyla şehrin ruhuna uygun, etkin ve kapsamlı projeleri hayata geçirmek suretiyle, yerel yönetim alanında ulusal ve uluslararası arenada saygın ve önemli bir rol oynayacaktır.

Bereket, kardeşlik ve dayanışmanın şehir Adapazarı'nı, kültürel mirasını temel alan, huzurlu ve mutlu insanların yaşamak isteyeceği, gençlerimizin her zaman önemseneneceği bir şehir hedefiyle hayata geçireceğimiz, merkez şehir konumunu daha da güçlendirecek yatırımlarımızla ulusal çapta saygın bir cazibe merkezine dönüştürerek, vatandaşlarımıza Adapazarılı olmanın gururunu her daim yaşatacağız.

MİSYONUMUZ	TEMEL DEĞERLERİMİZ
Paydaşlarımızla birlikte çalışma kültürünü güçlendirerek daha etkin, kaliteli, verimli, şeffaf ve katılımcı bir yerel yönetim anlayışıyla aktif çalışarak şehir insanının iktisadi, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak...	Katılımcılık
	Hemşehircilik
	Dürüstlük ve Şeffaflık
	Hesap Verebilirlik
	Sosyal Koruma
	Ulaşılabilirlik
Bereket, kardeşlik ve dayanışmanın şehri Adapazarı'nı tarihi mirastan ilham alarak, bugünü oluşturan ve geleceği inşa eden uygulamalarla yerel yönetimde lider, ulusal çapta saygın bir marka şehir hüviyetine kavuşturmak...	Kurumsal Gelişim
	Süreklilik
	Vatandaş Memnuniyeti
	Tarafsızlık
	Sorumluluk
	Bilimsellik
	Güvenilirlik ve Saygınlık
	Eşit Paylaşım
	Etkin ve Verimlilik

V. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN BELİRLENMESİ

AMAÇ - 1		KÜLTÜR HİZMETLERİ VE SOSYAL YAŞAM YÖNETİMİ
		Gerçekleştirilen kültür, sanat ve sosyal etkinlikler ile halkın sosyal yaşamının güçlendirilmesi, tüm ekonomik imkanların gelişmesi yönünde çalışmalar yaparak Adapazarı Markasının oluşturulması
HEDEF 1.1		Kültür ve sanat faaliyetlerinin şehrin her noktasına ulaşımını sağlamak
HEDEF 1.2		Spora teşvik edici aktiviteler, yarışmalar ve organizasyonlar düzenlemek

AMAÇ - 2		GENEL YÖNETİM VE KURUMSAL YAPILANMA YÖNETİMİ
		Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde düzenlenmesi, ihtiyaçlarının karşılanarak kapasitesinin artırılması
HEDEF 2.1		Halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetleri kapsamında belediye çalışmalarıyla ilgili bilgilerin verilerek hizmetlerden faydalanmayı arttırmak
HEDEF 2.2		Adapazarı'nı şeffaf belediyecilik anlayışıyla yönetmek ve katılımcı demokrasi konusunda örnek olmak
HEDEF 2.3		Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve mali ve hukuki yapıyı güçlendirici çalışmalar yapmak
HEDEF 2.4		Hizmet kalitesi ve verimliliği yükseltmek için belediyenin iç süreçlerini ve fiziki mekânlarını iyileştirmek ve insan kaynağının niteliğini güçlendirmek
HEDEF 2.5		Kurum içi ve dışı yazılı iletişim, belediye organlarının faaliyetlerinin yürütülmesinin sağlanması ve vatandaşlara yönelik katılımcı uygulamalar gerçekleştirmek

AMAÇ - 3		KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ
		Kent ve toplumsal düzen ve huzurun sürdürülebilirliğinin sağlanması
HEDEF 3.1		Esenlik ve güvenlik alanında denetim faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
HEDEF 3.2		İşyeri ruhsat denetimlerinin sürekli planlanması ve uygulanması

AMAÇ - 4		EKOLOJİK DENGE VE ÇEVRE YÖNETİMİ
		Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturularak, şehrin yaşam kalitesinin yükseltilmesi
HEDEF 4.1		Sürdürülebilir çevre politikasıyla temiz bir Adapazarı oluşturulması
HEDEF 4.2		Yeşil alanlar ve park alanları ile mesire yerlerinin, sosyal ve kültürel ihtiyaçları da karşılayabilecek şekilde düzenlenmesi
HEDEF 4.3		Ekolojik dengenin bozulmasına sebep olan etkenlere yönelik tedbirler alınması

AMAÇ - 5		KENTSEL GELİŞİM VE İMAR YÖNETİMİ
		Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında, imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygun yapılaşma yaparak vatandaşlarımızın ortak ihtiyaçlarını karşılayıp ilçemizin gelişimine imkân sağlamak
HEDEF 5.1		Kentsel dönüşüm projelerinin desteklenmesi ve özendirilmesi, kentsel dönüşüm ana planının yapılması
HEDEF 5.2		Kentleşme çalışmaları yapılarak standartlarına uygun bir kent altyapısına hizmet eder şekilde yürütülmesi
HEDEF 5.3		Belediyemizin sorumluluğunda olan yolların tamamının yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması
HEDEF 5.4		Adapazarı Belediyesi sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda hizmetler yapmak ve vizyon projelerin gerçekleşmesini sağlamak
HEDEF 5.5		STK'lar, özel sektör ve diğer devlet kurumlarıyla işbirliği yapılarak, mevzuat ve standartlar çerçevesinde mimari, statik, mekanik, elektrik, peyzaj ve tasarım projelerinin hazırlanması

AMAÇ - 6		SOSYAL DENGE, DESTEK VE YARDIM YÖNETİMİ
		Toplumsal dayanışmanın artırılması için vatandaşların ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyecilik hizmetlerini gerçekleştirmek
HEDEF 6.1		Dezavantajlı gruplara destek olmak ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlayacak faaliyetler gerçekleştirmek
HEDEF 6.2		Sosyal belediyecilik anlayışımız gereği ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardım yapmak
HEDEF 6.3		Eğitim kapasitesinin gelişmesi için her türlü desteği sağlamak
HEDEF 6.4		Hayvan hakları konusunda toplum bilincinin yükseltilmesi ve halk sağlığı için sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi

ADAPAZARI BELEDİYESİ 2020-2024 YILLARI STRATEJİK PLAN AMAÇ VE HEDEFLERİ

KÜLTÜR HİZMETLERİ VE SOSYAL YAŞAM YÖNETİMİ									
STRATEJİK AMAÇ - 1									
Gerçekleştirilen kültür, sanat ve sosyal etkinlikler ile halkın sosyal yaşamının güçlendirilmesi, tüm ekonomik imkanların gelişmesi yönünde çalışmalar yaparak Adapazarı Markasının oluşturulması									
PERFORMANS GÖSTERGESİ /BÜTÇE		1.Yıl 2020	2.Yıl 2021	3.Yıl 2022	4.Yıl 2023	5.Yıl 2024	TOPLAM		
HEDEF 1.1	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Kültür ve sanat faaliyetlerinin şehrin her noktasına ulaşımını sağlamak	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	1.920.000,00	8.980.000,00	9.940.000,00	7.540.000,00	7.110.000,00	35.400.000,00
		PH 1.1.1 Kültür, sanat ve sosyal etkinliklerinin gerçekleştirilmesi	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	1.670.000,00	1.780.000,00	1.890.000,00	2.000.000,00	2.110.000,00	9.450.000,00
		PH 1.1.1.1 21 Haziran Kurtuluş Etkinliklerinin yapılması	21 Haziran Kurtuluş Etkinliklerinin tamamlanma Yüzdesi (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			BÜTÇE	150.000,00	160.000,00	170.000,00	180.000,00	190.000,00	850.000,00
		PH 1.1.1.2 Özel gün ve haftaların kutlanması, kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi	Özel gün ve haftalarda düzenlenecek etkinlik sayısı	10	11	12	13	14	60
			BÜTÇE	150.000,00	160.000,00	170.000,00	180.000,00	190.000,00	850.000,00
		PH 1.1.1.3 Ülkemizde kurulacak fuar merkezlerinde tanıtım stantları açılması	Stant açılan fuar sayısı	1	1	1	1	1	5
			BÜTÇE	10.000,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00	100.000,00
		PH 1.1.1.4 Kültürel yarışma düzenlenmesi	Düzenlenen fotoğraf yarışması (adet)	1	1	1	1	1	
			BÜTÇE	100.000,00	150.000,00	200.000,00	250.000,00	300.000,00	1.000.000,00
		PH 1.1.1.5 Ramazan ayı içerisinde etkinlik düzenlenmesi	Düzenlenen ramazan etkinlik sayısı	2	3	4	5	6	20
			BÜTÇE	200.000,00	210.000,00	220.000,00	230.000,00	240.000,00	1.100.000,00
		PH 1.1.1.6 Ücretsiz konser, sinema, tiyatro, seminer vb. etkinlikler yapılması	Ücretsiz düzenlenen etkinlik sayısı	34	36	37	38	39	290
			BÜTÇE	700.000,00	710.000,00	720.000,00	730.000,00	740.000,00	3.600.000,00
		PH 1.1.1.7 Adapazarı sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımıza yönelik sosyal ve kültürel gezilerin düzenlenmesi	Düzenlenen gezi sayısı	15	16	17	18	19	85
	BÜTÇE	300.000,00	310.000,00	320.000,00	330.000,00	340.000,00	1.600.000,00		
PH 1.1.1.8 Belediyemize ait pazar yerlerinde çocuk oyun alanları oluşturmak	Pazar yerlerinde düzenlenecek oyun alanı sayısı	1	1	1	1	1	1		
	BÜTÇE	60.000,00	65.000,00	70.000,00	75.000,00	80.000,00	350.000,00		
PH 1.1.2. Sosyal ve kültürel tesis yapım-bakım ve onarımlarının yapılması	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	250.000,00	7.200.000,00	8.050.000,00	5.450.000,00	5.000.000,00	25.950.000,00		
HEDEF 1.1	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 1.1.2.1 Şehir Müzesi	Gerçekleşme yüzdesi %	50	50				
			BÜTÇE	250.000,00	250.000,00				500.000,00
		PH 1.1.2.2 Millet Hamamı	Gerçekleşme yüzdesi %		30%	40%	30%		
			BÜTÇE	-	950.000,00	1.300.000,00	950.000,00		3.200.000,00
		PH 1.1.2.3 Eğlence Merkezi	Gerçekleşme yüzdesi %	50	50				
			BÜTÇE	0					
		PH 1.1.2.4 Millet Evleri	Yapılacak millet evleri sayısı (adet)	-	Her Yıl Bir Yere	Her Yıl Bir Yere	Her Yıl Bir Yere	Her Yıl Bir Yere	
			BÜTÇE	-	3.000.000,00	3.750.000,00	4.500.000,00	5.000.000,00	16.250.000,00
		PH 1.1.2.5 Adapazarı Evlendirme Dairesi	Evlendirme dairesi yapımı (yüzde)		50%	50%			
			BÜTÇE	-	3.000.000,00	3.000.000,00			6.000.000,00

HEDEF 1.2	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Spora teşvik edici aktiviteler, yarışmalar ve organizasyonlar düzenlemek	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	1.500.000,00	1.770.000,00	1.940.000,00	2.110.000,00	2.280.000,00	9.600.000,00
		PH 1.2.1.Sportif etkinlikler düzenlenmesi ve desteklenmesi	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	1.500.000,00	1.770.000,00	1.940.000,00	2.110.000,00	2.280.000,00	9.600.000,00
		PH 1.2.1.1 Spora teşvik edici aktiviteler ve organizasyonlar düzenlenmesi	Düzenlenecek spor etkinlik sayısı (adet)	20	25	30	35	40	150
			BÜTÇE	200.000,00	310.000,00	320.000,00	330.000,00	340.000,00	1.500.000,00
		PH 1.2.1.2 Amatör Spor Kulüplerinin desteklenmesi Mahalleler arası Minikler Futbol Turnuvalarının düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	2	2	2	2	2	10
			BÜTÇE	800.000,00	850.000,00	900.000,00	950.000,00	1.000.000,00	4.500.000,00
		PH 1.2.1.3 Yaz okulları ve kış okulları açarak vatandaşların yılın 12 ayı spor yapmalarının sağlanması	Düzenlenen spor kurs sayısı	7	8	9	10	11	45
			BÜTÇE	300.000,00	350.000,00	400.000,00	450.000,00	500.000,00	2.000.000,00
		PH 1.2.1.4 Spor Her Yerde projesi kapsamında etkinlikler düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı	15	16	17	18	19	85
			BÜTÇE	150.000,00	200.000,00	250.000,00	300.000,00	350.000,00	1.250.000,00
PH 1.2.1.5 İçindeki Sporcu Yu Keşfet Projesi kapsamında vatandaşların yoğun bulunduğu cazibe alanlarında milli sporculardan oluşan gösteri ekibi ile çocuk ve gençlerin spora özendirilmelerinin sağlanması.	Düzenlenen etkinlik sayısı	3	4	5	6	7	25		
	BÜTÇE	50.000,00	60.000,00	70.000,00	80.000,00	90.000,00	350.000,00		

GENEL YÖNETİM VE KURUMSAL YAPILANMA YÖNETİMİ									
STRATEJİK AMAÇ - 2									
Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde düzenlenmesi, ihtiyaçlarının karşılanarak kapasitesinin artırılması									
PERFORMANS GÖSTERGESİ /BÜTÇE		1.Yıl 2020	2.Yıl 2021	3.Yıl 2022	4.Yıl 2023	5.Yıl 2024	TOPLAM		
HEDEF 2.1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetleri kapsamında belediye hizmetleri ile ilgili bilgilerin verilmesi ve hizmetlerden faydalanmayı arttırmak	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	1.450.000,00	1.705.000,00	2.060.000,00	2.215.000,00	2.370.000,00	9.800.000,00
		P.H 2.1.1 Belediye hizmetleriyle ilgili halkla ilişkiler ve tanıtım çalışmaları yapmak	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	1.450.000,00	1.705.000,00	2.060.000,00	2.215.000,00	2.370.000,00	9.800.000,00
		P.H 2.1.1.1 Kurum faaliyetlerinin kamuoyuna tanıtılmasını sağlama amaçlı her türlü materyal hazırlanması	Müdürlüklerden gelen taleplerin karşılanma oranı yüzdesi (%)	100	100	100	100	100	
			BÜTÇE	1.300.000,00	1.500.000,00	1.800.000,00	1.900.000,00	2.000.000,00	8.500.000,00
		P.H 2.1.1.2 Belediyemizin tanıtım ve yayın hazırlamalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun olarak yenilenmesinin sağlanması.	Ekipman ihtiyaçlarının karşılanma oranı (%)	100	100	100	100	100	
			BÜTÇE	100.000,00	150.000,00	200.000,00	250.000,00	300.000,00	1.000.000,00
		P.H 2.1.1.3 Adapazarı Belediyesi ile ilgili basında haber çıkarılması	Basında çıkan haber sayısı (adet)	1050	1100	1150	1200	1250	
			BÜTÇE	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	
		P.H 2.1.1.4 Basınla iletişimin güçlendirilmesi (ziyaret, davet ve toplantılar)	Basın davet ve ziyaretleri (adet)	10	11	12	13	14	
			BÜTÇE	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	
		P.H 2.1.1.5 Adapazarı Belediyesi İletişim Merkezi (ADİM) aracılığı ile vatandaşlardan gelen taleplerin karşılanması	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100	100	100	100	100	
			BÜTÇE	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	
		P.H 2.1.1.6 Mobil ve benzeri uygulamalarla vatandaşlarımızla iletişimin sağlanması	Gönderilecek mesaj sayısı	500.000	550.000	600.000	650.000	700.000	
			BÜTÇE	50.000,00	55.000,00	60.000,00	65.000,00	70.000,00	300.000,00

Adapazarı'nı şeffaf belediyeçilik anlayışıyla yönetmek ve katılımcı demokrasi konusunda örnek olmak		HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	1.320.000,00	1.430.000,00	1.520.000,00	1.620.000,00	1.660.000,00	7.550.000,00
P.H 2.2.1 Belediye Başkanı ve vatandaş ilişkileri ile ilgili çalışmaların yapılması		FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	1.320.000,00	1.430.000,00	1.520.000,00	1.620.000,00	1.660.000,00	7.550.000,00
HEDEF 2.2	P.H 2.2.1.1 Önemli gün ve haftalarda tören, ağırta ve etkinliklerin düzenlenmesi	Düzenlenen aktivite sayısı	10	12	12	15	15	
		BÜTÇE	450.000	470.000	470.000	480.000	480.000	2.350.000
	P.H 2.2.1.2 Sivil toplum kuruluşları, personel ve hemşehrilerle koordinasyon ve iletişimini güçlendirilmesi	Esnaf ve esnaf odalarıyla etkinlik	24	24	24	24	24	
		Muhtarlarla etkinlik	3	3	4	4	5	
		Hemşehrilerle etkinlik	3	3	4	4	5	
		Derneklerle etkinlik	5	6	7	8	9	
		Personelle etkinlik	3	3	3	3	3	
	BÜTÇE	300.000	350.000	400.000	450.000	450.000	1.950.000	
	P.H 2.2.1.3 Kurum içi koordinasyonun ve iletişiminin güçlendirilmesi	Müdürlerle yapılan toplantılar	12	12	12	12	12	
		Yönetimi gözden geçirme toplantısı	12	12	12	12	12	
Meclis toplantısı		11	11	11	11	11		
BÜTÇE	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000		
P.H 2.2.1.4 Kurum tanıtımını sağlamak ve imajı güçlendirmek	Başkanın katılım yaptığı organizasyon sayısı	1.200	1.500	1.700	2.000	2.100		
	Yapılacak teknik inceleme ve temas programları	12	15	18	20	22		
	BÜTÇE	150.000	160.000	170.000	180.000	190.000	850.000	
P.H 2.2.1.5 Başkanın etkinlik ve programlarıyla ilgili organizasyonların düzenlenmesi	Çocuklarla yapılacak etkinlikler	12	12	15	15	15		
	Gençlerle yapılacak etkinlikler	12	12	15	15	15		
	Yaşlılarla yapılacak etkinlikler	2	3	3	4	4		
	Dezavantajlı gruplarla yapılacak etkinlikler	3	4	4	5	5		
	Kültürel gezi programı	4	4	4	4	4		
	BÜTÇE	370.000	390.000	410.000	430.000	450.000	2.050.000	
P.H 2.2.2 Halkın yönetime katılımının sağlanması			0	0	0	0	0	0
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	P.H 2.2.2.1 Mahalle muhtarlarıyla bir araya gelerek mahalleler ve taleplerle ilgili istişare yapılması	Yapılacak toplantılar (Yılda)	2	2	2	2	2	
		Yapılacak ziyaretler (Her ay)	7	7	7	7	7	
		BÜTÇE	0	0	0	0	0	0
	P.H 2.2.2.2 84 Muhtarlardan gelen (bizzat, telefonla, maille, dilekçeyle) her türlü talebin uygun birimlere yönlendirilmesi ve sonuçlarının cevaplandırılmasının sağlanması	Taleplerin değerlendirme süresi (Gün)	15	15	15	15	15	
BÜTÇE		0	0	0	0	0	0	

Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek, mali ve hukuki yapıyı güçlendirici çalışmalar yapmak		HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	2.012.000,00	2.292.500,00	3.073.000,00	3.353.500,00	3.634.000,00	14.365.000,00
PH 2.3.1 Gelir arttırıcı çalışmalar yapılarak kaynakların etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak		FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	100.000,00	110.000,00	120.000,00	130.000,00	140.000,00	600.000,00
HEDEF 2.3	PH 2.3.1.1 Tahakkuk ve tahsilat oranını arttırıcı çalışmalar yapılması	Geçmiş yılların tahakkuk tutarının tahsilata göre artış oranı (%)	20	20	20	20	20	
		Tahakkuk tutarının tahsilata göre artış oranı (%)	70	75	75	80	80	
	BÜTÇE	60.000,00	65.000,00	70.000,00	75.000,00	80.000,00	350.000,00	
	PH 2.3.1.2 Vergilendirmede toplumsal farkındalık ve vergi bilinci arttırıcı çalışmalar yapılması	Çalışma yapılan mahalle sayısı	20	20	20	24		84
		Birleştirilen sicillerin raporlama sayısı (adet)	4	4	4	4	4	
	Gelirin bir önceki yıla göre artış oranı (%)	20	23	24	25	25		
	BÜTÇE	40.000,00	45.000,00	50.000,00	55.000,00	60.000,00	250.000,00	
	PH 2.3.1.3 Mükelleflerden gelen dilekçelere cevap verilmesi	Taleplere cevap verme süresi(gün)	5	5	4	4	3	
		BÜTÇE	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	
	PH 2.3.1.4 Bütçe muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak üst yöneticilere sunulması	Bütçe gerçekleştirme rapor sayısı(adet)	4	4	4	4	4	
Yıl sonu bütçe gerçekleştirme durum analiz raporu sayısı (adet)		1	1	1	1	1		
Taşınır mal hareketlerinin rapor sayısı		4	4	4	4	4		
BÜTÇE	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi			
PH 2.3.1.5 Bütçe ve muhasebe bürosunun iş sürecini geliştirici faaliyetler yapılması	Ön Mali Kontrolü yapılan evrak sayısı (adet)	2150	2200	2250	2300	2400		
	Muhasebeleştirilen belge sayısı (adet)	7200						
BÜTÇE	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi			
PH 2.3.2 Taşınır ve taşınmaz yönetimi		FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	1.512.000,00	1.762.500,00	2.513.000,00	2.763.500,00	3.014.000,00	11.565.000,00
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	PH 2.3.2.1 Görülen lüzum ve gelen talepler doğrultusunda arazi, arsa, bina, vb taşınmazlarla ilgili çalışmalar yapılması, kamulaştırma kanunu hükümlerine göre işlemlerin yapılması	Kamulaştırma ve tahsisle ilgili taleplerin karşılama oranı (yüzde)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		BÜTÇE	1.500.000,00	1.750.000,00	2.500.000,00	2.750.000,00	3.000.000,00	11.500.000,00
	PH 2.3.2.2 Yeni kütük oluşturulan taşınmazların kayıt altına alınması ve güncellemelerinin yapılması	Tapu sicil kaydı oluşturulacak yeni kütüklerin oluşturma oranı (yüzde)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
		BÜTÇE	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	0
	PH 2.3.2.3 Mülkiyeti beldeyemize ait taşınmazların cins değişikliği işlemlerinin yapılması	Cins değişikliği yapılacak taşınmazların sayısı (adet)	10	11	12	13	14	60
		BÜTÇE	12.000,00	12.500,00	13.000,00	13.500,00	14.000,00	65.000,00
PH 2.3.2.4 Tasarrufu mülkiyeti belediyemize ait taşınmazlarda gelir arttırıcı çalışmalar yapılması (Kiralama-Ecrimisil-satışlar)	Kiralama-Ecrimisil-satışlarda yapılacak çalışma sayısı (adet)	60	65	70	75	80		
	BÜTÇE	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	
PH 2.3.3 Yasal organlar nezdinde idarenin etkin olarak temsilinin sağlanması		FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	400.000,00	420.000,00	440.000,00	460.000,00	480.000,00	2.200.000,00
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	PH 2.3.3.1 Belediye Başkanının isteği doğrultusunda müdürlüğe intikal eden konularda araştırma ve inceleme yapılması	İnceleme süresi (gün)	30	30	30	30	30	
		BÜTÇE	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	
	PH 2.3.3.2 Kaymakamlık onayı ile 4483 sayılı memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanmaları hakkındaki kanun kapsamında ön inceleme ve soruşturma yapılması	İnceleme süresi (gün)	30	30	30	30	30	
		BÜTÇE	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	
PH 2.3.3.3 Müdürlüklerin periyodik olarak denetlenmesi ve denetim sonucunun başkanlık makamına raporlanması	Raporlama yüzdesi (%)	100	100	100	100	100		
	BÜTÇE	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi		

HEDEF 2.3	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 2.3.3.4 Belediyemiz aleyhine veya belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak	Gerçekleşme yüzdesi (%) Belediyemiz aleyhine açılan dava sayısı Belediyemiz tarafından açılan dava sayısı	100	100	100	100	100	
		BÜTÇE	400.000,00	420.000,00	440.000,00	460.000,00	480.000,00	2.200.000,00	
HEDEF 2.3	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 2.3.3.5 Ödenmeyen kira alacaklarının ve mahkeme kararına dayanan alacakların tahsilinin sağlanması amacı ile icra takiplerinin ve tahsilatlarının yapılması	Gerçekleşme yüzdesi (%) Takip edilen icra sayısı Tahsil edilen icra sayısı Takip edilen kira sözleşme sayısı Tahsil edilen kira sözleşmesi sayısı	100	100	100	100	100	
		BÜTÇE	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi		
HEDEF 2.3	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 2.3.3.6 Birimlerden gelen hukuki görüşlere cevap verilmesi	Cevap verme süresi (gün) Toplam hukuki görüş talebi	5	5	4	4	4	
		BÜTÇE	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi		
PH 2.3.4 Stratejik yönetim sürecinin etkinleştirilmesi		FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
HEDEF 2.4	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	PH 2.3.4.1 Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlaması, izlemesi ve değerlendirilmesi	İdare faaliyet raporunun hazırlanması (adet)	1	1	1	1	1	
			İdare performans programının hazırlanması (adet)	1	1	1	1	1	
			Periyodik toplantıların yapılması (ayda bir)	12	12	12	12	12	
			Birim performans değerlendirme rapor sayısı (3 ayda bir)	4	4	4	4	4	
			BÜTÇE	0	0	0	0	0	
Hizmet kalitesi ve verimliliği yükseltmek için belediyenin iç süreçlerini ve fiziki mekânlarını iyileştirmek ve insan kaynağının niteliğini güçlendirmek		HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	5.725.000,00	6.978.500,00	7.329.600,00	7.883.400,00	8.270.200,00	36.186.700,00	
PH 2.4.1 Kurumumuzun, personelimizin ve hizmet binalarımızın ihtiyacının temin edilmesi		FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	4.150.000,00	5.190.500,00	5.474.600,00	5.957.400,00	6.577.200,00	27.349.700,00	
HEDEF 2.4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 2.4.1.1 Temizlik hizmetlerinin karşılanması	Temizlik malzemeleri maliyet bedeli gerçekleştirme yüzdesi (%)	100	100	100	100	100	
			BÜTÇE	180.000,00	198.000,00	270.000,00	240.000,00	265.000,00	1.153.000,00
			Yapılan genel temizlik sayısı maliyet bedeli gerçekleştirme yüzdesi (%)	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	2 Adet	
			BÜTÇE	10.000,00	11.000,00	12.000,00	13.000,00	14.000,00	60.000,00
			Yapılan ilaçlama sayısı maliyet bedeli gerçekleştirme yüzdesi (%)	4 Adet	4 Adet	4 Adet	4 Adet	4 Adet	
			BÜTÇE	10.000,00	11.000,00	12.000,00	13.000,00	14.000,00	60.000,00
			Kırtasiye malzemeleri maliyet bedeli gerçekleştirme yüzdesi (%)	100	100	100	100	100	
			BÜTÇE	160.000,00	176.000,00	190.000,00	210.000,00	230.000,00	966.000,00
			Tıbbi malzemeler ve ilaç alımı maliyet bedeli gerçekleştirme yüzdesi (%)	100	100	100	100	100	
			BÜTÇE	30.000,00	33.000,00	3.600,00	3.900,00	4.200,00	74.700,00
HEDEF 2.4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 2.4.1.2 Çalışma araç ve gereç ekipmanlarının tedarigi	Yapı malzemelerinin alımı maliyet bedeli gerçekleştirme yüzdesi (%)	100	100	100	100	100	
			BÜTÇE	150.000,00	165.000,00	181.000,00	200.000,00	220.000,00	916.000,00
			Elektrik malzemelerinin alımı maliyet bedeli gerçekleştirme yüzdesi (%)	100	100	100	100	100	
			BÜTÇE	100.000,00	120.000,00	140.000,00	160.000,00	180.000,00	700.000,00

HEDEF 2.4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 2.4.1.3 Belediyemizin ve ek hizmet binalarımızın genel donanımların bakım onarımlarının yapılması	Yangından korunma malzemelerinin alımı ve yıllık yangın tüplerinin dolumu gerçekleştirme yüzdesi (%)	100	100	100	100	100				
			BÜTÇE	10.000,00	11.000,00	12.000,00	13.000,00	14.000,00	60.000,00			
HEDEF 2.4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 2.4.1.4 İletişim hizmetlerinin karşılanması	Giyecek alımları (iş kıyafetleri) maliyet bedeli gerçekleştirme yüzdesi (%)	100	100	100	100	100				
			BÜTÇE	5.000,00	5.500,00	6.000,00	6.500,00	7.000,00	30.000,00			
HEDEF 2.4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 2.4.1.5 Araç ihtiyacının karşılanması amacıyla araç ihalesi yapılması ve hizmet devamlılığının sağlanması	Baskı ve cilt giderleri maliyet bedeli gerçekleştirme yüzdesi (%)	100	100	100	100	100				
			BÜTÇE	10.000,00	11.000,00	12.000,00	13.000,00	14.000,00	60.000,00			
HEDEF 2.4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 2.4.1.5 Araç ihtiyacının karşılanması amacıyla araç ihalesi yapılması ve hizmet devamlılığının sağlanması	Büro işyeri teçhizat malzemeleri ve mefruşat malzemelerinin alımı maliyet bedeli gerçekleştirme yüzdesi (%)	100	100	100	100	100				
			BÜTÇE	150.000,00	380.000,00	420.000,00	460.000,00	510.000,00	1.920.000,00			
HEDEF 2.4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 2.4.1.3 Belediyemizin ve ek hizmet binalarımızın genel donanımların bakım onarımlarının yapılması	Yapılan bakım sayısı maliyet bedeli gerçekleştirme yüzdesi (%)	Her Ay 1 Defa	Her Ay 1 Defa	Her Ay 1 Defa	Her Ay 1 Defa	Her Ay 1 Defa				
			BÜTÇE	235.000,00	259.000,00	286.000,00	310.000,00	350.000,00	1.440.000,00			
HEDEF 2.4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 2.4.1.4 İletişim hizmetlerinin karşılanması	Ödenen faturaların maliyeti	Her Ay	Her Ay	Her Ay	Her Ay	Her Ay				
			BÜTÇE	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00	1.330.000,00	1.460.000,00	6.100.000,00			
HEDEF 2.4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 2.4.1.4 İletişim hizmetlerinin karşılanması	Abonelik işlemlerinin maliyet bedeli gerçekleştirme yüzdesi (%)	100	100	100	100	100				
			BÜTÇE	100.000,00	110.000,00	120.000,00	135.000,00	145.000,00	610.000,00			
HEDEF 2.4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 2.4.1.5 Araç ihtiyacının karşılanması amacıyla araç ihalesi yapılması ve hizmet devamlılığının sağlanması	Araç ihalesi gerçekleştirme yüzdesi (%)	100	100	100	100	100				
			BÜTÇE	2.000.000,00	2.600.000,00	2.600.000,00	2.850.000,00	3.150.000,00	13.200.000,00			
PH 2.4.2 Kurum çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırarak insan kaynakları yönetimini geliştirmek		FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	275.000,00	303.000,00	350.000,00	366.000,00	403.000,00	1.697.000,00				
HEDEF 2.4	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	PH 2.4.2.1 İş Güvenliği ve işçi sağlığı kanunu kapsamında çalışmalar yapılması	Risk Analiz Raporu Hazırlanması (2 yılda 1) 2019'da yapıldı	-	1 adet	-	1 adet	-				
			İş güvenliği ve işçi Sağlığı eğitimleri verilmesi (saat)	Yılda 16 saat	Yılda 16 saat	Yılda 16 saat	Yılda 16 saat	Yılda 16 saat				
			İş talimatnameleri hazırlama ve duyurma	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde	Gerektiğinde				
			İlk yardım eğitimi, yangın, arama kurtarma tahliye eğitimi (3 yılda 1) 2019'da yapıldı			1 adet (3 yılda 1)						
			BÜTÇE			20.000		20.000				
			HEDEF 2.4	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	PH 2.4.2.2 Kurum çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırarak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek	Hizmetçi eğitim verilmesi	100%	100%	100%	100%	100%	
						Oryantasyon eğitimi verilmesi	100%	100%	100%	100%	100%	
						Eğitim planı yapılması	100%	100%	100%	100%	100%	
						BÜTÇE	50.000	55.000	60.000	66.000	73.000	304.000
			HEDEF 2.4	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	PH 2.4.2.3 Kurumsal kültür ve kuruma bağlılık bilincinin etkinliğini sağlamak	Çalışan memnuniyeti ölçülmesi	100%	100%	100%	100%	100%	
Bireysel performans değerlendirme işlemleri	100%	100%				100%	100%	100%				
Personelin özel günlerinin kutlanması	100%	100%				100%	100%	100%				
Motivasyon amaçlı sosyal etkinlik	1 adet	1 adet				1 adet	1 adet	1 adet				
BÜTÇE	225.000	248.000,00				270.000,00	300.000,00	330.000,00	1.373.000			

HEDEF 2.4	TÜM MÜDÜRLÜKLER	PH 2.4.2.4 Birim içi öz değerlendirme çalışmalarının yapılması ve raporlanması	Rapor sayısı	4	4adet	4adet	4adet	4adet	
		BÜTÇE	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi
		PH 2.4.2.5 Hedeflerin gerçekleştirme durumunu gösterir rapor hazırlanması	Rapor sayısı	4	5	6	7	8	
		BÜTÇE	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	
		PH 2.4.2.6 Her yıl bir adet prestij projesi hazırlanması	Rapor sayısı	1	2	3	4	5	
		BÜTÇE	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	
		PH 2.4.2.7 Müdürlüklerin birim personeli ile sosyal nitelikli aktivite düzenlenmesi	Aktivite sayısı	3	4	5	6	7	
		BÜTÇE	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	
		PH 2.4.3 Bilişim sistemlerini geliştirmek	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	1.300.000,00	1.485.000,00	1.505.000,00	1.560.000,00	1.290.000,00	7.140.000,00
	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	PH2.4.3.1 İhtiyaç duyulan yazılımların ve lisanslarının temini	Talep edilen yazılım ve lisansların karşılanma yüzdesi	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
		BÜTÇE	200.000,00	210.000,00	220.000,00	235.000,00	245.000,00	1.110.000,00	
		PH2.4.3.2 Adışehir (e-ADA Bilişim Sistemleri) Projesi -Coğrafi Bilgi Sistemi, Çevre Koruma ve Kontrol Sistemi, Afet Bilgi Sistemi, Adapazarı Çok Seviyoruz Platformu- Akıllı Otopark	Gerçekleştirilecek projelerin sayısı	2,00	1,00	1,00	1,00		
		BÜTÇE	150.000,00	200.000,00	150.000,00	100.000,00	0,00	600.000,00	
		PH2.4.3.3 Halihazırda belediyemiz tarafından kullanılan yazılımların bakım ve güncellemelerinin yapılması	Yapılacak bakım sayısı (yılıda)	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	
		BÜTÇE	500.000,00	555.000,00	585.000,00	615.000,00	645.000,00	2.900.000,00	
		PH2.4.3.4 Cadde ve Sokak Levhalarının Adres Yönetmeliğine Uygun Temini ve Montajı ile Mahallelerde Numarataj Çalışmalarının Yapılması	Montaj yapılan tabela sayısı	350,00	400,00	450,00	550,00		
		BÜTÇE	150.000,00	170.000,00	190.000,00	230.000,00	0,00	740.000,00	
		PH2.4.3.5 İhtiyaç duyulan bilişim malzemelerinin karşılanması	Taleplerin karşılanma oranı (yüzde)	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
		BÜTÇE	300.000,00	350.000,00	360.000,00	380.000,00	400.000,00	1.790.000,00	
		PH2.4.3.6 Belediyemizde kullanılan Bilişim Sistemleri (E-Belediye, Netcad, EBYS) ile ilgili personele eğitim verilmesi	Eğitim verilen personel sayısı	50,00	60,00	70,00	80,00	90,00	350,00
		BÜTÇE	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi
		Kurum içi ve dışı yazılı iletişim, belediye organlarının faaliyetlerinin yürütülmesinin sağlanması ve vatandaşlara yönelik katılımcı uygulamalar gerçekleştirmek	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	246.000,00	284.000,00	322.000,00	355.000,00	388.000,00	1.595.000,00
		PH 2.5.1 Resmi evraklarla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	235.000,00	272.000,00	309.000,00	341.000,00	373.000,00	1.530.000,00
	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 2.5.1.1 Kuruma gelen ve giden evrakların takip edilmesi	Gelen-giden evrak kayıt süresi(gün)	1	1	1	1	1	
		BÜTÇE	45.000,00	47.000,00	49.000,00	51.000,00	53.000,00	245.000,00	
		PH 2.5.1.2 Evlendirme hizmetlerinin verilmesi	Taleplerin karşılanma oranı (%) Kıyılan nikah sayısı	100	100	100	100	100	
		BÜTÇE	190.000,00	225.000,00	260.000,00	290.000,00	320.000,00	1.285.000,00	

HEDEF 2.5	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 2.5.2 Meclis ve Encümenle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	11.000,00	12.000,00	13.000,00	14.000,00	15.000,00	65.000,00
				PH 2.5.2.1 Encümen gündemlerinin hazırlanması	Encümen gündemlerinin hazırlama süresi (gün)	1	1	1	1
		BÜTÇE	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	
		PH 2.5.2.2 Encümen kararlarının yazılması	Encümen kararlarının yazılma süresi (gün)	2	2	2	2	2	
		BÜTÇE	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	
		PH 2.5.2.3 Meclis gündemlerinin yazılması	Meclis gündemlerinin yazılma süresi (gün)	1	1	1	1	1	
		BÜTÇE	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	
		PH 2.5.2.4 Meclis kararlarının yazılması	Meclis kararlarının yazılma süresi(gün)	2	2	2	2	2	
		BÜTÇE	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	
		PH 2.5.2.5 Meclis puantaj cetvellerinin hazırlanması	Meclis puantaj cetvellerinin hazırlanma süresi (gün)	1	1	1	1	1	
		BÜTÇE	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	
		PH 2.5.2.6 Meclis gündemlerinin dijital ortamda üyelere gönderilmesi	Meclis gündemlerinin dijital ortamda üyelere gönderilme süresi (gün)	1	1	1	1	1	
		BÜTÇE	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	
		PH 2.5.2.7 Meclis kararlarının web sayfamızda yayınlanması	Web sayfamızda yayınlanması (adet)	11	11	11	11	11	
		BÜTÇE	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	
		PH 2.5.2.8 Meclis ve Encümen kararlarının ciltlenmesi	Tamamlama yüzdesi (%)	100	100	100	100	100	
		BÜTÇE	11.000,00	12.000,00	13.000,00	14.000,00	15.000,00	65.000,00	

KENT VE TOPLUM DÜZENİ YÖNETİMİ

STRATEJİK AMAÇ - 3

Kent ve toplumsal düzen ve huzurun sürdürülebilirliğinin sağlanması

PERFORMANS GÖSTERGESİ /BÜTÇE	1.Yıl 2020	2.Yıl 2021	3.Yıl 2022	4.Yıl 2023	5.Yıl 2024	TOPLAM	
Esenlik ve güvenlik alanında denetim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	45.000,00	55.000,00	65.000,00	75.000,00	85.000,00	325.000,00
PH 3.1.1. Zabıta denetimlerinin etkin şekilde yürütülmesi	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	45.000,00	55.000,00	65.000,00	75.000,00	85.000,00	325.000,00
HEDEF 3.1 ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	PH 3.1.1.1 Şehrimizde bulunan kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa yasal olmayan davranış ve faaliyetlerin önüne geçmek için kontrol ve denetimlerin yapılması	Yapılan çalışma sayısı (yılıda)	220	240	260	280	300
	BÜTÇE	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	0
	PH 3.1.1.2 Her yıl 4-8 Eylül tarihleri arasında Zabıta Haftasının kutlanması	Düzenlenen etkinlik sayısı	2	2	2	2	2
	BÜTÇE	25.000,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00	45.000,00	175.000,00
PH 3.1.1.3 Zabıta görev ve yetkileriyle alakalı öğrencilere eğitim verilmesi	Eğitim verilecek öğrenci sayısı	700	800	900	1.000	1100	
BÜTÇE	20.000,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00	150.000,00	
PH 3.1.1.4 Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirilmesinin yapılması	Şikayetlerin değerlendirme oranı (yüzde)	100	100	100	100	100	
BÜTÇE	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	0	

İşyeri ruhsat denetimlerinin sürekli planlanması ve uygulanması		HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	11.000,00	11.200,00	11.400,00	11.600,00	11.800,00	57.000,00
PH 3.2.1 Sürekli denetimlerle ruhsatlı işyeri oranını yükseltmek		FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	11.000,00	11.200,00	11.400,00	11.600,00	11.800,00	57.000,00
HEDEF 3.2 RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	PH 3.2.1.1 Ruhsatlandırma çalışmalarının yapılması	Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi (gün)	1	1	1	1	1	
		Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi (gün)	1	1	1	1	1	
		Umuma açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı verilmesi (gün)	7	7	7	7	7	
		Tatil günlerinde çalışma ruhsatı verilmesi (müracaat anında) %	100	100	100	100	100	
		BÜTÇE	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	
		PH 3.2.1.2 Mevzuata uygun olarak denetimler yapılması	Her ay işyeri denetlenmesi (adet)	700	720	730	740	750
	BÜTÇE	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi		
	PH 3.2.1.3 Tüm yasal yükümlülük ve sorumluluklarını yerine getiren esnaflarımızı takdir ve teşvik etmek amacıyla Altın Esnaf Belgesi verilmesi	Ödül verilecek meslek dalı sayısı	5	6	7	8	9	
	BÜTÇE	6.000,00	6.100,00	6.200,00	6.300,00	6.400,00	31.000,00	
	PH 3.2.1.4 Esnaf odaları ile ortaklaşa esnafın eğitilmesine ve bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmesi	Eğitim sayısı	2	3	4	5	6	
BÜTÇE	5.000,00	5.100,00	5.200,00	5.300,00	5.400,00	26.000,00		

EKOLOJİK DENGE VE ÇEVRE YÖNETİMİ

STRATEJİK AMAÇ - 4

Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturularak, şehrin yaşam kalitesinin yükseltilmesi

PERFORMANS GÖSTERGESİ /BÜTÇE		1.Yıl 2020	2.Yıl 2021	3.Yıl 2022	4.Yıl 2023	5.Yıl 2024	TOPLAM	
Sürdürülebilir çevre politikasıyla temiz bir Adapazarı oluşturulması		HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	15.400.000,00	15.440.000,00	15.530.000,00	34.970.000,00	15.740.000,00	97.080.000,00
PH 4.1.1. Etkin şekilde temizlik hizmetlerini yürütmek		FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	15.400.000,00	15.440.000,00	15.530.000,00	34.970.000,00	15.740.000,00	97.080.000,00
HEDEF 4.1 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 4.1.1.1 Katı atık toplama ve nakli ile cadde ve sokakların el ve makine ile süpürülmesi, Pazar yerlerinin temizliği ve inşaat molozlarının uygun alana taşınması hizmetlerinin yapılması	Temizlik hizmetlerinin gerçekleştirilmesi yüzdesi	100%	100%	100%	100%	100%	
		BÜTÇE	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	75.000.000,00
	PH 4.1.1.2 Sıfır Atık Projesi kapsamında Adapazarı Belediyesi sınırları dahilindeki mahallelerde geri dönüşüm amaçlı kullanılan ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması	Faaliyet yapılan mahalle sayısı (tüm mahalleler)	84	84	84	84	84	
		Pilot bölge yapılan mahalle sayısı	3			81		
		Konteyner alımı (adet)	0	0	0	10.000	0	
		BÜTÇE	0,00	0,00	0,00	18.700.000,00	0,00	18.700.000,00
		Broşür dağıtılacak mahalle sayısı	84,00	84,00	84,00	84,00	84,00	
		BÜTÇE	50.000,00	60.000,00	70.000,00	80.000,00	100.000,00	360.000,00
	Mobil Atık Getirme Merkezi (adet)	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00		
	BÜTÇE	0,00	0,00	0,00	650.000,00	0,00	650.000,00	

HEDEF 4.1 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ						
HEDEF 4.1 TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 4.1.1.3 Vatandaşlarımızın çevre temizliği konusunda bilinçlenmesi ve mahallelerimizin daha temiz olmasını sağlamak amacıyla faaliyetler yapılması	Gönüllü ekipler ile yapılan temizlik sayısı (adet)	1	2	3	4	5	
		Muhtarlarla yapılacak memnuniyet anketi sayısı yılda	1	1	1	1	1	
		Temizlik eğitimi verilen okul sayısı	12	14	16	18	20	
		BÜTÇE	100.000,00	120.000,00	140.000,00	160.000,00	180.000,00	700.000,00
	PH 4.1.1.4 Belediyemize bağlı mahallelerin temizliklerinin yapılması	Komple temizlenen mahalle sayısı (Yılda bir)	84	84	84	84	84	
		BÜTÇE	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	
	PH 4.1.1.5 Mahallelerimizde sinek ve sivrisinek ile ilgili uçkun ilaçlaması yapılması	İlaçlama yapılan mahalle sayısı	84	84	84	84	84	
		BÜTÇE	100.000,00	120.000,00	150.000,00	180.000,00	220.000,00	770.000,00
		İlaçlama için kiralanılan araç sayısı	8	5	5	5	5	
		BÜTÇE	150.000,00	140.000,00	170.000,00	200.000,00	240.000,00	900.000,00
Yeşil alanlar ve park alanları ile mesire yerlerinin, sosyal ve kültürel ihtiyaçların karşılanabileceği şekilde düzenlenmesi		HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	9.020.000,00	19.613.000,00	11.306.000,00	11.999.000,00	12.692.000,00	64.630.000,00
PH 4.2.1 Yeşil alan ve parkların artırılması ve iyileştirilmesinin sağlanması		FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	9.020.000,00	19.613.000,00	11.306.000,00	11.999.000,00	12.692.000,00	64.630.000,00
HEDEF 4.2 PARK BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	PH 4.2.1.1 Mahallelerde çocuk parklarının yapılması veya yenilenmesi	Yapılan veya yenilenen park sayısı	25 Adet	30 Adet	30 Adet	30 Adet	30 Adet	
		BÜTÇE	1.400.000,00	1.900.000,00	2.000.000,00	2.100.000,00	2.200.000,00	9.600.000,00
	PH 4.2.1.2 Kapsamlı/ nitelikli parklar yapılması	Proje hazırlanıp, Parkın hizmete sunulması	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	
		BÜTÇE	1.500.000,00	1.600.000,00	1.700.000,00	1.800.000,00	1.900.000,00	8.500.000,00
	PH 4.2.1.3 Çocuk Hakları Sokağı Projesi Eğitim Binası Yapımı İş	Proje hazırlanıp, hizmete sunulması	1 Adet	-	-	-	-	
		BÜTÇE	250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
	PH 4.2.1.4 Hobi Bahçeleri Projesi (Tarım Merkezi Binası, Hobi Bahçeleri, İdari Bina)	Proje hazırlanıp, hizmete sunulması	1 Adet	-	-	-	-	
		BÜTÇE	0,00	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00
	PH 4.2.1.5 Karaman-15 Temmuz Camili Çark Deresi Rekreasyon Projesi	Proje hazırlanması	1 Adet	-	-	-	-	
		BÜTÇE	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
		Hizmet sunulması	-	1 Adet	-	-	-	
	BÜTÇE	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	
	PH 4.2.1.6 Mevcut çocuk ve spor parklarının kullanılabilirliğini artırmak için iyileştirme yapılması	Çocuk ve spor parkı zeminlerinin kauçuk kaplama yapılması	10 Adet	20 Adet	20 Adet	20 Adet	20 Adet	
		BÜTÇE	500.000,00	1.400.000,00	1.500.000,00	1.600.000,00	1.700.000,00	6.700.000,00
		Kentsel donatı elemanları alımı (bank, çöp kutusu, piknik masası, tel örgü, aydınlatma, tabela)	100%	100%	100%	100%	100%	
		BÜTÇE	800.000,00	750.000,00	800.000,00	850.000,00	900.000,00	4.100.000,00
		Park donatıları tamiri	1	1	1	1	1	
		BÜTÇE	200.000,00	260.000,00	270.000,00	280.000,00	290.000,00	1.300.000,00
PH 4.2.1.7 Park ve yeşil alanlarda spor alanlarının yaygınlaştırılması	Ekipman alımı	1	1	1	1	1		
	BÜTÇE	250.000,00	420.000,00	440.000,00	460.000,00	480.000,00	2.050.000,00	
	Yapılan veya yenilenen spor parkı sayısı	20 Adet	25 Adet	25 Adet	25 Adet	25 Adet		
	BÜTÇE	700.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00	1.300.000,00	1.400.000,00	5.700.000,00	
	Yapılan veya yenilenen saha sayısı	8 Adet	10 Adet	10 Adet	10 Adet	10 Adet		
	BÜTÇE	800.000,00	1.350.000,00	1.450.000,00	1.550.000,00	1.650.000,00	6.800.000,00	
Tenis kortu yapılması	2 adet	-	-	-	-			
BÜTÇE	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00		

HEDEF 4.2	PARK BAHCELER MÜDÜRLÜĞÜ	PH 4.2.1.8 Park ve yeşil alan düzenleme çalışmaları	Her İnsan 1 Fidan Projesi kapsamında dikilen ve dağıtılan ağaç- fidan sayısı	60.000 Adet	60.000 Adet	60.000 Adet	60.000 Adet	60.000 Adet	
				BÜTÇE	60.000,00	63.000,00	66.000,00	69.000,00	72.000,00
HEDEF 4.3	SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	PH 4.2.1.9 Park ve yeşil alan bakım çalışmaları için araç kiralama hizmet alımı	Tamamlama yüzdesi (%)	100	100	100	100	100	
			BÜTÇE	1.400.000,00	1.600.000,00	1.700.000,00	1.800.000,00	1.900.000,00	8.400.000,00
Ekolojik dengenin bozulmasına sebep olan etkenlere yönelik tedbirler alınması			HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	-	-	-	-	-	-
PH 4.3.2 Afet ve acil durumlara ilgili tedbirler alınması ve faaliyetler gerçekleştirilmesi			FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	-	-	-	-	-	-
HEDEF 4.3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 4.3.2.1 İl Afet Acil Yardım Planı uyarınca internet üzerinden veri girişleri yapılması ve güncelleştirilmesi	Güncelleme sayısı her ay (adet)	12	12	12	12	12	12
			BÜTÇE	0	0	0	0	0	0
HEDEF 4.3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Afet sonrası kriz yönetimi ile afetin olumsuz etkilerini azaltmak amacıyla gerekli müdahalelerin yapılmasını sağlamak	Afet sonrası yardım yapılması (%)	100	100	100	100	100	100
			BÜTÇE	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi

KENTSEL GELİŞİM VE İMAR YÖNETİMİ

STRATEJİK AMAÇ - 5

Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında, imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygun yapılaşma yaparak vatandaşlarımızın ortak ihtiyaçlarını karşılayıp ilçemizin gelişimine imkân sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGESİ /BÜTÇE		1.Yıl 2020	2.Yıl 2021	3.Yıl 2022	4.Yıl 2023	5.Yıl 2024	TOPLAM	
HEDEF 5.1	Kentsel dönüşüm projelerinin desteklenmesi ve özendirilmesi, kentsel dönüşüm ana planının yapılması	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	2.650.000,00	3.320.000,00	1.815.000,00	3.850.000,00	850.000,00	12.485.000,00
	PH 5.1.1 Kentsel dönüşüm kapsamında çalışmaların hazırlanması	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	2.650.000,00	3.320.000,00	1.815.000,00	3.850.000,00	850.000,00	12.485.000,00
HEDEF 5.1	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.1.1.1 Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin Hazırlanması	Hazırlanan belge sayısı	1	-	-	-	-
			BÜTÇE	700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HEDEF 5.1	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.1.1.2 Kentsel dönüşüm alanlarının tespit edilmesi (zemin etüdü ve risk analiz raporu)	Tespit edilen bölge sayısı	1	2	1	2	0
			BÜTÇE	500.000,00	850.000,00	450.000,00	950.000,00	0,00
HEDEF 5.1	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.1.1.3 Kentsel dönüşüm alanlarının planlanması, projelendirilmesi ve fizibilite çalışmaları	Planlanan, projelendirilen bölge sayısı	1	2	1	2	1
			BÜTÇE	650.000,00	1.100.000,00	600.000,00	1.300.000,00	700.000,00
HEDEF 5.1	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.1.1.4 Kentsel dönüşüm uygulamasından önce inşaat ihalesini gerçekleştirerek yapı ruhsatının alınması, hak sahiplerine kat irtifakı ve kat mülkiyeti tapularının devri	Bölge sayısı, yapılan ihale sayısı, uygulanan proje sayısı	1	2	1	2	0
			BÜTÇE	750.000,00	1.300.000,00	725.000,00	1.500.000,00	0,00
HEDEF 5.1	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.1.1.5 Kentsel dönüşüm kapsamında vatandaş ve kurumlarla görüşmeler yapılması	Yapılan görüşmelerin sayısı	10	13	8	15	20
			BÜTÇE	50.000,00	70.000,00	40.000,00	100.000,00	150.000,00

HEDEF 5.2	KENTLEŞME ÇALIŞMALARI YAPILARAK STANDARTLARA UYGUN BİR KENT ALTYAPISINA HİZMET EDER ŞEKİLDE YÜRÜTÜLMESİ	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	1.080.000,00	1.390.000,00	1.650.000,00	1.910.000,00	8.470.000,00	14.500.000,00
		PH 5.2.1 Yapı denetimleri yapılması, ruhsatsız ve ruhsata aykırı yapılaşmayı engellemek	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	10.000,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00
HEDEF 5.2	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.2.1.1 Şehirdeki kaçak yapıların tespit edilmesi ve her ay raporlanması	Rapor sayısı (yılıda)	12 adet	12 adet	12 adet	12 adet	12 adet
			BÜTÇE	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi
HEDEF 5.2	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.2.1.2 Çarpık yapılaşmanın önlenmesi, metruk ve tehlike arz eden yapıların yıkım yıkım işi ihalesinin yapılması	Yıkım işi ihalesi gerçekleşmesi (%) İhale bedeli	100%	100%	100%	100%	100%
			BÜTÇE	10.000,00	15.000,00	20.000,00	25.000,00	30.000,00
HEDEF 5.2	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.2.1.3 Kaçak yapı ve proje hıfıfla alakalı vatandaş ve kurumlardan gelen şikayet dilekçelerine cevap verilmesi	Cevap verme süresi (gün)	20 gün	19 gün	18 gün	17 gün	16 gün
			BÜTÇE	0	0	0	0	0
HEDEF 5.2	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.2.1.4 Yeni yapılan yapı denetimli ve TUS'lu inşaatların kontrolünün yapılması	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100%	100%	100%	100%	100%
			BÜTÇE	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi
HEDEF 5.2	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.2.1.5 Mevcut yapılarda veya inşaatı devam eden yapılarda tadilat, yenileme, kat ilavesi, onarım ve güçlendirme, isim değişikliği, yıkım ruhsatları ve cins değişikliği talepleri ile ilgili kontrollerin yapılarak yazılı cevap verilmesi	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100%	100%	100%	100%	100%
			BÜTÇE	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi
HEDEF 5.2	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.2.1.6 İmar arşivi işlerinin yürütülmesi (arşivleme, bilrkişi ve ekspertiz tarafından istenen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi, kat mülkiyeti ve kat irtifakına ilişkin proje ve bağımsız bölüm planlarının onaylanması)	Taleplerin karşılanma oranı (%)	100%	100%	100%	100%	100%
			BÜTÇE	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi
PH 5.2.2 Kent estetiğinin geliştirilmesi		FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	-	-	-	-	-	-
HEDEF 5.2	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.2.2.1 AR-GE çalışması ve kentsel tasarım projeleri hazırlanması	Hazırlanan kentsel tasarım projesi Sayısı	4	5	5	6	7
			BÜTÇE	0	0	0	0	0
HEDEF 5.2	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.2.2.2 Vatandaşlarımızın, Kentsel Tasarım ve bu bağlamda yapılacak olan çalışmalar konusunda bilgilendirilmesi	Anket sayısı (adet)	1	1	1	1	1
			Hazırlanan kitapçık sayısı (adet)	1	1	1	1	1
HEDEF 5.2	KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.2.2.3 Toplantı sayısı (yılıda)	Toplantı sayısı (yılıda)	3	3	3	3	3
			BÜTÇE	0	0	0	0	0
PH 5.2.3 İmar çalışmalarının yapılması		FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	270.000,00	375.000,00	430.000,00	485.000,00	540.000,00	2.100.000,00
HEDEF 5.2	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.2.3.1 Ada bazında imar çalışması yapıp Encümen Kararı ile onaylanması sonrası Adapazarı Kent Bilgi Sistemine işlenmesi	Çalışma yapılan ada sayısı (Adet)	4	6	8	10	12
			BÜTÇE	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi
HEDEF 5.2	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.2.3.2 Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan caddelerde ön bahçe istikamet hattının belirlenip, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına işlenmesi	Çalışma yapılan cadde sayısı (Adet)	2	3	4	5	6
			BÜTÇE	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi
HEDEF 5.2	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.2.3.3 Yapı Ruhsat Biriminde şehrin dinamiklerine uygun bir şekilde plan notlarının mevzuata uygun şekilde düzenlenmesi	Değişikliklerin güncellenmesi (%)	100%	100%	100%	100%	100%
			BÜTÇE	0	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi
HEDEF 5.2	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.2.3.4 İmar ile ilgili toplum veya Sivil Toplum Kuruluşlarının eğitimine yönelik eğitim düzenlenmesi	Çalışma yapılan eğitim sayısı	2	3	4	5	6
			BÜTÇE	20.000,00	25.000,00	30.000,00	35.000,00	40.000,00
HEDEF 5.2	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.2.3.5 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına esas Jeolojik, Jeoteknik etüd raporlarının hazırlanması	Jeolojik, Jeoteknik etüd programı yapılacak mahalle sayısı	5	5	5	5	3
			BÜTÇE	250.000,00	350.000,00	400.000,00	450.000,00	500.000,00

HEDEF 5.2		PH 5.2.4 Plan ve proje çalışmalarının yapılması	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	800.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00	1.400.000,00	7.900.000,00	12.300.000,00	
HEDEF 5.2	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.2.4.1 Belediyemiz mücavir alanlarında 18.madde imar uygulamaları yapılması	Uygulama yapılan alan miktarı (hektar)	200	250	300	350	400		
		BÜTÇE	400.000,00	600.000,00	700.000,00	800.000,00	900.000,00	3.400.000,00		
		PH 5.2.4.2 1/5000 ölçekli revizyon nazım imar planı tamamlanan mahallelerde II.etap olan Adapazarı kuzey yerleşim bölgeleri 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamlanması	İmar planı çalışması yapılan mahalle sayısı	2	0	0	0	0		
		BÜTÇE	100.000,00	0	0	0	0			
		PH 5.2.4.3 Plan değişikliklerinin tamamının paftalara işlenmesi	Pafta değişikliklerinin işleme süresi (gün)	5	5	5	5	5		
BÜTÇE	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi	Kurum İçi			
HEDEF 5.3	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.2.4.4 Hali hazırların tamamlanan mahallelerin,tamamlanmış kırsal yerleşme sınır tespitlerinin hazırlanması	Sınırların tespitinin yapılarak uygulama imar planları yapılan mahalle sayısı	3	4	5	6	7		
		BÜTÇE	300.000,00	400.000,00	500.000,00	600.000,00	7.000.000,00	8.800.000,00		
		Belediyemizin sorumluluğunda olan yolların tamamının yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	12.700.000,00	16.000.000,00	18.550.000,00	21.500.000,00	24.260.000,00	93.010.000,00	
		PH 5.3.1 Yol çalışmalarının sürdürülmesi	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	12.700.000,00	16.000.000,00	18.550.000,00	21.500.000,00	24.260.000,00	93.010.000,00	
		PH 5.3.1.1 Yol açma ve genişletme çalışmalarının yapılması	Açılan yol uzunluğu (Mt)	4.500	10500	11000	11500	12000	55000	
BÜTÇE	1.000.000,00	2.400.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00	3.360.000,00	12.260.000,00				
HEDEF 5.4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.3.1.2 Asfaltlama çalışmalarının yapılması	Yapılan asfalt miktarı/ton sokak/cadde uzunluğu mt	38000	45000	45200	45300	45500	226100	
		BÜTÇE	9.500.000,00	11.000.000,00	13.000.000,00	15.000.000,00	17.000.000,00	65.500.000,00		
		PH 5.3.1.3 Parke çalışmalarının yapılması	Sokak/cadde alanı m ²	7000	7500	8000	8500	9000	40000	
		BÜTÇE	600.000,00	700.000,00	800.000,00	900.000,00	1.000.000,00	4.000.000,00		
		PH 5.3.1.4 Yaya yolu çalışmalarının yapımı	Sokak/cadde alanı m ²	6000	6100	6200	6300	6500	31100	
BÜTÇE	500.000,00	600.000,00	700.000,00	800.000,00	900.000,00	3.500.000,00				
HEDEF 5.4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.3.1.5 Cadde ve sokakların bakım ve onarımının yapılması	Tamirati yapılan asfalt yol /ton	2000	2100	2200	2300	2500	11100	
		BÜTÇE	400.000,00	500.000,00	600.000,00	700.000,00	800.000,00	3.000.000,00		
		Tamirat yapılan parke yaya /taşıt yolu m ²	25000	26000	26500	27000	27500	132000		
		BÜTÇE	700.000,00	800.000,00	950.000,00	1.100.000,00	1.200.000,00	4.750.000,00		
		Adapazarı Belediyesi sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda hizmetler yapmak ve vizyon projelerin gerçekleşmesini sağlamak	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	17.600.000,00	86.650.000,00	18.150.000,00	13.100.000,00	12.200.000,00	147.700.000,00	
HEDEF 5.4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.4.1.Vizyon projelerin yapım işi	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	12.300.000,00	66.450.000,00	10.700.000,00	11.000.000,00	11.500.000,00	111.750.000,00	
		PH 5.4.1.1 Mahallemizi Güzelleştiriyorum	Yapılan/yenilenen sokak sayısı (Adet)	1. Etap 50 sokak	2. Etap 50 sokak	3. Etap 50 sokak	4. Etap 50 sokak	5. Etap 50 sokak		
		BÜTÇE	9.500.000,00	10.250.000,00	10.500.000,00	11.000.000,00	11.500.000,00	52.750.000,00		
		PH 5.4.1.2 ADA Meydan Projesi'nin gerçekleştirilmesi	Projenin gerçekleştirilme (%)	5%	95					
		BÜTÇE	2.800.000,00	56.200.000,00				59.000.000,00		

HEDEF 5.4		PH 5.4.2 İlçemizin ekonomi ve ticaretinin gelişimine destek verecek projeler yapılması	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	4.900.000,00	19.750.000,00	7.100.000,00	1.500.000,00	-	33.250.000,00
HEDEF 5.4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.4.2.1 Zirai Aletler Sanayi Sitesi Düzenleme çalışmaları	Yapılan düzenleme çalışmaları (%)		100%				
		BÜTÇE		11.000.000,00				11.000.000,00	
		PH 5.4.2.2 Güneşler Açık Oto Pazarı Düzenleme çalışmaları	Yapılan düzenleme çalışmaları (%)		100%				
		BÜTÇE		1.650.000,00				1.650.000,00	
		PH 5.4.2.3 Bölgesel Sergi, Sosyal Tesis ve Pazar Alanları	Projenin gerçekleştirilme (%)	80%	Pazar Yeri Başlangıç %50	Pazar Yeri Bitiş %50	Pazar Yeri Bitiş%100		
BÜTÇE	4.900.000,00	7.100.000,00	7.100.000,00	1.500.000,00	-	20.600.000,00			
HEDEF 5.4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.4.3 İlçemizin Ortak Kullanım Alanlarının Bakım ve Onarımının Yapılması	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	400.000,00	450.000,00	550.000,00	600.000,00	700.000,00	2.700.000,00
		PH 5.4.3.1 Ortak Kullanım Alanlarının Bakım ve Onarımının yapılması, tehlike arz eden yerler ve yollarda istinat duvarı, köprü, geçit vb. yapıların yapımı, bakım ve onarım işleri	Yapılacak bakım-onarım sayısı (Adet)	14	14	15	16	17	61
HEDEF 5.5	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	STK'lar, özel sektör ve diğer devlet kurumlarıyla işbirliği yapılarak, mevzuat ve standartlar çerçevesinde mimari, statik, mekanik, elektrik, peyzaj ve tasarım projelerinin hazırlanması	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	1.910.000,00	2.928.000,00	3.252.000,00	3.391.000,00	3.555.000,00	15.036.000,00
		PH 5.5.1 Projelerin hazırlanması	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	1.910.000,00	2.928.000,00	3.252.000,00	3.391.000,00	3.555.000,00	15.036.000,00
		PH 5.5.1.1 Fon-Hibe Destek Kredileri ile ilgili araştırmaların yapılarak hibe programlarına proje hazırlanması	Başvuru yapılan proje sayısı	10	9	8	10	8	45
		BÜTÇE	450.000,00	660.000,00	670.000,00	700.000,00	700.000,00	3.180.000,00	
		PH 5.5.1.2 Adapazarı Belediyesi'nin ulusal ve uluslararası organizasyon ve projelerde temsil edilmesi	Temsil edilinen proje sayısı	4	4	4	5	4	21
BÜTÇE	10.000,00	12.000,00	14.000,00	16.000,00	20.000,00	72.000,00			
HEDEF 5.5	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.5.1.3 Adapazarı Belediyesi yapım işleri kapsamında teknik projelerin hazırlanması	Hazırlanan teknik proje sayısı	6	6	5	5	4	26
		BÜTÇE	1.400.000,00	2.200.000,00	2.500.000,00	2.600.000,00	2.750.000,00	11.450.000,00	
		PH 5.5.1.4 Proje geliştirme süreci kapsamında hizmet alımı yapılması için gerekli ihalelerin gerçekleştirilmesi	Yapılan ihale sayısı	8	7	8	8	7	38
BÜTÇE	35.000,00	40.000,00	50.000,00	55.000,00	60.000,00	240.000,00			
HEDEF 5.5	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	PH 5.5.1.5 Ulusal ve uluslararası araştırmalar yapılarak, fuar, seminer veya toplantı düzenlenmesi ve bu toplantılara katılım sağlanması	Düzenlenen, katılım yapılan toplantı sayısı	10	8	9	10	9	46
		BÜTÇE	15.000,00	16.000,00	18.000,00	20.000,00	25.000,00	94.000,00	

SOSYAL DENGE, DESTEK VE YARDIM YÖNETİMİ

STRATEJİK AMAÇ - 6

Toplumsal dayanışmanın artırılması için vatandaşların ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyecilik hizmetlerini gerçekleştirmek

PERFORMANS GÖSTERGESİ /BÜTÇE		1.Yıl 2020	2.Yıl 2021	3.Yıl 2022	4.Yıl 2023	5.Yıl 2024	TOPLAM		
HEDEF 6.1	Dezavantajlı gruplara destek olmak ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlayacak faaliyetler gerçekleştirmek	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	430.000,00	450.000,00	2.300.000,00	560.000,00	630.000,00	4.370.000,00	
	PH 6.1.1 Dezavantajlı gruplara yapılan faaliyetler	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	430.000,00	450.000,00	2.300.000,00	560.000,00	630.000,00	4.370.000,00	
	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 6.1.1.1 Belediyemiz sınırları içerisinde belirle-necek olan engelli veya kendi bakımlarını yapamayan dezavantajlı, yaşlı ve yatalak hastalara yönelik ev temizliği hizmeti yapılması	Temizlik yardımı yapılan aile sayısı (Adet)	25	25	30	30	40	
			BÜTÇE	100.000,00	110.000,00	120.000,00	130.000,00	140.000,00	600.000,00
		PH 6.1.1.2 Engelli vatandaşlara yönelik engelli aracı ile malzemesi yardımı	Yardım yapılan engelli vatandaş sayısı	10	11,00	12,00	13,00	14,00	
			BÜTÇE	80.000,00	100.000,00	120.000,00	140.000,00	160.000,00	600.000,00
		PH 6.1.1.3 Yaşlı ve engelli hizmetleri kapsamında etkinlikler düzenlenmesi	Yaşlı ve engelli hizmetleri kapsamında düzenlenen etkinlik Sayısı	2	2,00	3,00	3,00	4,00	
			BÜTÇE	100.000,00	120.000,00	130.000,00	150.000,00	180.000,00	680.000,00
		PH 6.1.1.4 Açılan Bebek Bakım Odalarının hizmetlerinin sürdürülmesi	Açılacak olan bebek bakım odalarının hizmetlerinin sürdürülmesi	2	1,00	1,00	1,00	1,00	
			BÜTÇE	20.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	60.000,00
PH 6.1.1.5 Belediyemizin Engelsiz Danışma Merkezinden gelen taleplere cevap verilmesi		Engelsiz danışma merkezimizden gelen taleplerin cevaplanma oranı	100	1,00	1,00	1,00	1,00		
	BÜTÇE	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi		
PH 6.1.1.6 Açılacak olan Kadın Konuk Evi'nin hizmetlerinin sürdürülmesi	Başvuruların değerlendirilmesi			1,00	1,00	1,00			
	BÜTÇE	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi	Kurum içi		
PH 6.1.1.7 Engelli vatandaşlarımızın kültür ve sanat faaliyetlerine katılımını sağlamak amacıyla Adapazarı Belediyesi Engelsiz Taksit uygulamasının başlatılması	Tamamlanma yüzdesi (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%		
	BÜTÇE	100.000,00	110.000,00	120.000,00	130.000,00	140.000,00	600.000,00		
PH 6.1.1.8 Görme engelli vatandaşlarımız için kitap seslendirme kabini kurulması	Tamamlanma yüzdesi (%)	100%	0%	0%	0%	0%	0%		
	BÜTÇE	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00		
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 6.1.1.9 Kadın Konuk Evi	Yapılacak kadın konuk evi sayısı (adet)			1				
		BÜTÇE			1.800.000,00		1.800.000,00		

HEDEF 6.2	Sosyal belediyecilik anlayışımız gereği ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardımlar yapmak	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	1.930.000,00	2.755.000,00	3.000.000,00	3.245.000,00	3.490.000,00	14.420.000,00	
	PH 6.2.1 İhtiyaç sahiplerine yapılacak yardımlar	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	1.930.000,00	2.755.000,00	3.000.000,00	3.245.000,00	3.490.000,00	14.420.000,00	
	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 6.2.1.1 İlçemizde yaşayan vatandaşların talepleri doğrultusunda sosyal incelemeleri yapılarak desteğe ihtiyacı olan hemşehrilerimize (giyim, yakacak, eğitim vb.) temel ihtiyaçları konusunda desteğin sağlanması	Giyim yardımı yapılan aile sayısı	500	510,00	520,00	530,00	550,00	
			Yakacak yardımı yapılan aile sayısı	100	110,00	120,00	130,00	14,00	
		Eğitim yardımı yapılan öğrenci sayısı	350	400,00	450,00	500,00	550,00		
		BÜTÇE	400.000,00	420.000,00	440.000,00	460.000,00	480.000,00	2.200.000,00	
		PH 6.2.1.2 Toplumsal Yardımlaşma Marketinden gıda + kıyafet yardımı ve bağış hizmetlerinin sürdürülmesi	İhtiyacı olan vatandaşlara yapılan yardım oranı (%)	100	1,00	1,00	1,00	1,00	
			BÜTÇE	1.400.000,00	2.100.000,00	2.300.000,00	2.500.000,00	2.700.000,00	11.000.000,00
	PH 6.2.1.3 Asker Aile Yardımı (muhtaç ya da ihtiyaç sahibi asker eşine veya anne-babasına nakdi yardım)	Asker aile yardım yapılan kişi sayısı	100%	11,00	12,00	13,00	14,00		
		BÜTÇE	30.000,00	35.000,00	40.000,00	45.000,00	50.000,00	200.000,00	
PH 6.2.1.4 İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının acılarını paylaşmak amacıyla cenaze ve taziye hizmetleri konusunda gerekli desteğin verilmesi	Tüm taziye taleplerinin karşılanması	100,00	600,00	700,00	800,00	900,00			
	BÜTÇE	100.000,00	200.000,00	220.000,00	240.000,00	260.000,00	1.020.000,00		
HEDEF 6.3	Eğitim kapasitesinin gelişmesi için her türlü desteği sağlamak	HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	2.390.000,00	14.720.000,00	2.450.000,00	2.580.000,00	2.710.000,00	24.850.000,00	
	PH 6.3.1. Eğitim gelişimine verilen destek çalışmaları	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	290.000,00	320.000,00	350.000,00	380.000,00	410.000,00	1.750.000,00	
	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 6.3.1.1 Kütüphane koleksiyonunun, yeni kaynaklar, arşiv nitelikli kaynaklar ve teknolojik gelişmelere uygun kaynaklar ile zenginleştirilmesi	İhtiyaç duyulan kaynakların alınması (%)	100%	100%	100%	100%	100%	100%
			BÜTÇE	100.000,00	110.000,00	120.000,00	130.000,00	140.000,00	600.000,00
		PH 6.3.1.2 Vatandaşlarımıza yönelik belediyemizce belirlenecek dalda kursların düzenlenmesi	Yeni branş sınıfı sayısı	2	2	2	2	2	10
			Açılan meslek edindirme kurs sayısı	2	2	2	2	2	10
			Tiyatro kursu	1	1	1	1	1	5
			T.H.M. Kursu	1	1	1	1	1	5
		BÜTÇE	150.000,00	160.000,00	170.000,00	180.000,00	190.000,00	850.000,00	
		PH 6.3.1.3 Öğrencilerimize, velilerimize, vatandaşlarımıza yönelik eğitimler verilmesi	Bilgi evinde yapılacak eğitim sayısı	4	4	4	4	4	20
Deprem eğitimi verilen okul sayısı			30	30	30	30	30	150	
Çevre eğitimi verilen okul sayısı			4	4	4	4	4	20	
BÜTÇE	40.000,00		50.000,00	60.000,00	70.000,00	80.000,00	300.000,00		
PH 6.3.2 Eğitim tesisleri yapım ve bakımlarının gerçekleştirilmesi	FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	2.100.000,00	14.400.000,00	2.100,00	2.200,00	2.300,00	14.500.000,00		
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	PH 6.3.2.1 ADA Sahaf Fikir ve Sanat Merkezi	Yapılacak ADA Sahaf Fikir ve Sanat Merkezi sayısı gerçekleşme (%)	10	90					
		BÜTÇE	1.200.000,00	12.400.000,00				13.600.000,00	
PH 6.3.2.2 Kreş , Gündüz Bakımevi ve Çocuk Kulübü Projesi	Yapılacak Kreş ve Gündüz Bakımevleri sayısı	Her Yıl 1 Adet	Her Yıl 1 Adet	Her Yıl 1 Adet	Her Yıl 1 Adet	Her Yıl 1 Adet			
	BÜTÇE	900.000,00	2.000.000,00	2.100,00	2.200,00	2.300,00	9.500.000,00		

HEDEF 6.4		HEDEF TOPLAM BÜTÇESİ	1.131.000,00	1.185.000,00	1.239.000,00	1.293.000,00	1.347.000,00	6.195.000,00
Hayvan hakları konusunda toplum bilincinin yükseltilmesi ve halk sağlığı için sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi								
PH 6.4.1 Sahipsiz hayvanlar rehabilitasyonu faaliyetlerinin yürütülmesi		FAALİYETLERİN TOPLAM BÜTÇESİ	1.131.000,00	1.185.000,00	1.239.000,00	1.293.000,00	1.347.000,00	6.195.000,00
HEDEF 6.4	PH 6.4.1.1 Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evinin araç hizmet alımı ihalesi yapılması	Gerçekleştirme (%)	2019 temmuz ayından 31.12.2021Tarihine kadar ihalesi yapılmıştır.	2020 temmuz ayından 31.12.2021Tarihine kadar ihalesi yapılmıştır.				
		BÜTÇE	850.000	850.000	850.000	850.000	850.000	4.250.000
	PH 6.4.1.2 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden hayvanların kısırlaştırılması, aşılanması, işaretlenmesi ve tıbbi tedavi bakımlarının yapılması	Aşılanan, kısırlaştırılan, işaretlenen hayvan sayısı	1.100	1.200	1.300	1.400	1.500	
		BÜTÇE	250.000	300.000	350.000	400.000	450.000	1.750.000
	PH 6.4.1.3 4 Ekim Hayvanları Koruma Gününde yerel gönüllüler ve dernekler ile etkinlik yapılması	Düzenlenen etkinlik sayısı	2	3	4	5	6	
		BÜTÇE	20.000	21.000	22.000	23.000	24.000	110.000
	PH 6.4.1.4 Okullarda hayvan sevgisinin artırılması ile ilgili eğitim verilmesi	Eğitim verilen öğrenci sayısı	500	550	600	650	700	
		BÜTÇE	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000
	PH 6.4.1.5 Yerel hayvan koruma görevlileri ve dernekler ile toplantı yapılması	Yapılan toplantı sayısı	1	4	5	6	7	
		BÜTÇE	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000
	PH 6.4.1.6 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun Hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7.maddesine istinaden sokak hayvanların sahiplendirilmesi	Sahiplendirilen hayvan sayısı	170	180	190	200	210	
		BÜTÇE	1.000	2.000	3.000	4.000	5.000	15.000
PH 6.4.1.7 Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	Gelen şikayet sayısı -cevaplanan şikayet oranı (%)	100	100	100	100	100		
	BÜTÇE	0	0	0	0	0	0	

Tablo 17: Tahmini Maliyetler

HEDEF	Planın 1.Yılı 2020	Planın 2.Yılı 2021	Planın 3.Yılı 2022	Planın 4.Yılı 2023	Planın 5.Yılı 2024	Toplam Maliyet
Amaç 1	3.420.000,00	10.750.000,00	11.880.000,00	9.560.000,00	9.390.000,00	45.000.000,00
Hedef 1.1	1.920.000,00	8.980.000,00	9.940.000,00	7.450.000,00	7.110.000,00	35.400.000,00
Hedef 1.2	1.500.000,00	1.770.000,00	1.940.000,00	2.110.000,00	2.280.000,00	9.600.000,00
Amaç 2	10.753.000,00	12.690.000,00	14.304.600,00	15.426.900,00	16.322.200,00	69.496.700,00
Hedef 2.1	1.450.000,00	1.705.000,00	2.060.000,00	2.215.000,00	2.370.000,00	9.800.000,00
Hedef 2.2	1.320.000,00	1.430.000,00	1.520.000,00	1.620.000,00	1.660.000,00	7.550.000,00
Hedef 2.3	2.012.000,00	2.292.500,00	3.073.000,00	3.353.500,00	3.634.000,00	14.365.000,00
Hedef 2.4	5.725.000,00	6.978.500,00	7.329.600,00	7.883.400,00	8.270.200,00	36.186.700,00
Hedef 2.5	246.000,00	284.000,00	322.000,00	355.000,00	388.000,00	1.595.000,00
Amaç 3	56.000,00	66.200,00	76.400,00	86.600,00	96.800,00	382.000,00
Hedef 3.1	45.000,00	55.000,00	65.000,00	75.000,00	85.000,00	325.000,00
Hedef 3.2	11.000,00	11.200,00	11.400,00	11.600,00	11.800,00	57.000,00
Amaç 4	24.420.000,00	35.053.000,00	26.836.000,00	46.969.000,00	28.432.000,00	161.710.000,00
Hedef 4.1	15.400.000,00	15.440.000,00	15.530.000,00	34.970.000,00	15.740.000,00	97.080.000,00
Hedef 4.2	9.020.000,00	19.613.000,00	11.306.000,00	11.999.000,00	12.692.000,00	64.630.000,00
Hedef 4.3	0	0	0	0	0	0
Amaç 5	35.940.000,00	110.288.000,00	43.417.000,00	43.751.000,00	49.335.000,00	282.731.000,00
Hedef 5.1	2.650.000,00	3.320.000,00	1.815.000,00	3.850.000,00	850.000,00	12.485.000,00
Hedef 5.2	1.080.000,00	1.390.000,00	1.650.000,00	1.910.000,00	8.470.000,00	14.500.000,00
Hedef 5.3	12.700.000,00	16.000.000,00	18.550.000,00	21.500.000,00	24.260.000,00	93.010.000,00
Hedef 5.4	17.600.000,00	86.650.000,00	18.150.000,00	13.100.000,00	12.200.000,00	147.700.000,00
Hedef 5.5	1.910.000,00	2.928.000,00	3.252.000,00	3.391.000,00	3.555.000,00	15.036.000,00
Amaç 6	5.881.000,00	19.110.000,00	8.989.000,00	7.678.000,00	8.177.000,00	49.835.000,00
Hedef 6.1	430.000,00	450.000,00	2.300.000,00	560.000,00	630.000,00	4.370.000,00
Hedef 6.2	1.930.000,00	2.755.000,00	3.000.000,00	3.245.000,00	3.490.000,00	14.420.000,00
Hedef 6.3	2.390.000,00	14.720.000,00	2.450.000,00	2.580.000,00	2.710.000,00	24.850.000,00
Hedef 6.4	1.131.000,00	1.185.000,00	1.239.000,00	1.293.000,00	1.347.000,00	6.195.000,00

TABLO 14:Hedef Kartı Şablonu

AMAÇ - 1									
Amaç (A1)	Gerçekleştirilen kültür, sanat ve sosyal etkinlikler ile halkın sosyal yaşamının güçlendirilmesi, tüm ekonomik imkanların gelişmesi yönünde çalışmalar yaparak Adapazarı Markasının oluşturulması								
Hedef (H11)	Kültür ve sanat faaliyetlerinin şehrin her noktasına ulaşımını sağlamak								
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	1.Yıl 2020	1.Yıl 2021	3.Yıl 2022	4.Yıl 2023	5.Yıl 2024	İzlem Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.1.1 21 Haziran Kurtuluş etkinliklerinin Tamamlanma yüzdesi (%)		100%	100%	100%	100%	100%	100%	Yılda 1	3 ayda bir
P.G.1.1.2 Özel gün ve haftalarda Düzenlenecek etkinlik sayısı		4	10	11	12	13	14	sürekli	3 ayda bir
P.G.1.1.3 Düzenlenen Ramazan etkinlik sayısı		2	2	3	4	5	6		
P.G.1.1.4 Ücretsiz düzenlenen etkinlik sayısı		4	34	36	37	38	39	sürekli	3 ayda bir
P.G.1.1.5 Düzenlenen Gezi Sayısı		10	15	16	17	18	19	sürekli	3 ayda bir
PG 1.1.6 Şehir Müzesi Gerçekleşme (%)		0	50	50	-	-	-	Yıl boyunca	3 ayda bir
PG 1.1.7 Millet Hamamı Gerçekleşme (%)		0	%30	%40	%30	-	-	Yıl boyunca	3 ayda bir
PG 1.1.8 Yapılacak Millet Evleri sayısı (adet)		0	-	Her Yıl Bir Yere	Her Yıl Bir Yere	Her Yıl Bir Yere	Her Yıl Bir Yere	Yıl boyunca	3 ayda bir
PG 1.1.9 Adapazarı Evlendirme Dairesi Gerçekleşme (%)		0	-	%50	%50	-	-	Yıl boyunca	3 ayda bir
PG 1.1.10 Eğlence Merkezi Gerçekleşme (%)		0	%50	%50	-	-	-	-	-
Riskler	1- Belediye mülkiyeti ve kullanımında bulunmayan etkinlik yapılacak spor salonlarının resmi müsabaka yoğunluğu sebebi ile yıllık tahsis planlamaması 2- Ülkemizde yaşanabilecek olumsuzluklar karşısında etkinliklerimizin iptal edilme ihtimalinin olması 3- Hava muhalefetleri sebebiyle etkinliklerin iptal edilme ihtimalinin olması								
Faaliyet ve Projeler	1- 21 Haziran Kurtuluş Etkinliklerinin yapılması 2- Özel gün ve haftaların kutlanması, kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi 3- Ramazan ayı içerisinde etkinlik düzenlenmesi 4- Ücretsiz konser, sinema, tiyatro, seminer vb. etkinlikler yapılması 5- Adapazarı sınırlarında ikamet eden vatandaşlarımız için sosyal ve kültürel gezilerin düzenlenmesi 6- Şehir Müzesi Projesinin yapılması 7- Millet Hamamı Projesinin yapılması 8- Eğlence Merkezi Projesinin yapılması 9- Millet Evleri Projesinin yapılması 10- Adapazarı Evlendirme Dairesi projesinin yapılması								
Maliyet Tahmini	35.400.000,00								
Tespitler	Vatandaşlarımızın ve özellikle gençlerimizin taleplerini çok iyi tespit ederek düzenleyeceğimiz etkinliklerin, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çok iyi duyurulmasının sağlanması Proje hazırlıklarında alanlarının işlevselliğinin (alan büyüklüğü, konumu vs.) önemi Arazide çalışacak personel ihtiyacı								
İhtiyaçlar	Bir adet şoförlü minibüs, bir adet malzeme taşımak üzere kamyonet Projeler için Bütçe Ödeneği Proje Alanı								

AMAÇ - 1									
Amaç (A1)	Gerçekleştirilen kültür, sanat ve sosyal etkinlikler ile halkın sosyal yaşamının güçlendirilmesi, tüm ekonomik imkanların gelişmesi yönünde çalışmalar yaparak Adapazarı Markasının oluşturulması								
Hedef (H1.2)	Spora teşvik edici aktiviteler, yarışmalar ve organizasyonlar düzenlemek								
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	1.Yıl 2020	1.Yıl 2021	3.Yıl 2022	4.Yıl 2023	5.Yıl 2024	İzlem Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.1.2.1 Düzenlenecek spor etkinlik sayısı (adet)		2	20	25	30	35	40	sürekli	3 ayda bir
P.G.1.2.2 Düzenlenen futbol turnuvası sayısı (adet)		2	2	2	2	2	2	sürekli	3 ayda bir
P.G.1.2.3 Düzenlenen spor kurs sayısı		2	7	8	9	10	11	sürekli	3 ayda bir
P.G.1.2.4 Adapazarı Belediyesi ile Spor Her Yerde Projesi kapsamında Düzenlenen Etkinlik Sayısı		0	15	16	17	18	19	sürekli	3 ayda bir
P.G.1.2.5 İçindeki Sporcuyla Keşfet projesi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı		0	3	4	5	6	7	sürekli	3 ayda bir
Riskler	Belediye mülkiyeti ve kullanımında bulunmayan, etkinlik yapacağımız spor salonlarının resmi müsabaka yoğunluğu sebebi ile yıllık tahsis planlamaması. Hava muhalefetleri sebebiyle etkinliklerin iptal edilme ihtimalinin olması								
Faaliyet ve Projeler	1-Vatandaşlarımıza yönelik sportif etkinlik düzenlenmesi 2-Amatör Spor Kulüplerinin desteklenmesi Mahallelerarası Minikler Futbol Turnuvalarının düzenlenmesi 3-Yaz okulları ve kış okulları açarak vatandaşlarımızın yılın 12 ayı spor yapmalarının sağlanması 4-Adapazarı Belediyesi ile Spor Her Yerde Projesi kapsamında etkinlikler düzenlenmesi 5-İçindeki Sporcuyla Keşfet Projesi kapsamında vatandaşların yoğun bulunduğu cazibe alanlarında Millî Sporculardan oluşan gösteri ekibi ile çocuk ve gençlerin spora özendirilmesinin sağlanması								
Maliyet Tahmini	9.600.000,00								
Tespitler	Vatandaşlarımızın ve özellikle gençlerimizin taleplerini çok iyi tespit ederek düzenleyeceğimiz etkinliklerin, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çok iyi duyurulmasının sağlanması								
İhtiyaçlar	Bir adet şoförlü minibüs, bir adet malzeme taşımak üzere kamyonet.								

AMAÇ - 2									
Amaç (A2)	Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde düzenlenmesi, ihtiyaçlarının karşılanarak kapasitesinin artırılması								
Hedef (H2.1)	Halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetleri kapsamında belediye çalışanları ile ilgili bilgilerin verilerek hizmetlerden faydalanmayı arttırmak								
Sorumlu Birim	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	1.Yıl 2020	1.Yıl 2021	3.Yıl 2022	4.Yıl 2023	5.Yıl 2024	İzlem Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1.1 Müdürlüklerden gelen taleplerin karşılanma oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	sürekli	3 ayda bir
PG2.1.1.2 Ekipman ihtiyaçlarının karşılanma oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	İhtiyaç halinde	3 ayda bir
PG2.1.1.3 Basında çıkan haber sayısı (adet)	1000	1050	1100	1150	1200	1250	1250	sürekli	3 ayda bir
PG2.1.1.4 Basın davet ve ziyaretleri (adet)	5	10	11	12	13	14	14	sürekli	3 ayda bir
PG2.1.1.5 Taleplerin karşılanma oranı (%) ADİM	0	100	100	100	100	100	100	sürekli	3 ayda bir
PG2.1.1.6 Gönderilecek mesaj sayısı (adet)	797.272	500.000	550.000	600.000	650.000	700.000	700.000	sürekli	3 ayda bir
Riskler	1-Yerel ve ulusal basından gelebilecek asılsız haberler								
Faaliyet ve Projeler	1-Kurum faaliyetlerinin kamuoyuna tanıtılmasını sağlama amaçlı her türlü materyal hazırlanması 2-Belediyemizin tanıtım ve yayın hazırlamalarında kullanılan ekipmanların teknolojik gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun olarak yenilenmesinin sağlanması 3-Adapazarı Belediyesi ile ilgili basında haber çıkarılması 4-Basınla iletişimin güçlendirilmesi (ziyaret, davet ve toplantılar) 5-Adapazarı Belediyesi İletişim Merkezi (ADİM) aracılığı ile vatandaşlardan gelen taleplerin karşılanması 6-Mobil ve benzeri uygulamalarla vatandaşlarımızla iletişimin sağlanması								
Maliyet Tahmini	9.800.000,00								
Tespitler	Ekibin zamanında ve hızlı koordinasyonu, daha etkin iletişim tekniklerinin uygulanması ve yönetim tarafından önemsenerek desteklenmesi								
İhtiyaçlar	Gelişen servislerle birlikte daha nitelikli ve daha iyi donanım koşullarına gereksinim duyulması								

AMAÇ - 2									
Amaç (A2)	Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde düzenlenmesi, ihtiyaçlarının karşılanarak kapasitesinin artırılması								
Hedef (H2.2)	Adapazarı'nı şeffaf belediyecilik anlayışıyla yönetmek ve katılımcı demokrasi konusunda örnek olmak								
Sorumlu Birim	Özel Kalem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	1.Yıl 2020	1.Yıl 2021	3.Yıl 2022	4.Yıl 2023	5.Yıl 2024	İzlem Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1 Düzenlenecek etkinlik sayısı	3	10	10	11	12	13	13	Sürekli	3 Aylık
PG2.2.2 Esnaf ve Esnaf Odalarıyla Etkinlik	3	10	10	11	12	13	13	Sürekli	3 Aylık
PG2.2.3 Muhtarlarla Etkinlik	3	24	24	24	24	24	24	ayda 2 kez	3 Aylık
PG2.2.4 Hemşehirlilerle Etkinlik	0	3	3	4	4	5	5	Sürekli	3 Aylık
PG2.2.5 Derneklerle Etkinlik	3	3	3	4	4	5	5	Sürekli	3 Aylık
PG2.2.6 Personelle Etkinlik	1	5	6	7	8	9	9	Sürekli	3 Aylık
PG2.2.7 Müdürlüklerle Toplantı	12	12	12	12	12	12	12	ayda 1 kez	3 Aylık
PG2.2.8 Yönetimi gözden geçirme toplantısı	12	12	12	12	12	12	12	ayda 1 kez	3 Aylık
PG2.2.9 Meclis Toplantısı	11	11	11	11	11	11	11	Sürekli	3 Aylık
PG2.2.10 Başkanın katılım yaptığı organizasyonlar	0	1.200	1.500	1.700	2.000	2.100	2.100	Sürekli	3 Aylık
PG2.2.11 Teknik inceleme ve temas programları	0	12	15	18	20	22	22	Sürekli	3 Aylık
PG2.2.12 Çocuklarla Etkinlik	0	12	12	15	15	15	15	Sürekli	3 Aylık
PG2.2.13 Gençlerle Etkinlik	0	12	12	15	15	15	15	Sürekli	3 Aylık
PG2.2.14 Yaşlılarla Etkinlik	0	2	3	3	4	4	4	Sürekli	3 Aylık
PG2.2.15 Dezavatajlı Gruplarla Etkinlik	0	3	4	4	5	5	5	Sürekli	3 Aylık
PG2.2.16 Kültürel Gezi Programı	0	4	4	4	4	4	4	Sürekli	3 Aylık
Riskler	Ani gelişebilecek programlar neticesinde personele ihtiyaç duyulabilmesi. Belediye Başkanı ile görüşme talebinin sıklığı. Hastalık, cenaze vd. olayların oluşabilmesi.								
Faaliyet ve Projeler	1- Önemli Gün ve Haftalarda Tören, Ağırhane ve Etkinlikler düzenlenmesi 2- Sivil Toplum Kuruluşları, Personel ve Hemşehirlilerle İle Koordinasyonun ve İletişiminin Güçlendirilmesi 3- Kurum içi Koordinasyon ve İletişimin Güçlendirilmesi 4- Kurum Tanıtımı								
Maliyet Tahmini	7.550.000,00								
Tespitler	Hızlı koordinasyon sağlanıp kolektif çalışma yapılabilmesi. Şeffaf katılımcı yönetim anlayışı sonucunda vatandaşların ihtiyaçlarını rahatlıkla iletebilmeleri. Adapazarı Belediyesi'nin kolay ulaşılabilir olması								
İhtiyaçlar	Özel Kalem Müdürlüğü'ne ait randevu ve kişi verilerine ulaşılacak dijital programa gereksinim duyulması.								

AMAÇ - 2									
Amaç (A2)	Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde düzenlenmesi, ihtiyaçlarının karşılanarak kapasitesinin artırılması								
Hedef (H2.3)	Stratejik yönetim sürecini etkinleştirmek ve mali ve hukuki yapıyı güçlendirici çalışmalar yapmak								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Emlak İstimlak Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	1.Yıl 2020	1.Yıl 2021	3.Yıl 2022	4.Yıl 2023	5.Yıl 2024	İzlem Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 2.3.1 Geçmiş yılların tahakkuk tutarının tahsilata göre artış oranı (%)	20	20	20	20	20	20	20	Sürekli	3 Aylık
PG 2.3.2 Yıllık tahakkuk tutarının tahsilata göre artış oranı (%)	70	70	75	75	80	80	80	Sürekli	3 Aylık
PG 2.3.4 Çalışma yapılan mahalle sayısı	15	20	20	20	24	24	24	Sürekli	3 Aylık
PG 2.3.5 Birleştirilen sicillerin raporlama sayısı (adet)	4	4	4	4	4	4	4	Sürekli	3 Aylık
PG 2.3.6 Gelirin bir önceki yıla göre artış oranı (%)	10	20	23	24	25	25	25	Sürekli	3 Aylık
PG 2.3.7 Bütçe gerçekleştirme rapor sayısı(adet)	4	4	4	4	4	4	4	Sürekli	3 Aylık
PG 2.3.8 Yıl sonu bütçe gerçekleştirme durum analiz raporu sayısı(adet)	1	1	1	1	1	1	1	Sürekli	3 Aylık
PG 2.3.9 Taşınır mal hareketlerinin rapor sayısı (adet)	4	4	4	4	4	4	4	Sürekli	3 Aylık
PG 2.3.10 Faaliyet raporunun hazırlanması (adet)	1	1	1	1	1	1	1	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.3.11 Performans programı hazırlanması (adet)	1	1	1	1	1	1	1	Yılda 1	Yılda 1
PG 2.3.12 Periyodik toplantıların yapılması (ayda bir)	12	12	12	12	12	12	12	Sürekli	3 Aylık
PG2.3.13 Birim Performans değerlendirme rapor sayısı (3 ayda bir)	4	4	4	4	4	4	4	Sürekli	3 Aylık
PG 2.3.14 Kamulaştırma ve tahsisle ilgili taleplerin karşılanma oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	Sürekli	3 Aylık
PG 2.3.15 Kiralama Ecrimisil satışlarda yapılacak çalışma sayısı (adet)	50	60	65	70	75	80	80	Sürekli	3 Aylık
PG 2.3.16 Cins değişikliği yapılacak taşınmazların sayısı (adet)	0	10	11	12	13	14	14	Sürekli	3 Aylık
PG 2.3.17 İnceleme süresi (gün)	45	30	30	30	30	30	30	Sürekli	3 Aylık
PG 2.3.18 İnceleme süresi (gün)	30	30	30	30	30	30	30	Sürekli	3 Aylık
Riskler	Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporları ve Bütçe hazırlama sürecinde birimlerden zamanında bilgi akışının olmaması								
Faaliyet ve Projeler	*Tahakkuk ve tahsilat oranını arttırıcı çalışmalar yapılması *Vergilendirmede toplumsal farkındalık ve vergi bilinci arttırıcı çalışmalar yapılması *Bütçe muhasebe ve finans bilgilerinin periyodik olarak üst yöneticilere sunulması *Kurumun orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlamak, izlemek ve değerlendirmek *Görülen lüzum ve gelen talepler doğrultusunda arazi, arsa, bina, vb.taşınmazlarla ilgili çalışmalar yapılması *Belediyemiz aleyhine veya belediyemiz tarafından açılan davaların yürütülmesini sağlamak *Belediye Başkanının isteği doğrultusunda müdürlüğe intikal eden konularda araştırma ve inceleme yapılması *Kaymakamlık onayı ile 4483 sayılı memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanmaları hakkındaki kanun kapsamında ön inceleme ve soruşturma yapılması								
Maliyet Tahmini	14.365.000,00								
Tespitler	Yeni gelir kaynakları oluşturma çalışmaları yapılması. Bütçe gerçekleştirme oranını üst seviyede tutmak.								
İhtiyaçlar	Mali disiplin politikasının yerleştirilmesi. Alacakların takibinin daha da dikkatli yapılması								

AMAÇ - 2									
Amaç (A2)	Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde düzenlenmesi, ihtiyaçlarının karşılanarak kapasitesinin artırılması								
Hedef (H2.4)	Hizmet kalitesi ve verimliliği yükseltmek için belediyenin iç süreçlerini ve fiziki mekânlarını iyileştirmek ve insan kaynağının niteliğini güçlendirmek								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Tüm Müdürlükler								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	1.Yıl 2020	1.Yıl 2021	3.Yıl 2022	4.Yıl 2023	5.Yıl 2024	İzlem Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.4.1 Temizlik hizmetlerinin karşılanma oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	sürekli	3 ayda bir
PG2.4.2 Çalışma araç ve gereç ekipmanların karşılanma oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	sürekli	3 ayda bir
PG2.4.3 Belediyemizin ve ek binalarımızın genel donanımlarının bakım ve onarımlarının yapılması oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	sürekli	3 ayda bir
PG2.4.4 İletişim aydınlatma, ısınma hizmetlerinin fatura ödemeleri ve abonelik işlemleri (ay)	1	1	1	1	1	1	1	sürekli	3 ayda bir
PG2.4.5 Araç İhtiyaçlarının Karşlanması Amacı İle Araç İhalesi Yapılması ve Hizmet Devamlılığının Sağlanması (%)	100	100	100	100	100	100	100	sürekli	3 ayda bir
PG2.4.6 Risk Analiz Raporu Hazırlanması (2 yılda 1) - 2019'da yapıldı -	16 Müd.	-	1 adet	-	1 adet	-	2 yılda 1		
PG2.4.7 İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı eğitimleri verilmesi (yılda/saat)	56 kişi/16 saat	16	16	16	16	16	16		3 ayda 1
PG2.4.8 İş talimatnameleri hazırlama ve duyurma çalışan sayısı	280	30	30	30	30	30	30		3 ayda 1
PG2.4.9 İlk yardım eğitimi, yangın, arama kurtarma tahliye eğitimi (3 yılda 1) - 2019'da yapıldı -	1 adet				1 adet			3 yılda 1	3 yılda 1
PG2.4.10 Hizmetçi eğitim verilmesi (%)	34 çalışan	Yılda 5 saat	Yılda 5 saat	Yılda 5 saat	Yılda 5 saat	Yılda 5 saat	Yılda 5 saat	sürekli	3 ayda 1
PG2.4.11 Oryantasyon eğitimi verilmesi (%)	21 çalışan	İşe yeni başlayan olduğunda	İşe yeni başlayan olduğunda	İşe yeni başlayan olduğunda	İşe yeni başlayan olduğunda	İşe yeni başlayan olduğunda	İşe yeni başlayan olduğunda	gerektiğinde	3 ayda 1
PG2.4.12 Eğitim planı yapılması (%)	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Yılda 1	Yılda 1
PG2.4.13 Çalışan memnuniyetinin ölçülmesi (%)	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Yılda 1	Yılda 1
PG2.4.14 Bireysel performans değerlendirme işlemleri (%)	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	1 adet	Yılda 1	Yılda 1
PG2.4.15 Personelin özel günlerinin kutlanması (%)	215 çalışan	tüm çalışan	tüm çalışan	tüm çalışan	tüm çalışan	tüm çalışan	tüm çalışan	sürekli	3 ayda 1
PG2.4.16 Motivasyon amaçlı sosyal etkinlik düzenlenmesi (adet)	1 adet	tüm çalışan	tüm çalışan	tüm çalışan	tüm çalışan	tüm çalışan	tüm çalışan		Yılda 1
PG2.4.17 Emekliye ayrılanların onore edilmesi (%)	10 kişi	Emekli olan	Emekli olan	Emekli olan	Emekli olan	Emekli olan	Emekli olan		3 ayda 1

PG 2.4.18 Talep edilen yazılım ve lisansların karşılanması (%)	100	100	100	100	100	100	100	sürekli	3 ayda bir
PG 2.4.19 Gerçekleştirilecek proje sayısı (adet)	3	2	1	1	1	1	1	sürekli	3 ayda bir
PG 2.4.20 Yapılacak bakım sayısı (yılıda)	1	1	1	1	1	1	1	Yılda 1	3 ayda bir
PG 2.4.21 Montaj yapılan tabela sayısı (adet)	649	350	400	450	550			sürekli	3 ayda bir
PG 2.4.22 Eğitim verilen personel sayısı	28	50	60	70	80	90		sürekli	3 ayda bir
Riskler	<p>1- Teknik ve kalifiye personele gereksinim duyulması 2- Olması muhtemel sorunlara karşı veri ve sistem odası güvenlik problemi 3- Birimimizde yaşanacak en küçük hizmet aksamasının tüm birimlerde anında hissedilmesi sebebiyle oluşacak imaj kaybı. 4- Kurumsal kültürün güçlendirilmesi noktasındaki çalışmaların henüz tamamlanmamış olması 5- Hizmetçi eğitimlere katılma oranının azlığı</p>								
Faaliyet ve Projeler	<p>1-Kurumun Temizlik Hizmetlerinin Karşlanması 2-Kurumun Çalışma Araç ve Gereç Ekipmanlarının Tedariği 3-Belediyemizin ve ek hizmet binalarımızın genel donanımları ile bakım onarımlarının yapılması 4-İletişim, aydınlatma, ısınma hizmetlerinin karşılanması 5-Araç ihtiyaçlarının karşılanması amacı ile araç ihalesi yapılması ve hizmet devamlılığının sağlanması 6-İhtiyaç duyulan yazılımların ve lisanslarının temini 7-ADAŞEHİR (e-ADA Bilişim Sistemleri) Projesi - Coğrafi Bilgi Sistemi, Çevre Koruma ve Kontrol Sistemi, Afet Bilgi Sistemi, Adapazarı Çok Seviyoruz Platformu- Akıllı Otopark 8- Caddeler ve Sokak Levhalarının Adres Yönetmeliğine uygun temini ve montajı ile merkez mahallelerde numarataj çalışmalarının yapılması (AFAD tabelaları dahil) 9-İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı Kanunu kapsamında çalışmalar yapılması 10-Kurum çalışanlarının kapasitesini, verimliliğini ve motivasyonunu artırarak, insan kaynakları yönetimini geliştirmek</p>								
Maliyet Tahmini	36.186.700,00								
Tespitler	<p>1- Belediyeye bağlı birimlerin iş yönetiminin takip ve sorgulamasını kolaylaştıracak teknoloji tabanlı uygulamaların yetersizliği 2- Belediye personelinin teknik konularda detaylı bilgiye sahip olmaması 3- Teknolojik alt yapıyı güçlendirmek ve veri güvenliğini etkin sağlamak 4- Hizmet binasının fiziki yetersizliği nedeniyle yapılan işlerin görünür olmaması</p>								
İhtiyaçlar	<p>1-Belediyemiz hizmet binasında ve ek hizmet binalarında her türlü ihtiyaç duyulan hizmetlere ait işlerin işleyişlerinin aksatılmaması amacıyla imkanların artırılması 2-Teknolojilerin geleceğe yön veren öncü konular olması, tüm hizmet paydaşlarının veriye sağlıklı ve güvenli bir şekilde ulaşması, bilişim alt yapısının sorunsuz çalışması, sunucu ve veri depolama alt yapısının geliştirilmesi 3- Faaliyet ve projelerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli bütçe ödeneğinin sağlanması 4-Gerçekleştirilecek projelerle ilgili personel ihtiyacı 5-Personelin eğitim ihtiyacı 6- Temizlik personeli ihtiyacı</p>								

AMAÇ - 2									
Kurumsal yapının etkinlik ve verimlilik ilkeleri çerçevesinde düzenlenmesi, ihtiyaçlarının karşılanarak kapasitesinin artırılması									
AMAÇ - 2									
Kurum içi ve dışı yazılı iletişim, belediye organlarının faaliyetlerinin yürütülmesinin sağlanması ve vatandaşlara yönelik katılımcı uygulamalar gerçekleştirmek									
Sorumlu Birim									
Yazı İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)									
Bilgi İşlem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	1.Yıl 2020	1.Yıl 2021	3.Yıl 2022	4.Yıl 2023	5.Yıl 2024	İzlem Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.5.1 Gelen-Giden evrak kayıt süresi(gün)	1	1	1	1	1	1	1	sürekli	3 ayda 1
PG2.5.2 Evlendirme taleplerinin karşılanma oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	sürekli	3 ayda 1
PG2.5.3 Encümen kararlarının yazılma süresi (gün)	2	2	2	2	2	2	2	sürekli	3 ayda 1
PG2.5.4 Encümen gündemlerinin hazırlama süresi (gün)	1	1	1	1	1	1	1	sürekli	3 ayda 1
PG2.5.5 Meclis gündemlerinin dijital ortamda üyelere gönderilme süresi (gün)	1	1	1	1	1	1	1	sürekli	3 ayda 1
PG2.5.6 Meclis puantaj cetvellerinin hazırlanma süresi (gün)	1	1	1	1	1	1	1	sürekli	3 ayda 1
PG2.5.7 Meclis kararlarının web sayfamızda yayınlanması (adet)	11	11	11	11	11	11	11	ayda 1	3 ayda 1
PG2.5.8 Meclis ve Encümen kararlarının ciltlenmesi (%)	100	100	100	100	100	100	100	yılda 1	yılda 1
Riskler	Müdürlüğümüze bağlı birimlerimizden gelen evrakların gecikmesi								
Faaliyet ve Projeler	<p>1- Resmî evraklarla ilgili işlemlerin yürütülmesi 2- Nikah başvurularının alınması, akitlerinin gerçekleştirilmesi 3- Meclis ve Encümenle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</p>								
Maliyet Tahmini	1.595.000,00								
Tespitler	Stratejik plan hedeflerine ulaşılması için personelimizin yeterli bilgi ve donanıma sahip olması								
İhtiyaçlar	Adapazarı Evlendirme Dairesi								

Amaç (A3)		AMAÇ - 3							
		Kent ve toplumsal düzen ve huzurun sürdürülebilirliğinin sağlanması							
Hedef (H3.1)	Esenlik ve güvenlik alanında denetim faaliyetlerin gerçekleştirilmesi								
Sorumlu Birim	Zabita Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	1.Yıl 2020	1.Yıl 2021	3.Yıl 2022	4.Yıl 2023	5.Yıl 2024	İzlem Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1 Çalışma yapılan denetim sayısı (yılıda)	83		220	240	260	280	300	sürekli	3 ayda bir
PG3.1.2 Düzenlenen etkinlik sayısı	2		2	2	2	2	2	sürekli	3 ayda bir
PG3.1.3 Eğitim verilecek öğrenci sayısı	600		700	800	900	1.000	1100	sürekli	3 ayda bir
PG3.1.4 Gelen şikayet değerlendirme oranı (%)	100		100	100	100	100	100	sürekli	3 ayda bir
Riskler	1- Hizmet alanlarımızda mevzuata uygun olmayan hayvancılık faaliyetlerinin devam etmesi 2- Bazı Mahallelerimizde uygulama imar planlarının henüz hazır olmaması 3- İlçe belediyesi olarak müdürlüğümüz faaliyetleri ile ilgili müstakil karar alıp uygulama imkanımızın bulunmaması 4- Özellikle esnafın kanunsuz işgal ve ihlalleri ile ilgili şehirde bir kural/kaide bütünlüğünün henüz tamamlanmamış olması								
Faaliyet ve Projeler	1- Şehrimizde bulunan kurum ve kuruluşlarla ortaklaşa yasal olmayan davranış ve faaliyetlerin önüne geçmek için kontrol ve denetimlerin yapılması 2- Her yıl 4-8 Eylül tarihleri arasında Zabita Haftasının kutlanması 3- Zabita görev ve yetkileriyle alakalı öğrencilere eğitim verilmesi 4- Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirmesinin yapılması								
Maliyet Tahmini	325.000,00								
Tespitler	Kullanılan araç sayısı ve personel sayısının müdürlüğümüz ihtiyaçlarına tam olarak ihtiyaç verememesi.								
İhtiyaçlar	Daha nitelikli fiziki şartlara sahip idari bina								

Amaç (A3)		AMAÇ - 3							
		Kent ve toplumsal düzen ve huzurun sürdürülebilirliğinin sağlanması							
Hedef (H3.2)	İşyeri ruhsat denetimlerinin sürekli planlanması ve uygulanması								
Sorumlu Birim	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Zabita Müdürlüğü - İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Yapı Kontrol Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	1.Yıl 2020	1.Yıl 2021	3.Yıl 2022	4.Yıl 2023	5.Yıl 2024	İzlem Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.2.1 Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi (gün)		1	1	1	1	1	1	sürekli	3 ayda bir
PG3.2.2 Sıhhi Müessese Ruhsatı verilmesi (gün)		1	1	1	1	1	1	sürekli	3 ayda bir
PG3.2.3 Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı verilmesi (gün)		7	7	7	7	7	7	sürekli	3 ayda bir
PG3.2.4 Tatil günlerinde çalışma ruhsatı verilmesi (müracaat anında) (%)		100	100	100	100	100	100	sürekli	3 ayda bir
PG 3.2.5 İşyeri denetlenmesi (Ayda/adet)		400	700	720	730	740	750	sürekli	3 ayda bir
PG 3.2.6 Ödül verilecek meslek dalı sayısı		3	5	6	7	8	9	sürekli	3 ayda bir
PG 3.2.7 Esnaflarla yapılacak eğitim sayısı		2	2	3	4	5	6	sürekli	3 ayda bir
Riskler	1- İşyerlerinin İmar Mevzuatı açısından uygun olmayışı ruhsat verilmesine engel teşkil etmektedir. 2- İlçemizdeki eski binalarda ve pasaj içlerinde açılan işyerlerinin ruhsat aşamasında yangın güvenlik raporlarının uygun görülmesi ruhsat verilmesine engel teşkil etmektedir. 3- Umuma açık işyerleri ile ilgili Emniyet Müdürlüğü'nden talep edilen asayiş ve güvenlik raporlarının uygun olmaması riski bulunmaktadır.								
Faaliyet ve Projeler	1- Ruhsatlandırma çalışmalarının yapılması 2- Mevzuata uygun olarak denetimler yapılması 3- Tüm yasal yükümlülük ve sorumluluklarını yerine getiren esnaflarımızı takdir ve teşvik etmek amacıyla Altın Esnaf Belgesi verilmesi 4- Esnaf Odaları ile ortaklaşa esnafın eğitime ve bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmesi								
Maliyet Tahmini	57.000,00								
Tespitler	Sürekli kontrol hedefiyle oluşabilecek personel ihtiyacı Gerdönüşümcüler, besi ahırları vd. işyerlerinin meskun mahalde kalmalarından dolayı ruhsatlandırılmaması								
İhtiyaçlar	Müdürlükler arası koordinasyon								

AMAÇ - 4	
Amaç (A4)	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturularak, şehrin yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Hedef (H4.1)	Sürdürülebilir çevre politikasıyla temiz bir Adapazarı oluşturulması
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	
Hedef Etkisi (%)	
Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	
1.Yıl 2020	
1.Yıl 2021	
3.Yıl 2022	
4.Yıl 2023	
5.Yıl 2024	
İzlem Sıklığı	
Raporlama Sıklığı	
PG4.1.1 Faaliyet yapılan mahalle sayısı (tüm mahalleler)	84
PG4.1.2 Pilot bölge yapılan mahalle sayısı	0
PG4.1.3 Konteyner alımı (adet)	70
PG4.1.4 Broşür dağıtılacak mahalle sayısı	84
PG4.1.5 Mobil Atık Getirme Merkezi (adet)	0
PG4.1.6 Gönüllü ekipler ile yapılan temizlik sayısı (adet)	1
PG4.1.7 Muhtarlarla yapılacak memnuniyet anketi sayısı (yılda)	1
PG4.1.8 Temizlik Eğitimi verilen okul sayısı	10
PG4.1.9 Komple temizlenen mahalle sayısı (Yılda bir)	84
PG4.1.10 İlaçlama yapılan mahalle sayısı	84
PG4.1.11 İlaçlama için kiralanmış araç sayısı	5
Riskler	*Mahalle alanlarının büyük olması.
Faaliyet ve Projeler	1- Katı atık toplama ve nakli ile cadde ve sokakların el ve makine ile süpürülmesi, pazar yerlerinin temizliği ve inşaat molozlarının uygun alana taşınması hizmetlerinin yapılması 2- Sıfır Atık Projesi kapsamında Adapazarı Belediyesi sınırları dahilindeki mahallelerde geri dönüşüm amaçlı kullanılmış ambalaj atıklarının ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması faaliyetlerine yönelik çalışma yapılması 3- Vatandaşlarımızın çevre temizliği konusunda bilinçlenmesi ve mahallelerimizin daha temiz olmasını sağlamak amacıyla faaliyetler yapılması 4- Belediyemize bağlı mahallelerin temizliklerinin yapılması 5- Mahallelerimizde sinek ve sivrisinek ile ilgili uçkun ilaçlaması yapılması
Maliyet Tahmini	97.080.000,00 TL
Tespitler	*Vatandaşlarımızın, oluşturduğumuz çöp toplama saatlerine uygun davranmamaları * Çöp toplama konteynerlerin sabitlenmiyor olması
İhtiyaçlar	*Atık Getirme Merkezlerinin kurulması * Çöp konteynerlerinin uygun yerlere yerleştirilmesi

AMAÇ - 4	
Amaç (A4)	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturularak, şehrin yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Hedef (H4.2)	Yeşil alanlar ve park alanları ile mesire yerlerinin, sosyal ve kültürel ihtiyaçları karşılayabilecek şekilde düzenlenmesi
Sorumlu Birim	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Etüt Proje Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü - Kentsel Tasarım Müdürlüğü - Plan ve Proje Müdürlüğü - Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Göstergeleri	
Hedef Etkisi (%)	
Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	
1.Yıl 2020	
1.Yıl 2021	
3.Yıl 2022	
4.Yıl 2023	
5.Yıl 2024	
İzlem Sıklığı	
Raporlama Sıklığı	
PG4.2.1 yenilenen veya yapılan park sayısı (adet)	30
PG4.2.2 Kapsamlı/ Nitelikli parklar için proje hazırlanıp, parkın hizmete sunulması (adet)	1
PG4.2.3 Çocuk Hakları Sokağı Projesi Kafeterya Binası Yapımı için proje hazırlanıp, hizmete sunulması işi (adet)	-
PG4.2.4 Hobi Bahçeleri Projesi (Tarım Merkez Binası, Hobi Bahçeleri, İdari Bina) hazırlanıp, hizmete sunulması	-
PG4.2.5 Karaman -15 Temmuz Camili Mahallesi Rekreasyon Projesi Proje Hazırlanması (adet)	-
PG4.2.6 Karaman -15 Temmuz Camili Mahallesi Rekreasyon Projesi Hizmete Sunulması (adet)	-
PG4.2.7 Çocuk ve Spor Parkı Zeminlerinin Kauçuk Kaplama Yapılacak Park Sayısı (adet)	30
PG4.2.8 Kentsel Donatı Elemanları Alımı (Bank,Çöp kutusu,Piknik Masası, Tel örgü, Tabela) Gerçekleşme (%)	100%
PG4.2.9 Park Donatı Tamiri Gerçekleşme (%)	100%
PG4.2.10 Ekipman Alımı Gerçekleşme (%)	100%
PG4.2.11 Yapılan veya Yenilenen Spor Parkı Sayısı (adet)	30
PG4.2.12 Yapılan veya Yenilenen Spor Sahası Sayısı (adet)	10
PG4.2.13 Tenis Kortu Yapılması ve hizmete sunulması (adet)	-
PG4.2.14 Her İnsan 1 Fidan Projesi Kapsamında Dikilen ve Dağıtılan Ağaç Fidan Sayısı (adet)	50000
PG4.2.15 Çim Serilmesi (m2)	10000
PG4.2.16 Park ve Yeşil Alanlarda Yapılacak Çalışmalar İçin Araç Kiralama İşleri Gerçekleşme (%)	100%
Riskler	10 dönümün altındaki park alanlarında belediyemiz sorumluluğu bulunduğundan kapsamlı projeler hazırlanamaması İlçemizdeki yoğun yerleşim alanlarında park ve yeşil alanların yetersiz olması
Faaliyet ve Projeler	1-Mahallelerde çocuk parkı yapılması veya yenilenmesi 2-Kapsamlı/Nitelikli parklar yapılması 3- Çocuk Hakları Sokağı Kafeterya Binası Yapılması 4- Hobi Bahçeleri Projesi (Tarım Merkezi Binası, Hobi Bahçeleri, İdari Bina) 5- Karaman-15 Temmuz Camili Mahallesi Çark Deresi Rekreasyonu
Maliyet Tahmini	64.630.000,00
Tespitler	Proje hazırlıklarında park alanlarının işlevselliğinin (alan büyüklüğü, konumu vs.) önemi
İhtiyaçlar	Yeşil alan miktarının daha da artırılması

AMAÇ - 4									
Amaç (A4)	Yaşanabilir ve sürdürülebilir bir çevrenin oluşturularak, şehrin yaşam kalitesinin yükseltilmesi								
Hedef (H4.3)	Ekolojik dengenin bozulmasına sebep olan etkenlere yönelik tedbirler alınması								
Sorumlu Birim	Sivil Savunma Uzmanlığı								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	1.Yıl 2020	1.Yıl 2021	3.Yıl 2022	4.Yıl 2023	5.Yıl 2024	İzlem Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.3.1 Güncelleme sayısı (adet)		12	12	12	12	12	12	sürekli	3 ayda bir
PG4.3.2 Afet sonrası yardım yapılması (%)		100	100	100	100	100	100	İhtiyaç halinde	3 ayda bir
Riskler	İlçemizin deprem bölgesinde oluşu								
Faaliyet ve Projeler	İl Afet Acil Yardım Planı uyarınca internet üzerinden veri girişleri yapılması ve güncelleştirilmesi Afet sonrası kriz yönetimi ile afetin olumsuz etkilerini azaltmak amacıyla gerekli müdahalelerin yapılmasının sağlanması								
Maliyet Tahmini	0								
Tespitler	AFAD ve STK'la işbirliği yapılması								
İhtiyaçlar	Afet sonrası müdahale için ekipman ve yardım malzemeleri								

AMAÇ - 5									
Amaç (A4)	Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında, imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygun yapılaşma yaparak vatandaşlarımızın ortak ihtiyaçlarını karşılayıp ilçemizin gelişimine imkân sağlamak								
Hedef (H5.1)	Kentsel dönüşüm projelerinin desteklenmesi ve özendirilmesi, kentsel dönüşüm ana planının yapılması								
Sorumlu Birim	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kentsel Tasarım Müdürlüğü, Plan Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	1.Yıl 2020	1.Yıl 2021	3.Yıl 2022	4.Yıl 2023	5.Yıl 2024	İzlem Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1 Hazırlanan Kentsel Dönüşüm Strateji Belge sayısı (adet)		0	1	0	0	0	0	3 AY	3 ayda 1
PG 5.1.2 Tespit edilen Kentsel Dönüşüm bölge sayısı		0	2	2	1	2	0	1 AY	3 ayda 1
PG 5.1.3 Planlanan, projelendirilen Kentsel Dönüşüm bölge sayısı		0	2	2	1	2	1	3 AY	3 ayda 1
PG 5.1.4 Kentsel Dönüşüm kapsamında yapılan ihale sayısı		0	2	2	1	2	0	3 AY	3 ayda 1
PG 5.1.5 Vatandaş ve kurumlarla yapılan görüşmelerin sayısı		0	10	13	8	15	20	1 AY	3 ayda 1
Riskler	İlçe merkezinde yoğun yapılaşmadan dolayı altyapı, ulaşım vb. sorunların oluşması, nüfus artışı ve bölgemizin deprem riski altında bulunmasından dolayı, ilçedeki mevcut yapıların bir bölümünün yüksek katlı ve eski binalardan oluşması								
Faaliyet ve Projeler	1- Kentsel Dönüşüm Strateji Belgesinin Hazırlanması 2- Kentsel Dönüşüm alanlarının tespit edilmesi 3- Kentsel Dönüşüm alanlarının planlanması, projelendirilmesi ve fizibilite çalışmaları 4- Kentsel Dönüşümün uygulanması 5- Kentsel Dönüşüm kapsamında vatandaş ve kurumlarla görüşmeler yapılması								
Maliyet Tahmini	12.485.000,00								
Tespitler	Kentsel Dönüşüm ekibinin zamanında ve hızlı koordinasyonu, proje alanında ihtiyaç olan bilgilere kurum içinden hızlı ulaşım sağlanması, kentsel dönüşüm projelerinin yönetim tarafından önemsenmesi ve desteklenmesi								
İhtiyaçlar	Tam zamanlı yüksek düzeyde koordinasyon ve disiplinin sağlanması								

AMAÇ - 5									
Amaç (A5)	Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında, imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygun yapılaşma yaparak vatandaşlarımızın ortak ihtiyaçlarını karşılayıp ilçemizin gelişimine imkân sağlamak								
Hedef (H5.2)	Kentleşme çalışmaları yapılarak standartlarına uygun bir kent altyapısına hizmet eder şekilde yürütülmesi								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Plan ve Proje Müdürlüğü - Yapı Kontrol Müdürlüğü - Kentsel Tasarım Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	1.Yıl 2020	1.Yıl 2021	3.Yıl 2022	4.Yıl 2023	5.Yıl 2024	İzlem Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.1. Kaçak yapı rapor sayısı		12	12	12	12	12	12	Ayda bir	Üç ayda bir
PG5.2.3 Dilekçelere cevap verme süresi		20	20	19	18	17	16	Sürekli	Üç ayda bir
PG5.2.4 Taleplerin karşılanma oranı		100%	100%	100%	100%	100%	100%	Sürekli	Üç ayda bir
PG 5.2.5 Çalışma yapılan Ada sayısı (Adet)		4	4	6	8	10	12	sürekli	3 ayda 1
PG 5.2.6 Çalışma yapılan cadde sayısı (Adet)		0	2	3	4	5	6	sürekli	3 ayda 1
PG 5.2.7 Jeolojik, Jeoteknik etüt programı yapılacak mahalle sayısı		0	5	5	5	5	3	sürekli	3 ayda 1
PG 5.2.8 Hazırlanan kentsel tasarım projesi sayısı		0	3	4	4	5	5	sürekli	3 ayda bir
PG5.2.9 18 Madde İmar Uygulaması yapılan alan miktarı (hektar) Tespit edilen alan miktarı		150	200	250	300	350	400	Sürekli	3 ayda bir
PG5.2.10 İmar planı çalışması yapılan mahalle sayısı		10	2	0	0	0	0	Senede 1	3 ayda bir
PG5.2.11 Kırsal İmar planlarının çalışmalarının yapılacağı mahalle sayısı		0	3	4	5	6	7	2 ayda bir	3 ayda bir
Riskler	1- Ada bazında yapılacak imar çalışmalarında Plan ve Proje Müdürlüğü'nün söz konusu adalarda 18.madde uygulaması (parselasyon planı) yapması durumunda konu ile ilgili çalışmaların sonuçlandırılmış olması 2- Kaçak yapıların yıkımı sırasında müdürlüğümüze destek olan Fen İşleri Müdürlüğü'nün işlerinin yoğun olmasından dolayı araç temininin sağlanamaması 3- Vatandaşların dış cephe iyileştirme konusuna hakim olmaması 4- Alışılmış olan mevcut kent düzeninden vazgeçilememesi 5- İmar planları ve 18.madde uygulamasına karşı açılan davalar 6- Planlanan alanlarda kurum görüşlerinin olumsuz olması								
Faaliyet ve Projeler	1- Ada bazında imar çalışması yapılacak Encümen Kararı ile onaylanması sonrası Adapazarı Kent Bilgi Sistemi'ne işlenmesi 2- Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan caddelerde ön bahçe istikamet hattının belirlenip, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına işlenmesi 3- 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planına esas Jeolojik, Jeoteknik etüd raporlarının hazırlanması 4- 1-AR-GE çalışması ve kentsel tasarım projeleri hazırlanması 5- 5.2.4.1-Belediyemiz mücavir alanlarında 18. madde imar uygulamalarının yapılması 6- 5.2.4.2-1/5000 ölçekli revizyon nazım imar planı tamamlanan mahallelerde II.etap olan Adapazarı kuzey yerleşim bölgeleri 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının tamamlanması 7- 5.2.4.4-Halihazır olan tamamlanan mahallelerin,tamamlandıkça kırsal yerleşme sınır tespitlerinin ve planlarının hazırlanması 8- Şehirdeki kaçak yapıların tespit edilmesi ve her ay raporlanması 9- Kaçak yapı ve proje hilafıyla alakalı vatandaş ve kurumlardan gelen şikayetlere cevap verilmesi 10- Yeni yapılan yapı denetimli ve TUS'lu inşaatların kontrolünün yapılması								
Maliyet Tahmini	14.500.000,00								
Tespitler	1- Köyden mahalleye dönüşen yerleşim yerlerinde planlama sürecinin uzun sürmesinden dolayı kaçak yapılaşmanın yoğunluğunun artması 2- Dış Cephe Yönetmeliğinin doğru şekilde uygulanmaması 3- Şehir planlamasının düzensiz olması 4- Kırsal alan fazlalığı								
İhtiyaçlar	1- Ada bazındaki imar çalışmalarında ve caddelerdeki ön bahçe istikamet hattını belirlemede mevcut yapıların plana işlenmelerinin yapılması için müdürlüğümüz bünyesinde harita mühendisimizin olmaması 2- Müdürlüğümüze yeni katılan arkadaşların İmar Mevzuatı eğitimiyle bilgilendirilmesi 3-Sürekli denetimlerin yapılabilmesi için araç temini 4- Dış Cephe Yönetmeliğine uygun projelendirme hazırlıklarının yapılması 5- Şehir planlamasına uygun imar planlarının yapılması 6- Vatandaşların uygulanacak imar planlarına göre hareket etmesi								

Amaç (A5)		AMAÇ - 5								
		Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında, imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygun yapılaşma yaparak vatandaşlarımızın ortak ihtiyaçlarını karşılayıp ilçemizin gelişimine imkân sağlamak								
Hedef (H5.3)	Belediyemizin sorumluluğunda olan yolların tamamının yapım, bakım ve onarım işlerinin yapılması									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Kentsel Tasarım Müdürlüğü - Plan Proje Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	1.Yıl 2020	1.Yıl 2021	3.Yıl 2022	4.Yıl 2023	5.Yıl 2024	İzlem Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 5.3.1 Açılan yol uzunluğu (mt)		7.000	4.500	10.500	11.000	11.500	12.000	sürekli	3ayda 1	
PG 5.3.2 Yapılan Asfalt Miktarı /Ton Sk/Cadde uzunluğu (mt)		50.000	38.000	45000	45200	45300	45500	sürekli	3ayda 1	
PG 5.3.3 Yapılacak parke miktarı Sk/Cadde alanı (m²)		7.500	7.000	7.500	8.000	8.500	9.000	sürekli	3ayda 1	
PG 5.3.4 Yaya yolu çalışmalarının yapımı		6.000	6.000	6.100	6.200	6.300	6.500	sürekli	3ayda 1	
PG 5.3.5 Tamiratı Yapılan Asfalt Yol /Ton		2.000	2.000	2.100	2.200	2.300	2.500	sürekli	3ayda 1	
PG 5.3.6 Tamiratı Yapılan Parke Yaya /Taşıt yolu (m²)		7.500	25.000	26.000	26.500	27.000	27.500	sürekli	3ayda 1	
Riskler	1- Altyapı kurumları tarafından altyapıların tamamlanmaması 2- Yapılan asfalt veya kilitli parke kaplı yolların altyapı çalışmaları sırasında bozulması 3- Proje alanı tahsisi, ödenek yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	1- İmar Planında yer alan mülkiyet problemi olmayan yol açma ve genişletme çalışmaları yapılması 2- Asfaltlama çalışmalarının yapılması 3- Parke çalışmalarının yapılması 4- Yaya yolu çalışmalarının yapılması 5- Cadde ve sokakların bakım ve onarımlarının yapılması									
Maliyet Tahmini	93.010.000,00									
Tespitler	Yol Proje Alanının büyüklüğü, konumu ve diğer kurumlarla koordinasyon									
İhtiyaçlar	Bütçe Ödeneği, Personel, Araç ve İş Makinesi									

Amaç (A5)		AMAÇ - 5								
		Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında, imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygun yapılaşma yaparak vatandaşlarımızın ortak ihtiyaçlarını karşılayıp ilçemizin gelişimine imkân sağlamak								
Hedef (H5.4)	Adapazarı Belediyesi sınırları içerisinde bulunan alanlarda kentin ihtiyaçları doğrultusunda hizmetler yapmak ve vizyon projelerin gerçekleşmesini sağlamak									
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Etüt Proje Müdürlüğü- Kültür Müdürlüğü - Park Bahçeler Müdürlüğü -Kentsel Tasarım Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	1.Yıl 2020	1.Yıl 2021	3.Yıl 2022	4.Yıl 2023	5.Yıl 2024	İzlem Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG 5.4.1 Mahalleli Güzelleştiriyorum		0	1. Etap 50 sokak	2. Etap 50 sokak	3. Etap 50 sokak	4. Etap 50 sokak	5. Etap 50 sokak	sürekli	3 ayda bir	
PG 5.4.2 ADA Meydan Projesi'nin Gerçekleştirilmesi (%)		0	5%	95%					3 ayda bir	
PG 5.4.3 Zirai Aletler Sanayi Sitesi Düzenlemesi (%)		0	-	100%					3 ayda bir	
PG 5.4.4 Güneşler Açık Oto Pazarı Düzenlemesi (%)		0	-	100%					3 ayda bir	
PG 5.4.5 Bölgesel Çok Amaçlı Sergi, Sosyal Tesis ve Pazar Alanları (%)		0	80%	Pazar Yeri Başlangıç %50	Pazar Yeri Bitiş %50	Pazar Yeri Bitiş %100			3 ayda bir	
PG 5.4.5 Ortak Kullanım Alanlarının Bakım ve Onarımının yapılması, Tehlike arz eden yerler ve yollarda istinat duvarı, köprü, geçit vb. yapıların yapımı, bakım ve onarım işleri (adet)		12	14	14	15	16	17		3 ayda bir	
Riskler	Proje alanı tahsisi, ödenek yetersizliği									
Faaliyet ve Projeler	Mahalleli Güzelleştiriyorum ADA Meydan Projesi'nin gerçekleştirilmesi Zirai Aletler Sanayi Sitesi Düzenlemesi Güneşler Açık Oto Pazarı Düzenlemesi Bölgesel Çok Amaçlı Sergi, Sosyal Tesis ve Pazar Alanları Ortak Kullanım Alanlarının Bakım ve Onarımının Yapılması, Tehlike arz eden yerler ve yollarda istinat duvarı, köprü, geçit vb yapıların yapımı, bakım ve onarım işleri									
Maliyet Tahmini	147.700.000,00									
Tespitler	Proje alanının büyüklüğü ve konumu									
İhtiyaçlar	Bütçe Ödeneği Proje Alanı									

AMAÇ - 5									
Amaç (A5)	Çağdaş şehircilik anlayışı ışığında, imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygun yapılaşma yaparak vatandaşlarımızın ortak ihtiyaçlarını karşılayıp ilçemizin gelişimine imkân sağlamak								
Hedef (H5.5)	STK'lar, özel sektör ve diğer devlet kurumlarıyla işbirliği yapılarak, mevzuat ve standartlar çerçevesinde mimari, statik, mekanik, elektrik, peyzaj ve tasarım projelerinin hazırlanması								
Sorumlu Birim	Etüt Proje Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Plan proje müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Kentsel tasarım müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	1.Yıl 2020	1.Yıl 2021	3.Yıl 2022	4.Yıl 2023	5.Yıl 2024	İzlem Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.5.1 Başvuru yapılan proje sayısı (adet)		10	10	9	8	10	8	1 ay	2 ay
PG5.5.2 Temsil edilen proje sayısı		4	4	4	4	5	4	2 ay	3 ay
PG5.5.3 Hazırlanan teknik proje sayısı		6	6	6	5	5	4	1 ay	2 ay
PG5.5.4 Yapılan ihale sayısı		8	8	7	8	8	7	1 ay	2 ay
PG5.5.5 Düzenlenen/katılım yapılan organizasyon sayısı		10	10	8	9	10	9	3 ay	3 ay
Riskler	1- Proje yapım işleri aşamasında hedeflenen zamanın gerisinde kalınması 2- Birimler arası tam koordinasyonun istenen düzeyde olmaması 3- Teknik projelerde yapım aşamasında karşılaşılabilecek kanuni kısıtlamaların olması								
Faaliyet ve Projeler	1- Fon-Hibe Destek Kredileri ile ilgili araştırmaların yapılarak hibe programlarına proje hazırlanması 2- Adapazarı Belediyesi'nin ulusal ve uluslararası organizasyon ve projelerde temsil edilmesi 3- Adapazarı Belediyesi Yapım İşleri Kapsamında Teknik Projelerin Hazırlanması 4- Proje geliştirme süreci kapsamında hizmet alımı yapılması için gerekli ihalelerin gerçekleştirilmesi 5- Ulusal ve uluslararası araştırmalar yapılarak, fuar, seminer ve toplantı düzenlenmesi veya bu toplantılara katılım sağlanması								
Maliyet Tahmini	15.036.000,00								
Tespitler	Proje ekibinin sürekli iletişim halinde olarak, yeni fikirler üreterek, sürekli iyileştirmeler yaparak, hızlı ve proaktif çözümler üretmesi								
İhtiyaçlar	Ekip çalışmasına yatkınlık, tam zamanlı yüksek düzeyde koordinasyon ve disiplin, hibe mekanizmalarının sürekli ve güncel takibi, organizasyon ve iletişim içeren toplantı ve görüşmelere katılım sağlanması								

AMAÇ - 6									
Amaç (A6)	Toplumsal dayanışmanın artırılması için vatandaşların ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyeçilik hizmetlerini gerçekleştirmek								
Hedef (H6.1)	Dezavantajlı gruplara destek olmak ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlayacak faaliyetler gerçekleştirmek								
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	1.Yıl 2020	1.Yıl 2021	3.Yıl 2022	4.Yıl 2023	5.Yıl 2024	İzlem Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.1.1. Temizlik Yardımı Yapılan Aile Sayısı		20	25 Aile	25 Aile	30 Aile	30 Aile	40 Aile	Her ay	3 ayda bir
PG6.1.2. Yardım Yapılan Engelli Vatandaş Sayısı		10	10 Kişi	11 Kişi	12 Kişi	13 Kişi	14 Kişi	Yıl İçinde	3 ayda bir
PG6.1.3. Yaşlı ve Engelli Hizmetleri Kapsamında Düzenlenen Etkinlik Sayısı		0	2	2	3	3	4	Yıl İçinde	3 ayda bir
PG6.1.4. Bebek Bakım Odalarının Hizmetlerinin Sürdürülmesi		0	100%	100%	100%	100%	100%	Sürekli	3 ayda bir
PG6.1.5. Engelsiz Danışma Merkezimizden Gelen Taleplerin Karşılama Oranı		0	100%	100%	100%	100%	100%	Sürekli	3 ayda bir
PG6.1.6. Başvuruların Değerlendirilmesi		0			100%	100%	100%	Sürekli	3 ayda bir
PH 6.1.7 Taksi Uygulamaya Gerçekleşme (%)		0	100%	100%	100%	100%	100%	Sürekli	3 ayda bir
PH 6.1.8 Kitap Kabini Gerçekleşme (%)		0	100%	100%	100%	100%	100%	Sürekli	3 ayda bir
PG6.1.9 Yapılacak Kadın Konuk Ev Sayısı		0	1						
Riskler	1- Güvenlik Tedbirleri 2- Gizlilik Politikası 3- Kurulacak alanların lokasyonu 4- Kitap teslimine ilişkin gönüllü ihtiyacı								
Faaliyet ve Projeler	1- Belediyemiz sınırları içerisinde belirlenecek olan engelli veya kendi bakımlarını yapamayan dezavantajlı, yaşlı ve yatalak hastalara yönelik ev temizliği hizmeti yapılması 2- Engelli vatandaşlara yönelik engelli aracı ile malzeme yardımı 3- Yaşlı ve engelli hizmetleri kapsamında etkinlikler düzenlenmesi 4- Bebek Bakım Odalarının Hizmetlerinin Sürdürülmesi 5- Belediyemizin Engelsiz Danışma Merkezimizden gelen taleplerin karşılanması 6- Açılacak olan Kadın Konuk Evi'nin Hizmetlerinin Sürdürülmesi 7- Engelli vatandaşlarımızın kültür ve sanat faaliyetlerine katılımını sağlamak amacıyla Adapazarı Belediyesi Engelsiz Taksi uygulamasının başlatılması 8- Görme engelli vatandaşlarımız için kitap teslimine kabini kurulması 9- Kadın Konuk Evi Yapım İşleri								
Maliyet Tahmini	4.370.000,00 TL								
Tespitler	İlçemizde sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilebilmesi için maddi, manevi ve fiziksel imkanları kısıtlı vatandaşlarımıza her türlü hizmet sosyal eşitlik anlayışıyla sunulacaktır. İhtiyaç sahiplerinin sıkıntı ve sorunlarının çözümü için yaptığımız çalışmalar çeşitlendirilerek devam ettirilecektir.								
İhtiyaçlar	Bir adet şoförlü minibüs, bir adet teslim kabini, bir adet malzeme taşımacılığı üzerine kamyon. Bütçe, Personel Malzeme ve Ekipman								

AMAÇ - 6									
Amaç (A6)	Toplumsal dayanışmanın artırılması için vatandaşların ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyeçilik hizmetlerini gerçekleştirmek								
Hedef (H6.2)	Sosyal belediyeçilik anlayışımız gereği ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza yardım yapmak								
Sorumlu Birim	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Özel Kalem Müdürlüğü - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	1.Yıl 2020	1.Yıl 2021	3.Yıl 2022	4.Yıl 2023	5.Yıl 2024	İzlem Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG6.2.1 Giyim Yardımı Yapılan Aile Sayısı		300	500 Kişi	510 Kişi	520 Kişi	530 Kişi	550 Kişi	Yıl içinde	3 Ayda bir
PG6.2.2 Yakacak Yardımı Yapılan Aile Sayısı		200	100 Aile	110 Aile	120 Aile	130 Aile	140 Aile	Yıl içinde	3 Ayda bir
PG6.2.3 Eğitim Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı		300	350	400	450	500	550	Yıl içinde	3 Ayda bir
PG6.2.4 Tamamlanma Yüzdesi		100	100%	100%	100%	100%	100%	Sürekli	3 Ayda bir
PG6.2.5 Asker Aile Yardım Yapılan Aile Sayısı		4 Aile	10 Aile	11 Aile	12 Aile	13 Aile	14 Aile	Yıl içinde	3 Ayda bir
PG6.2.6 Ziyaret Yapılan Aile Sayısı		0	500 Aile	600 Aile	700 Aile	800 Aile	900 Aile	Sürekli	3 Ayda bir
PG6.2.7 Tüm taziye taleplerinin karşılanması		0	100%	100%	100%	100%	100%	Sürekli	3 Ayda bir
Riskler	1- Adapazarı'nın göç alan bir bölgede olması ve nüfusun hızla artması 2- Ekonomide yaşanan dalgalanmalar nedeniyle yaşanan işsizlik sorunu								
Faaliyet ve Projeler	1- İlçemizde yaşayan vatandaşların talepleri doğrultusunda sosyal incelemeleri yapılarak desteğe ihtiyacı olan hemşehrilerimize (giyim, yakacak, eğitim vb.) temel ihtiyaçları konusunda desteğin sağlanması 2- Toplumsal Yardımlaşma Marketi'nden gıda + kıyafet yardımı ve bağış hizmetlerinin sürdürülmesi 3- Asker Aile Yardımı (Muhtaç ya da ihtiyaç sahibi asker eşine veya anne-babasına nakdi yardım) 4- İlçemizde yenidoğan bebeklere ve ebeveynlerine yönelik "Hoşgeldin Bebek Projesi" 5- İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının acılarını paylaşmak amacıyla cenaze ve taziye hizmetleri konusunda gerekli desteğin sağlanması								
Maliyet Tahmini	14.420.000,00 TL								
Tespitler	İlçemizde sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilebilmesi için maddi, manevi ve fiziksel imkanları kısıtlı vatandaşlarımıza her türlü hizmet sosyal eşitlik anlayışıyla sunulacaktır. İhtiyaç sahiplerinin sıkıntı ve sorunlarının çözümü için yaptığımız çalışmalar çeşitlendirilerek devam ettirilecektir.								
İhtiyaçlar	1- Personel, Araç Temini								

AMAÇ - 6									
Amaç (A6)	Toplumsal dayanışmanın artırılması için vatandaşların ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyeçilik hizmetlerini gerçekleştirmek								
Hedef (H6.3)	Eğitim kapasitesinin gelişmesi için her türlü desteği sağlamak								
Sorumlu Birim	Kültür İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Fen İşleri Müdürlüğü - Özel Kalem Müdürlüğü - Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	1.Yıl 2020	1.Yıl 2021	3.Yıl 2022	4.Yıl 2023	5.Yıl 2024	İzlem Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G.6.3.1 İhtiyaç duyulan kaynakların alınması (%)		100%	100%	100%	100%	100%	100%	Sürekli	3 Ayda bir
P.G.6.3.2 Yeni branş sınıfı sayısı		2	2	2	2	2	2	Sürekli	3 Ayda bir
P.G.6.3.3 Açılan Meslek Edindirme Kursu Sayısı		2	2	2	2	2	2	Sürekli	3 Ayda bir
P.G.6.3.4 Tiyatro Kursu		0	1	1	1	1	1	Sürekli	3 Ayda bir
P.G.6.3.5 T.H.M. Kursu		1	1	1	1	1	1	Sürekli	3 Ayda bir
P.G.6.3.6 Bilgi Evinde yapılacak eğitim sayısı		6	4	4	4	4	4	Sürekli	3 Ayda bir
P.G.6.3.7 Deprem eğitimi verilen okul sayısı		30	30	30	30	30	30	Sürekli	3 Ayda bir
P.G.6.3.8 Çevre eğitimi verilen okul sayısı		0	4	4	4	4	4	Sürekli	3 Ayda bir
6.3.9 ADA Sahaf Fikir ve Sanat Merkezi		0	10%	90%				Sürekli	3 Ayda bir
6.3.10 Kreş ve Gündüz Bakımevleri		0	Her Yıl 1 Adet	Her Yıl 1 Adet	Her Yıl 1 Adet	Her Yıl 1 Adet	Her Yıl 1 Adet	Sürekli	3 Ayda bir
Riskler	1- Eğitim hizmetinin bütün mahallelerimize ulaşmıyor olması. 2- Sınıf kapasitelerinin az olması. Proje alanı tahsisi, ödenek yetersizliği.								
Faaliyet ve Projeler	1- Kütüphane koleksiyonunun, yeni kaynaklar, arşiv nitelikli kaynaklar ve teknolojik gelişmelere uygun kaynaklar ile zenginleştirilmesi 2- Vatandaşlara yönelik belediyemizce belirlenecek dalda kursların düzenlenmesi 3- Öğrencilerimize, velilerimize, vatandaşlarımıza yönelik eğitimler verilmesi								
Maliyet Tahmini	24.850.000,00 TL								
Tespitler	Vatandaşlarımızın ve özellikle gençlerimizin taleplerini çok iyi tespit ederek düzenleyeceğimiz etkinliklerin, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çok iyi duyurulmasının sağlanması. Proje alanının büyüklüğü ve konumu.								
İhtiyaçlar	Kütüphane koleksiyonunun, yeni kaynaklar, arşiv nitelikli kaynaklar ve teknolojik gelişmelere uygun kaynaklar ile temin edilmesi.Yeni Kütüphane ve Fikir Sanat Merkezi								

AMAÇ - 6		Toplumsal dayanışmanın artırılması için vatandaşların ekonomik ve sosyal seviyelerini yükseltmeye yönelik sosyal belediyecilik hizmetlerini gerçekleştirmek								
Amaç (A6)										
Hedef (H6.4)	Hayvan hakları konusunda toplum bilincinin yükseltilmesi ve halk sağlığı için sahipsiz sokak hayvanlarının rehabilite edilmesi									
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri 2019	1.Yıl 2020	1.Yıl 2021	3.Yıl 2022	4.Yıl 2023	5.Yıl 2024	İzlem Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG6.4.1 İhalelerin gerçekleştirme (%)		100	100					yılda bir kez	üç ayda bir	
PG6.4.2 Aşılana, kısırlaştırılan, işaretlenen hayvan sayısı		1.100	1.100	1.200	1.300	1.400	1.500	heray	üç ayda bir	
PG6.4.3 Düzenlenen Etkinlik Sayısı		2	2	3	4	5	6	yılda iki kez	üç ayda bir	
PG6.4.4 Eğitim verilen öğrenci sayısı		500	500	550	600	650	700	öğretim yılı içerisinde	üç ayda bir	
PG6.4.5 Derneklerle yapılan toplantı sayısı		3	3	4	5	6	7	Yıl içinde	üç ayda bir	
PG6.4.6 Sahiplendirilen hayvan sayısı		170	170	180	190	200	210	sürekli	üç ayda bir	
PG6.4.7 Gelen şikayetlerin cevaplandırma oranı (%)		100	100	100	100	100	100	sürekli	üç ayda bir	
Riskler										
Faaliyet ve Projeler	6.4.1-Sokak Hayvanları Geçici Bakımevi için araç hizmet alımı ihalesi yapılması 6.4.2-5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7. maddesine istinaden hayvanların kısırlaştırılması, aşılama, işaretlenmesi ve tıbbi tedavi bakımlarının yapılması 6.4.3- 4 Ekim Hayvan Koruma Gününde yerel hayvan gönüllüleri ve dernekler ile etkinlik yapılması 6.4.4- Okullarda hayvan sevgisi aşılama ve yaşatılması ile ilgili eğitim verilmesi 6.4.5- Yerel Hayvan Koruma Görevlileri ve dernekler ile toplantı yapılması 6.4.6- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun hayvanların korunmasına dair uygulama yönetmeliğinin 7. maddesine istinaden sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi 6.4.7- Vatandaşlardan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi									
Maliyet Tahmini	6.195.000,00 TL									
Tespitler	1- Personelimizin genç ve dinamik olması 2- Personelimizin eğitilmiş ve sertifikalı olması 3- Talep ve şikayetlerin hızlı değerlendirilmesi 4- Personelimizin 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununda belirtilen esaslar doğrultusunda çalışmalarını sürdürmesi									
İhtiyaçlar	Veteriner Hekim ve teknik personel sayısının henüz artırılmamış olması									

Tablo 13: Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler

Hedefler	Harcama Birimleri															
	Kültür İşleri Müd.	Fen İşleri Müd.	Genç ve Spor Hiz. Müd.	Basın Yayın ve Halkla İliş. Müd.	Özel Kalem Müd.	Muhtarlık İşleri Müd.	Mali Hizm. Müd.	Emlak İsm. Müd.	Teftiş Kur. Müd.	Hukuk İşleri Müd.	Destek Hiz. Müd.	İnsan Kay. Müd.	Bilgi İşlem Müd.	Yazı İşleri Müd.	Zabıta Müd.	Ruhsat ve Den. Müd.
H1.1	S			i												
H1.2		i	S	i												
H2.1	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H2.2	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H2.3							S	i	i	i						
H2.4	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	S	i	i	i	i	i
H2.5				i									i	S		
H3.1															S	i
H3.2															i	S
H4.1				i												
H4.2		i														
H4.3		i														
H5.1									i	i						i
H5.2																
H5.3		S														
H5.4	i	S														
H5.5	i												i			
H6.1	i			i												
H6.2				i	i											
H6.3	S	i		i	i											
H6.4				i												

Hedefler	Harcama Birimleri											
	Temizlik İşleri Müd.	Park ve Bahç. Müd.	Sivil Savunma Uzm.	Kentsel Dönüşüm Müd.	Yapı Kontr. Müd.	Kentsel Tasarım Müd.	İmar ve Şehir. Müd.	Plan ve Proje Müd.	Etüt Proje Müd.	Sos.Dest. Hizm. Müd.	Çevre Koruma ve Kont. Müd.	Strateji Geliş. Müd.
H1.1	i	i										
H1.2	i	i										
H2.1	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H2.2	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H2.3												
H2.4	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i	i
H2.5												
H3.1					i		i					
H3.2					i		i					
H4.1	s											
H4.2	i	s				i			i			
H4.3			s									
H5.1				s	i	i	i	i				
H5.2					i	i	s	i				
H5.3						i		i				
H5.4		i				i			i			
H5.5		i				i		i	s			
H6.1										s		
H6.2										s		
H6.3												
H6.4											s	

G. Temel Performans Göstergeleri Şablonu

Plan dönemi Değeri (2019)	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değer (2024)
4	Ücretsiz düzenlenen etkinlik sayısı	39
4	Özel gün ve haftalarda düzenlenecek etkinlik sayısı	14
0	Yapılacak Millet Evleri sayısı (adet)	4
2	Düzenlenecek spor etkinlik sayısı (adet)	40
2	Düzenlenen spor kurs sayısı	11
50	Kiralama-Écimisil satışlarda yapılacak çalışma sayısı (adet)	80
400	Ruhsat denetimleri yapılacak işyeri sayısı (ayda/adet)	750
70	Yıllık tahakkuk tutarının tahsilata göre artış oranı (%)	80
10	Gelirin bir önceki yıla göre artış oranı (%)	25
0	Hazırlanacak kentsel tasarım projesi sayısı	7
5	Mükelleflerden gelen dilekçelere cevap verme süresi (gün)	3
150	18. madde imar uygulamaları yapılacak alan miktarı (hektar)	400
0	Sınırlarının tespitinin yapılarak uygulama imar planları yapılan mahalle sayısı	7
7.000	Açılan yol uzunluğu (mt.)	12.000
7.500	Parke çalışma sokak/cadde alanı (m ²)	12.000
7.500	Tamirat yapılan parke yaya/taşıt yolu (m ²)	27.500
1 Cad.3 sok.	Mahallemizi güzelleştiriyoruz kapsamında yapılan/yenilenen sk sayısı (adet)	"5 Etap 183 sokak"
20	Ev temizliği hizmeti yapılan aile sayısı (Adet)	40
300	Giyim yardımı yapılan aile sayısı	550
1100	Aşılana, kısırlaştırılan, işaretlenen hayvan sayısı	1500

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Belediyemiz kaynaklarının stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanımı, yönetimde etkinliğin sağlanması, memnuniyet odaklı çalışma anlayışının benimsenmesi ve sunulan hizmetlerin kalitesinin artırılması amacıyla önümüzdeki beş yıllık dönemde ulaşılmak istenilen amaç ve hedeflerin sağlıklı şekilde yürütülmesi gereklidir. Stratejik planlama ve yönetim sürecinin daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi için izleme ve değerlendirme yoluna gidilmektedir.

İzleme; stratejik planda söz konusu olan amaç ve hedeflerin, uygulama öncesi ve uygulama sırasında performans göstergeleri aracılığıyla analiz ve takibinin yapılmasıdır.

Değerlendirme; uygulama sonuçlarından hareketle amaç ve hedeflere ne derecede ulaşıldığını faaliyetler bazında gösteren bir incelemedir.

İzleme ve değerlendirme sürecinde; temel sorumluluk üst yöneticiye ait olmakla birlikte, hedeflerin ve

ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, sorumlu birimin harcama yetkilisine aittir. İzleme ve değerlendirmenin sağlıklı şekilde yapılabilmesi için gerekli altı aylık ve yıllık ve birikimli izleme tablolarının sorumlu birimler tarafından objektif bir şekilde doldurulması önem taşır. Söz konusu tabloların konsolide edilerek stratejik plan değerlendirme raporu hazırlanması, altı aylık ve yıllık dönemler halinde Belediye Başkanına sunulması ise Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün sorumluluğu altındadır.

Stratejik plan değerlendirme raporu ile amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı, ilerleme sağlanan ya da sağlanmayan alanların tespiti, hedef ve performans göstergesi değerlerine ulaşma düzeyleri gibi çeşitli alanların belirlenmesi sağlanır. Üst yönetici başkanlığında yapılacak olan izleme değerlendirme toplantılarında ise stratejik plan uygulama süresi içinde hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin önlemler belirlenerek stratejik plan değerlendirme raporunun nihai şekli oluşturulur.